

Hantverksdata Entré

Handyman, för montörer i farten



Dataverktyg för hantverkare

Entré Handyman är datalösningen för montörer i farten. Penna och papper har bytts mot pekpena och handdator. Registreringen görs enklare än på papper – och uppdateringen till Entré sker automatiskt. Montören kan enkelt hämta eller skapa nya order och överföra sina registreringar till kontoret. Med direkt koppling till affärssystemet Entré uppdateras orderinformationen omedelbart.

PRODUKTÖVERSIKT

Entré Handyman gör att montören kan tillbringa mer tid ute hos kunder och märkbart reducera tidsåtgången för administration. Det frigör produktiv tid vilket i sin tur ger ökade intäkter.

Entré Handyman ger montören information om uppdrag och kund och gör det enklare att registrera relevant information om materialåtgång och arbetstid. Det finns även goda möjligheter att dokumentera arbetet med t.ex. checklistor, bilder och video. Fördelen för arbetsledaren är att han slipper att göra om registreringerna en gång till. Felmarginalen minskar p.g.a. missförstånd eller saknade uppgifter och löneunderlagen och fakturaunderlaget blir färdiga samtidigt. Alla data kommer samlade, timmar, materialförbrukning, check-listor m.m., vilket minskar administrationen.

Orderregistrering

Order som registreras i Entré på kontoret, överförs direkt till handdatorn. Order kan också registreras direkt på handdatorn ute i fält av montören och föras över till Entré. Ordern får då ett preliminärt ordernummer som ersätts med ett nytt då ordern överförs.

Order - 9

Kundnr: **1011**

Namn: **Perssons Bygg AB**

Namn	Arbetsställe	Kontakt	Adress
Namn:	Perssons Bygg AB		
Adress:	Box 345		Gatunr:
Postnr / Ort:	754 45 UPPSALA		
Längdgrad:			
Breddgrad:			

Karta Meny

Order - 15

5 artiklar	Artikelnr ▲
01.0009225	1
KABELVINDA 25M J<	<Okänd>
0100470	10
EKKJ 2X10/10	<Okänd>
0100840	10
EKKJ 3X2,5/2,5	<Okänd>
1400020	10
VP-RÖR 20.0 MM	<Okänd>
1400050	20
VP-RÖR 40.0 MM	<Okänd>

Plocka Meny

Materialregistrering

I handdatorns artikelregister finns det kapacitet att lagra mer än 100 000 artiklar. Handyman kan med fördel utrustas med flera artikellistor t.ex. en komplett grossistlista, en lista med utvalda artiklar och en egen favoritlista. Montören kan enkelt söka fram rätt artikel antingen genom att ange hela eller delar av artikelnummer eller benämning och sedan registrera antal.

Handyman Server

Handyman Server säkrar att alla orderdata kommer fram till den som skall utföra uppdraget. Det är också Handyman Server som tar emot information om utfört arbete och skickar det vidare till Entré.

Handyman Server är arbetsledarens hjälpverktyg inne på kontoret för att styra orderflödet. Ordermottagaren har alltid kontroll över vem som har tagit vilken order och vad som är förbrukat av tid och materiel. Om det skulle uppstå fel i överföringen, eller andra problem, meddelas detta direkt i Handyman Server.

Order nr	Handyman nr	Entré nr	Kundnamn	Arbetsplats	Huvudansvarig	Startdatum	Färdig tid	Arbetsledare	Trasoprogram
34			Et och Byggnads AB Be...	Box 5443, 125 55 STOCKHOLM		2009-02-09 0...	2009-02-09 16:00	PELLE SVENSSON	
37	10626		Hansen & Svanen AB			2009-02-17 0...			
36	10612		Atalla Copco			2009-02-05 0...			20
35	10603		Skivstycke AB			2009-01-23 0...		PELLE SVENSSON	5
33	10597		Mickes Målar AB			2009-12-12 0...			
32	10593		Lasse Larsson			2008-11-27 0...			
31	10584		Tintu Krammen	Dag Östman, Box 3456, 133 44 S...		2008-11-19 0...			
27	10581		Mickes Målar AB			2008-11-18 0...			
29	10582		Kalle Larsson	Hantverksdata 3, 16403 USTA		2009-11-14 09:00	2009-11-14 16:00	PELLE SVENSSON	
24	10579		Bygganssen AB	Box 23, Gåspatan 4, 456 67 LDM...		2008-11-14 0...			
25	10579		Bygganssen AB	Box 23, Gåspatan 4, 456 67 LDM...		2008-11-14 07:00			
28	10582		Lasse Larsson			2009-11-14 07:00		PELLE SVENSSON	
36	10582		Perman Bygg AB	Box 345, 754 45 LUPPÅLA		2009-11-13 09:00	2009-11-13 16:00	PELLE SVENSSON	
23	10571		Vattenhuset AB			2008-11-10 0...			

Order nr:	10626	Övrigt:	Inställningar Filer Kartlägg
Typ:	Löpande	Startdatum:	2009-02-17 07:00
Projekt:	0	Färdigdatum:	
Fakturatid:	Litafaktura	Färdigdatum:	2009-02-02 16:00
Arbetsledare:	Inställningsdata AB	Trasoprogram:	
		Roll:visning:	
		Huvudbed:	
		Kundens namn:	MP

FUNKTIONER

Orderregistrering

Order som registreras i Entré på kontoret, kan överföras till handdatorn, men kan också registreras direkt på handdatorn ute i fält av montören. Ordern får då ett preliminärt ordernummer som ersätts med ett nytt då ordern överförs till Entré.

Kundinformation

- Kundregister i handdatorn
- Kundinformation följer med ordern över till handdatorn
- Montören kan registrera kundinformation direkt i handdatorn
- Montören kan också kopiera kundinformation från Entré
- Interna meddelanden följer med ordern till och från handdatorn

Arbetsbeskrivning

- Arbetsbeskrivning följer med ordern över till handdatorn
- För att snabbt beskriva uppdraget i ordern kan montören välja från listor med <Uppdrag>, <Vad>, <Var>
- Montören kan också beskriva uppdraget i fri text

Registrering av materielförbrukning

- Välj från artikelregistret. Montören kan söka på artikelnummer och/eller text och enkelt hitta aktuell artikel.
- Montören kan också registrera materielförbrukningen med streckkodsläsare eller läspenna.
- Övriga artiklar som inte har artikelnummer kan montören lägga in genom att skriva text i benämningfältet.

- Artikelregistret har kapacitet för över 100 000 artiklar
- Sökning av artikel sker blixtn snabbt då all information är lagrad i IC-minnen

Tidsregistrering

- Systemet använder samma tidkoder som Entré-programmet
- Montören väljer själv aktuell tidkod
- Tidsregistrering kan göras för flera montörer, även med skilda tidkoder
- Montörens tidsregistrering blir underlag både för faktura och lön
- Montören kan i efterhand se sin egen tidrapport för valfri period

Slutkontroll

- Slutkontrollen är en checklista där montören måste svara på ett antal frågor ang. det utförda arbetet
- Checklistans utformning justeras enkelt av arbetsledaren så att den passar företagets arbetsmetoder
- Checklistan kan skrivas ut och bifogas med fakturan till kunden

Signatur och slutkommentar

- Montören och/eller kunden kan signera direkt på skärmen att arbetet är utfört enl. specifikationen. Signaturen lagras och kommer längst ner på checklistan.
- Checklistan kan skrivas ut, och bifogas med fakturan till kunden
- Montören har ett eget kommentarfält kopplat till checklistan. Där kan han notera eventuella punkter som han påpekat för kunden och som bör åtgärdas.

Övriga ENTRÉ system: Order/Fakturering/Kundreskontra, Prisinläsning, Order/fakturaserier, Service, Butik, Beställningar/Lager, Artikelstruktur, Valuta, Leverantörsreskontra, Attesthantering, Betalningar via filöverföring/modem, Flerföretagarversion, Import/Export stöder EDIFact-standard.

Hantverksdata