

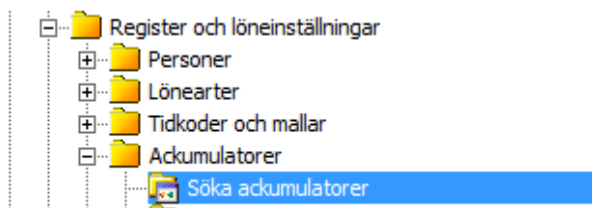
Akkumulatorer

Innehållsförteckning

Akkumulatorer	2
3 typer av akkumulatorer	2
Inställningar på akkumulator	4
Angående preliminära värden (ej avräknade lönerader)	5
Minvärden och maxvärden	6
Definitionsradar till akkumulatorer	7
Vad	8
Beräkning summa	9
Beräkning antal	11
Granska omräknad summa och omräknat antal	12
Logg av gjorda ändringar i akkumulatorregistret	12



Akkumulatorer



Akkumulatorer summerar antal och summa på lönerader till akkumulatörvärden. Dessa värden används i många rutiner i Entré, till exempel AGI, FORA-rapportering, lönespecifikationer och semesterskuld.

Generellt för alla akkumulatorer gäller att:

- Akkumulatörvärdena räknas ut varje gång akkumulatören används (det vill säga är inte sparade i något register). Fördelen med detta är att man kan ändra en akkumulatördefinition och värdena räknas då om automatiskt.
- Summering sker alltid på vad som är registrerat på löneraden (och inte på det som är angivet på respektive person i personregistret).
- Personer kan ha ingående värden i en akkumulatör per ett visst datum. Det innebär att summeringen sker från och med detta datum (lönerader före detta datum räknas inte med).

3 typer av akkumulatorer

Entré har 3 olika typer av akkumulatorer. Dessa skiljer sig åt vad gäller det tidsintervall de summerar.

Årsbunden

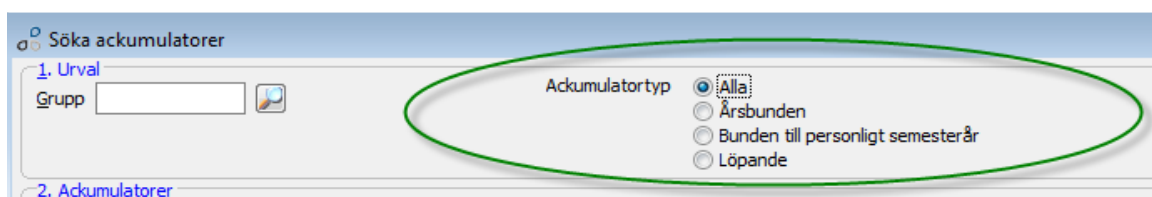
Kalenderår, börjar automatiskt om från noll den 1 januari varje år.

Bunden till personligt semesterår

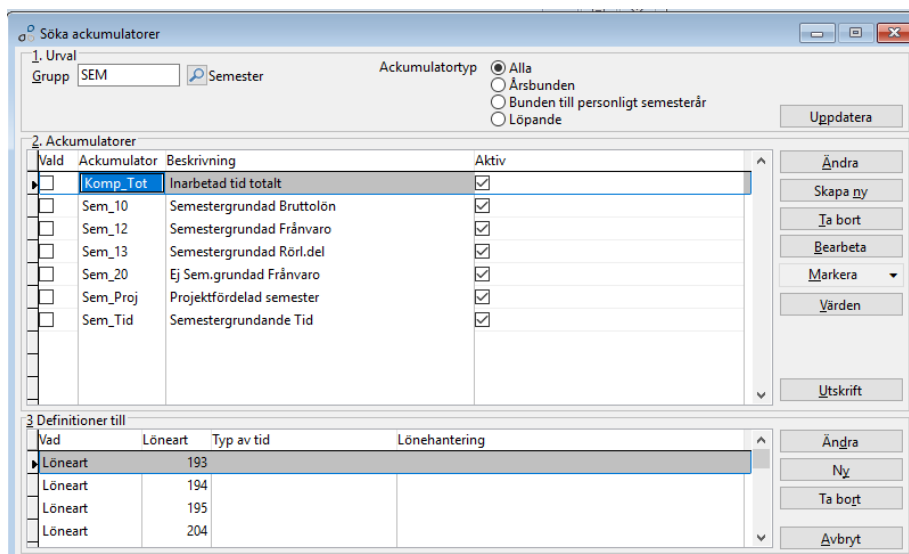
Semesterår för respektive avtalsområde som personerna är knutna till, börjar automatiskt om från noll till exempel 1 januari eller 1 april. Exempel är semesterakkumulatörerna.

Löpande

Börjar aldrig om från noll. Exempel är akkumulatör för lärlingstimmar eller komptid.



Entré leveras med ett antal färdiga ackumulatorer, vissa kan skilja beroende på bransch.



Grupp

Urval på ackumulatorgrupp, till exempel alla ackumulatorer för Semester.

Akkumulatortyp

Urval på typ av ackumulator.

Bearbeta

Generell funktion i Entré för att ändra uppgifter på flera ackumulatorer samtidigt.

Värden

Genväg för att granska summor på den ackumulator markören står på.

Utskrift

Utskrift av lista med inställningar för respektive ackumulator.

Inställningar på ackumulator

Akkumulator och Namn

Akkumulatören kan skapas med ett till tio tecken, siffror, bokstäver eller en kombination.

Namn är valfri lämplig beskrivning.

Aktiv

Måste vara markerat för att systemet ska ta med ackumulatören i summeringar.

Typ

Akkumulatortyp, se beskrivning föregående sidor.

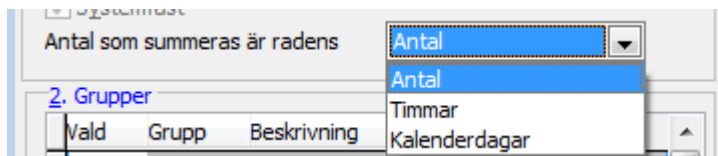
Beräkning sker på rad-datum (annars utbetalningsdatum)

Som standard så summeras en ackumulator med utgångspunkt från löneradernas utbetalningsdatum (kontantprincipen).

Som alternativ kan man ange att summering ska ske på löneradernas rad-datum (det datum som löneraden har registrerats på).

4. Tid							
Anställningsid	Namn	Löneart	Datum	Utbetalningsdatum	Text	Antal	Timmar
112	Erika Eriksson	512	2011-09-20	2011-11-25	Semester	1,00	8,00
112	Erika Eriksson	512	2011-09-20	2011-11-25	Semester	-1,00	-8,00
112	Erika Eriksson	512	2011-09-20	2011-11-25	Semester	-1,00	-8,00

Antal som summeras är radens



Som standard summeras registrerat "Antal" till ackumulatorvärdet för antal.

Vill man i stället att radens "Timmar" eller "Kalenderdagar" ska summeras till ackumulatorvärde ska något av dessa alternativ väljas:

- Radens "Timmar" sparas på varje lönerad enligt inställning på respektive löneart (Hantering av tid).
- Radens "Kalenderdagar" sparas på varje lönerad och kräver inga speciella inställningar. Det är alltid hela kalenderdagar som sparas (även om till exempel endast en timme registrerats).

Angående preliminära värden (ej avräknade lönerader)

När ackumulatorvärden summeras i registreringsbilder (tids- och löneregistrering) tas alltid preliminära värden med för att få korrekt aktuellt värde per dagens datum.

I vissa rutiner, till exempel utskrift av lönespecifikationer, AGI och FORA tas aldrig preliminära värden med utan endast avräknade lönerader.

I vissa rutiner, till exempel sammanställning ackumulatorer, ackumulatorvärde per person, semesterskuldlista, egen ackumulatorlista kan man välja om preliminära värden skall tas med eller inte.

Om det finns preliminära värden med datum (registrerat datum, rad-datum) före datum för ett ingående värde tas dessa värden med OM ackumulatören är inställd på att summera på utbetalningsdatum (och inte på rad-datum). Detta för att få korrekt aktuellt värde i ackumulatorer där nya ingående värden skapas varje år, som exempel arbetstidsförkortning där nya timmar tilldelas varje år.

Systemfast

Vissa ackumulatorer är systemfasta, vilket innebär att de inte kan tas bort och uppdateras vid behov av Hantverksdata.

Grupper

Vilka ackumulatorgrupper ackumulatören ingår i och möjlighet att lägga till/ta bort den från grupper.

Minvärden och maxvärden

Här kan gränsvärden anges som, om de över- eller underskrids, ger varningar i Tidsregistrering och Lönebearbetning.

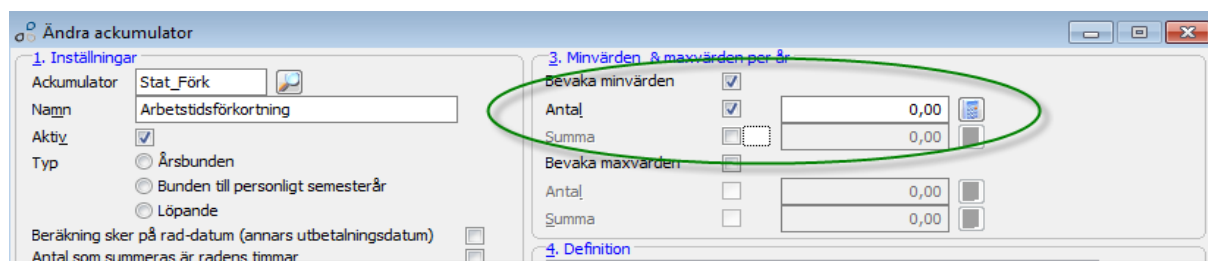
Detta kräver att nedan grundinställningar aktiveras:

2369 – Aktivera bevakning av min/maxvärden i Tidsregistrering

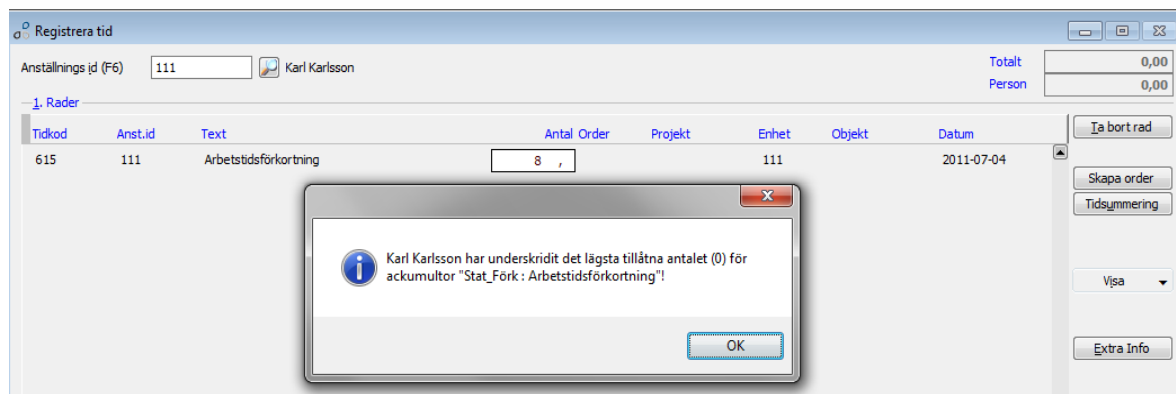
2385 – Aktivera bevakning av min/maxvärden i Lönebearbetning

Bevakning kan ske på endast antal, endast summa eller båda.

Exempel: Vi vill ange ett minvärde på 0 i ackumulatorn för Arbetstidsförkortning så att uttag inte sker där saldot blir negativt.



Vid registrering ges en varning då den anställde i detta fall kommer att få ett negativt saldo om raden med antal 8 fullföljs.



Definition

Definitionsraden till aktuell ackumulator och möjlighet att lägga till/ta bort definitionsrader. Detta beskrivs i detalj på nästkommande sidor.

Definitionsradar till ackumulatorer

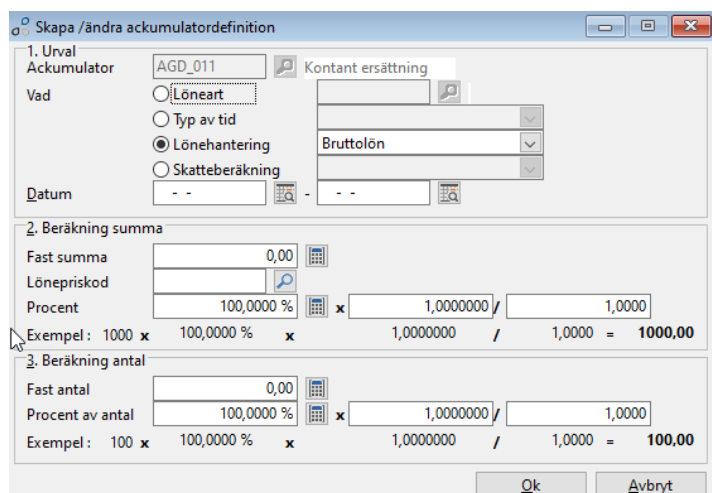
En ackumulator är utan verkan innan det finns definitionsrader. Definitionsraderna bestämmer vilka lönerader som ska summeras.

Definitionsradar till respektive ackumulator visas i den nedre delen av bilden. Med knapparna "Ny/Ändra/Ta bort" underhålls definitionsraderna.

En ackumulator kan innehålla alltifrån en till många definitionsrader. För att förenkla uppläggnen kan man ange att summeringen skall göras på till exempel "alla lönearter som är bruttolön" eller "alla lönearter som är arbetad tid".

Varje ackumulator summerar både löneradernas antal och belopp (summa). Ofta är det så att en ackumulator används för antingen antal eller summa och då kan man helt bortse från den summeringen som inte är relevant.

Slutligen kan löneradens antal och/eller summa räknas om så att värdet i ackumulatormenyn blir något annat.



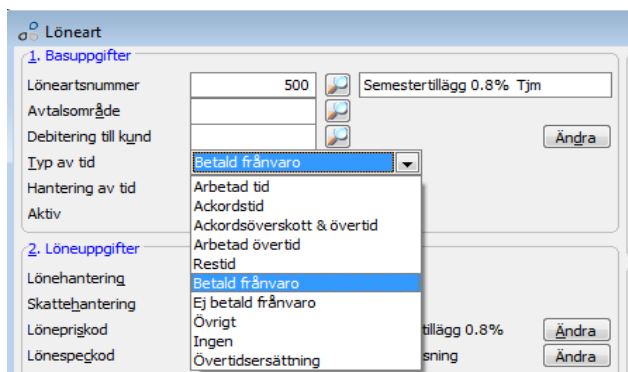
Vad

Vilka lönerader som ska summeras, här finns 4 alternativ:

Löneart

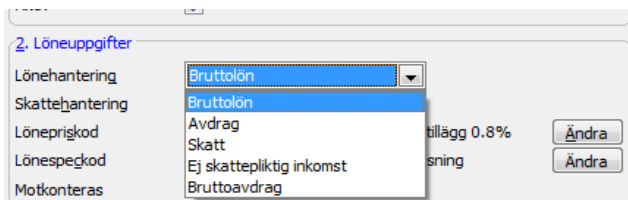
Enstaka löneart

Typ av tid



Alla lönearter med en viss typ av tid, till exempel "Betald Frånvaro"

Lönehantering



Alla lönearter med en viss lönehantering, till exempel "Bruttolön".

Skatteberäkning

Alla lönearter med en viss skatteberäkning, till exempel "Förmån".

Datum - Datumbegränsning så att endast lönerader med utbetalningsdatum i datumintervallet räknas med. Detta ska i de flesta fall inte anges. I stället är det ackumulatorns typ som avgör när ackumulatören börjar och slutar.

Beräkning summa

Här anges om och hur löneradens summa ska räknas om. Skall summan inte räknas om lämnas fälten utan ändring.

Fast summa

Om detta fält anges så kommer summan för löneraden i ackumulatören bli detta värde, oavsett vad löneraden har för summa. Det vill säga, om 1000 anges här så räknas varje lönerad i ackumulatören som summa 1000. Övriga fält släcks då eftersom en fast summa inte kan räknas om ytterligare. Detta fält används mycket sällan.

Lönepriskod

Omräkning av summa med lönepriskod. Lönepriskoder är regler för uträkning av priser och beskrivs separat. Varje lönerads summa räknas om enligt den lönepriskod (lönepris) som gäller för respektive anställd per det till och med datum som ackumulatorvärdet efterfrågas för.

2. Beräkning summa

Fast summa

Lönepriskod Månadslön per timme (tjr)

Procent x /

Exempel : 1000 x 100,0000 % x 1,0000000 / 1,0000 = **1000,00**

Exempel: Lönepriskoden "Månad/175" hämtar personens månadslön och dividerar med 175.

Personens månadslön är 30 000 (per det datum ackumulatorvärdet efterfrågas för) och antalet på löneraden är 10.

Summan blir då: $(30\ 000/175) * 10 = 1\ 714,29$.

Alternativet "Lönepriskod" går att kombinera med "Procent" (se nedan) för att ytterligare räkna om summan.

Procent

Omräkning av summan med procent, multiplikator och eller divisor eller en kombination av dessa.

Exempelraden visar hur uträkningen blir med summan 1000.

2. Beräkning summa

Fast summa

Lönepriskod

Procent x /

Exempel : 1000 x 50,0000 % x -1,0000000 / 2,5000 = **-200,00**

3. Beräkning antal

Beräkning antal

Här anges om och hur löneradens antal ska räknas om. Skall antal inte räknas om lämnas fälten utan ändring.

Antal kan vara "Antal", "Timmar" eller "Kalenderdagar". Se ovan angående "Antal som summeras är radens".

Fast antal

Om detta fält anges så kommer antalet för löneraden i ackumulatorn bli detta värde, oavsett vad löneraden har för antal. Det vill säga, om 1000 anges här så räknas varje lönerad i ackumulatorn som antal 1000. Övriga fält släcks då eftersom ett fast antal inte kan räknas om ytterligare. Detta fält används mycket sällan.

3. Beräkning antal

Fast antal	1,000,00			
Procent av antal	100,0000 %	x	1,0000000	/ 1,0000

Ok Avbryt

Procent

Omräkning av antalet med procent, multiplikator och eller divisor eller en kombination av dessa.

Exempelraden visar hur uträkningen blir med antalet 100.

3. Beräkning antal

Fast antal	0,00			
Procent av antal	50,0000 %	x	7,0000000	/ 4,0000

Exempel : 100 x 50,0000 % x 7,0000000 / 4,0000 = 87,50

Ok Avbryt

Granska omräknad summa och omräknat antal

I rutinerna för att granska ackumulatorvärden går det att lägga till kolumnerna "Omräknad summa" respektive "Omräknat antal" för att granska de värden som summeras i ackumulatören. Finns ingen omräkning så visar kolumnerna alltså de ursprungliga värdena för antal och summa på löneraden.

Id	Löneart	Datum	Antal	Summa	Omräknat antal	Omräknad summa
10002	655	2010-12-03	-8,00	-1422,32	-4,00	-1422,32
10002	655	2010-12-03	8,00	1422,32	4,00	1422,32

Logg av gjorda ändringar i ackumulatorregistret

Ändringar kan granskas genom att trycka F5 i bilden "Ändra ackumulator" så visas rutinen för "Loggade ändringar i register".
