

# Arbetsgivardeklaration AGI

## Innehållsförteckning

<b>Arbetsgivardeklaration på individnivå (AGI)</b> .....	<b>3</b>
Inställningar för AGI .....	4
Ackumulatorer .....	4
Grundinställningar .....	5
Arbetsgivardeklaration skapar inte bokföringsunderlag – Grundinställning 1864 .....	5
Kontoplanen .....	6
Kostnadskonto för arbetsgivaravgift .....	6
Löneår .....	7
Personregistret .....	7
Personnummer / Typ av personnummer .....	7
Arbetsställe .....	9
Specifikationsnummer .....	9
Skatteberäkning .....	10
SINK .....	10
Arbetsgivaravgift .....	11
Utländskt skatteregistreringsnummer (TIN) .....	11
Landskod .....	11
Personen har förmånsbil .....	11
XML-schema för fil .....	12
Sökväg till filen som skapas .....	12
AGI (Individnivå) .....	13
Beräkning av arbetsgivaravgift .....	14
Ersättningar under 1000 kr / år .....	15
Övriga funktioner i AGI (individnivå) .....	16
Lönetyp, Löneperiod, Resultatenhet (från personregistret), Person .....	16
Företagsstöd .....	16
Sjuklönekostnad .....	16
Visa person/Visa underlag/Visa underlag i avräkningsloggen .....	16
Utskrift .....	16
Borttag .....	17
Första anställd .....	17



Genomför AGI.....	18
Korrigerera eller komplettera redan genomförd AGI .....	19
Motkontering av tidigare verifikat i samma inkomstmonad .....	19
Logg till AGI .....	20
Skapa fil.....	20
Utskrift/Kivra .....	21

# Arbetsgivardeklaration på individnivå (AGI)

Arbetsgivardeklaration på individnivå (AG) redovisas varje inkomstmånad med en fil (XML) som bifogas i Skatteverkets e-tjänst.

Filen innehåller:

- En huvuduppgift, vilket är företagets totalsummor av arbetsgivaravgifter, skatt, företagsstöd, underlag för företagsstöd och sjuklönekostnad.
- Individuppgifter, en för varje anställd som avräknats i lön under inkomstmånaden. Dessa innehåller redovisning av den anställdes kontanta ersättning, förmåner, kostnadsersättningar med mera som utbetalats.

I Entré hanteras AGI med hjälp av ackumulatorer i ackumulatorgruppen "AGD".

Akkumulatorerna är fasta medan ackumulatordefinitionerna underhålls av varje enskilt företag. För att redovisningen ska bli korrekt är det alltså nödvändigt att ackumulatordefinitionerna är korrekta.

I Entré finns stöd för att redovisa personer som beskattas enligt SINK (särskild inkomstskatt för utomlands bosatta) samt att redovisa personer utan personnummer och samordningsnummer.

---

---

---

---

---

---

---

---

## Inställningar för AGI

### Akkumulatörer

Värdena från avräknade löner till AGI hämtas från ackumulatörer i ackumulatorgruppen "AGD".

*Akkumulatordefinitionerna till respektive ackumulator underhålls av varje enskilt företag som måste underhålla dessa så att de stämmer med Skatteverkets regler. Om till exempel en ny löneart läggs upp som ska redovisas i AGI är det viktigt att kontrollera att denna löneart hanteras korrekt i dessa ackumulatordefinitioner.*

Vald	Akkumulator	Beskrivning	Aktiv	Typ
<input checked="" type="checkbox"/>	AGD_001	Avdragen preliminärskatt	<input checked="" type="checkbox"/>	Årsbunden
<input type="checkbox"/>	AGD_011	Kontant ersättning	<input checked="" type="checkbox"/>	Årsbunden
<input type="checkbox"/>	AGD_012	Övriga skattepliktiga förmåner	<input checked="" type="checkbox"/>	Årsbunden
<input type="checkbox"/>	AGD_013	Skattepliktig bilförmån	<input checked="" type="checkbox"/>	Årsbunden
<input type="checkbox"/>	AGD_018	Drivmedel vid bilförmån	<input checked="" type="checkbox"/>	Årsbunden
<input type="checkbox"/>	AGD_019	Avdrag för utgifter i arbetet	<input checked="" type="checkbox"/>	Årsbunden
<input type="checkbox"/>	AGD_020	Övriga kostnadsersättningar	<input checked="" type="checkbox"/>	Årsbunden
<input type="checkbox"/>	AGD_021	Underlag skattered. rotarbete	<input checked="" type="checkbox"/>	Årsbunden
<input type="checkbox"/>	AGD_022	Underlag skattered. rotarbete	<input checked="" type="checkbox"/>	Årsbunden
<input type="checkbox"/>	AGD_030	Tjänstepension	<input checked="" type="checkbox"/>	Årsbunden
<input type="checkbox"/>	AGD_032	Ers. ej underlag soc.avg. ej skatt	<input checked="" type="checkbox"/>	Årsbunden
<input type="checkbox"/>	AGD_035	Vissa ej sk.plikt. ersättningar	<input checked="" type="checkbox"/>	Årsbunden
<input type="checkbox"/>	AGD_036	Ersättning/förmån bostad/resa SINK	<input checked="" type="checkbox"/>	Årsbunden
<input type="checkbox"/>	AGD_037	Vissa avdrag	<input checked="" type="checkbox"/>	Årsbunden
<input type="checkbox"/>	AGD_039	Hyresersättning	<input checked="" type="checkbox"/>	Årsbunden
<input type="checkbox"/>	AGD_041	Bostad småhus, förmån	<input checked="" type="checkbox"/>	Årsbunden
<input type="checkbox"/>	AGD_043	Bostad ej småhus, förmån	<input checked="" type="checkbox"/>	Årsbunden
<input type="checkbox"/>	AGD_048	Förmån har justerats	<input checked="" type="checkbox"/>	Årsbunden
<input type="checkbox"/>	AGD_049	Förmån som pension	<input checked="" type="checkbox"/>	Årsbunden
<input type="checkbox"/>	AGD_050	Bilersättning	<input checked="" type="checkbox"/>	Årsbunden
<input type="checkbox"/>	AGD_051	Traktamente	<input checked="" type="checkbox"/>	Årsbunden
<input type="checkbox"/>	AGD_999	Sjuklönekostnad	<input checked="" type="checkbox"/>	Årsbunden

## Grundinställningar

### Arbetsgivardeklaration skapar inte bokföringsunderlag – Grundinställning 1864

Denna inställning avgör om verifikation med betald skatt, betald arbetsgivaravgift, företagsstöd och avräkningskonto skall skapas (Av) eller inte skapas (På) när AGI genomförs.

Är inställningen "På" får bokföringen göras manuellt via leverantörsfaktura eller bokföringsorder.

Om inställningen är "Av" så att verifikation skapas så används följande grundinställningar för konton:

---

---

Konto för betald arbetsgivaravgift – Grundinställning 1658

Konto för betald skatt – Grundinställning 1659

Konto betalning arbetsgivaravgifter och skatt – Grundinställning 1660

Konto för företagsstöd – Grundinställning 1661

Motkonto för företagsstöd – Grundinställning 1813

---

---

---

---

---

---

---

## Kontoplanen

### Kostnadskonto för arbetsgivaravgift

Skall markeras för det/de *kostnadskonton* där arbetsgivaravgift bokförs vid löneavräkning.

Kontoplan

1. Konton      2. Inställning      3. Regler

Kontonamn  
Konto 7510  
Benämning Lagstadgade sociala avgifter

Inställningar

Typ av kontering Debet och kredit

Momsredovisning

SRU - kod 7514

Nyckeltal R5 7000-7699

Sortering

Exportkod

Beskrivning

Konto skattepliktig lön

Kostnadskonto arbetsgivaravgift

Detta används i AGI för att visa hur mycket som bokförts som arbetsgivaravgift för respektive person vid löneavräkningen och jämför detta med hur mycket arbetsgivaravgift som rutinen för AGI har räknat fram (nedan 3 kolumner).

Observera att mindre differenser kan förekomma på grund av avrundning av värden i AGI till hela kronor.

AGI (individnivå)

1. Urval  
Inkomstmånad 201808  
Lönetyper  
Löneperiod  
Resultatenhet  
Person  
Företagsstöd

3. Summer  
Sjuklönekostnad 9,198,00

Summa kontant ersättning	178,167,00
Summa förmåner	10,660,00
Arbetsgivaravgifter +	54,680,00
Avdragen skatt +	44,844,00
Företagsstöd -	7,100,00
Summa att betala =	92,424,00

2. Personer

Vald	Anställningsid	Personnummer	Namn	Kontant ersättning	Bilförmån	Drivmedelsförmån	Övriga förmåner	Avdragen skatt	Underlag för arbetsgivaravgift	Arb.avg. %	Arbetsgivaravgift	Bokförd arb.avg.	Diff. mot bokföring
<input checked="" type="checkbox"/>	112	660101-0108	Erik Eriksson	12 000,00	0,00	0,00	0,00	2 048,00	12 000,00	31,42	3 770,40	3 770,40	0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	114	700301-0100	Karin Andersson	30 000,00	0,00	0,00	0,00	7 549,00	30 000,00	31,42	9 426,00	9 426,00	0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	115	750101-0107	Perilla Persson	25 000,00	0,00	0,00	0,00	6 021,00	25 000,00	31,42	7 855,00	7 855,00	0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	116	690728-1239	Tage Torsson	23 615,00	4 000,00	2 500,00	660,00	7 798,00	30 338,00	31,42	9 538,48	9 538,58	-0,10
<input checked="" type="checkbox"/>	118	710101-0101	Olle Olsson	28 000,00	3 000,00	0,00	500,00	8 071,00	31 500,00	31,42	9 897,30	9 897,30	0,00

## Löneår

Från löneåret hämtas värden för arbetsgivaravgiftsprocent beroende på personens ålder samt inställningar för företagsstöd. Dessa uppdateras automatiskt varje år av Hantverksdata och ska därför redan vara korrekt inställda.

## Personregistret

### Personnummer / Typ av personnummer

Personnummer/Samordningsnummer/Födelsestid måste finnas på alla personer för att rapportering till AGI skall kunna genomföras.

#### *Personer med personnummer*

Ange "Personnummer" och Typ av personnummer="Personnummer"

#### *Personer med samordningsnummer*

Ange "Personnummer" och Typ av personnummer="Samordningsnummer"

### Personer som saknar personnummer och samordningsnummer

Ange "Personnummer" som "Födelseid" och Typ av personnummer="Saknar personnummer och samordningsnummer".

"Födelseid" anges genom att ange födelseiden i "Sekel" och "Personnummer" och avsluta med 4 valfria siffror, förslagsvis 4 nollor, och sedan acceptera den ändring Entré föreslår.

Exempel för person som är född 1 januari 1990.

The screenshot shows the 'Personuppgifter' form with the following data:

- Anställningsid: 112
- Person: Erik Eriksson
- Tillsvidareanställning: 2011-01-01 - 2017-01-31
- Personnummer: 19 900101-0000
- Typ av personnummer: Saknar personnummer och samordningsnummer

A validation error message is displayed: "Fel kontrollsiffra i numret, det ska vara '9'. Vill du byta?" with 'Ja' and 'Nej' buttons.

För personer som rapporteras med "Födelseid" i AGI är det dessutom obligatoriskt att ange följande fält i personregistret:

The screenshot shows the 'Skapa /ändra person' form with the following data:

- Anställningsid: 112
- Person: Eriksson, Erik
- Namn: Eriksson, Erik
- Gatuadress: Batteriparken
- C/o adress: (empty)
- Postadress: 111 49 STOCKHOLM

- Efternamn och Förnamn (ange detta i "Namn" med kommatecken mellan)
- Gatuadress
- Postnummer
- Postort

---



---



---



---



---



---



## Arbetsställe

Hämtas från fältet "Arbetsställe AGI" i personregistret.

Personuppgifter

1. Person Tillsvidareanstä  
 Anställningsid: 105 Eriksson, Ove 2010-01-08

2. Utbetalning och kontering | 3. Registrering och attesterin

4. Handdator /tidplanering / web & mobil | 5. Personnummer och övrigt

Personnummer & Kivra  
 Personnummer: 19 540526-0000  
 Typ av personnummer: Personnummer  
 Löneuppgifter via Kivra

Övrigt  
 Organisationsnummer:   
 Avdelning:   
 Personalansvarig:   
 Fackförening: EL EI  
 Arbetsställe SCB:   
 Arbetsställe AGI:

## Specifikationsnummer

Varje person som rapporteras till AGI skall rapporteras med ett unikt "Specifikationsnummer" som förblir detsamma för personen i varje ny rapportering.

Entré tilldelar automatiskt varje person ett sådant nummer från 10 000 och uppåt. Detta nummer kan inte ändras.

AGI (individnivå)

1. Urval  
 Inkomstmånad: 201808  
 Lönetyp:   
 Löneperiod:   
 Resultatenhet:   
 Person:   
 Företagsstöd:

3. Summor  
 Sjuklönekostnad: 9,198,00  
 Summa kontant  
 Summa förmån  
 Arbetsgivaravg  
 Avdragen skatt  
 Företagsstöd  
 Summa att bet

2. Personer

Vald	Anställningsid	Personnummer	Specifikationsnummer	Namn	Kontant ersättning	Bilförmån	Drivmedelsförmån	Övriga förmåner
<input checked="" type="checkbox"/>	112	660101-0108	10000	Eriksson, Erik	12 000,00	0,00	0,00	0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	114	700301-0100	10001	Karin Andersson	30 000,00	0,00	0,00	0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	115	750101-0107	10002	Pernilla Persson	25 000,00	0,00	0,00	0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	116	690728-1239	10003	Tage Torsson	23 615,00	4 000,00	2 500,00	660,00
<input checked="" type="checkbox"/>	118	710101-0101	10004	Olle Olsson	28 000,00	3 000,00	0,00	500,00
<input checked="" type="checkbox"/>	120	500910-1014	10007	Stina Svensson	30 000,00	0,00	0,00	0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	130	750201-0106	10005	Annika Larsson	15 000,00	0,00	0,00	0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	135	010101-0106	10008	Johan Jansson	600,00	0,00	0,00	0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	222	900101-0108	10006	Karl Karlsson	14 552,00	0,00	0,00	0,00

## Skatteberäkning

1. Urval	
Anställningsid	112
Löneår	2018
Företagets skattetabell	31,00

2. Typ av skatt

- Enligt tabell
- Skatt i procent enl. jämkning
- Tabellskatt med jämkning uppåt
- Tabellskatt med jämkning nedåt
- Fast skattebelopp
- Skattebefriad
- Sidoinkomst 30%
- Schablonskatt tabell+10% av tabell
- Skolungdom/studerande skattefritt till belopp enligt skattetabell, därefter 30%

SINK

3. Arbetsgivaravgift

Full arbetsgivaravgift

Socialavgiftsavtal finns

4. Skatteberäkning

Skattetabell	33,00
Jämkning i procent	25,00 %
Jämkning i kronor	0,00
Skattebelopp	0,00
Engångsskatt	25,00%
Förbehåll	0,00

5. Internationellt

Landskod

Utländskt skatteregistreringsnummer

Ok Avbryt

Viss information från respektive persons skatteberäkning (för aktuellt löneår) används i AGI.

Eftersom inställningarna för dessa fält kan ändras under kalenderåret så måste man ange dessa **innan** man avräknar lönen för att de ska slå igenom i AGI. Har man haft olika inställningar för en person under samma inkomstmånad där flera löner avräknats gäller inställningarna för den senast avräknade löneperioden.

### SINK

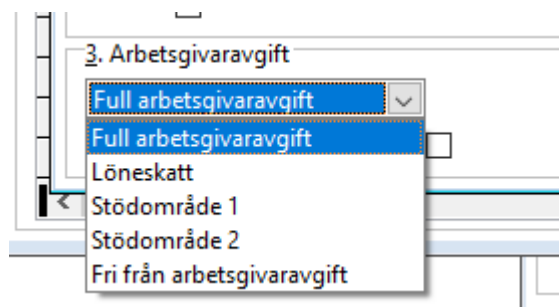
Om personen beskattas enligt lagen om särskild inkomstskatt för utomlands bosatta. Sådana personer rapporteras i delvis andra fält i AGI.

Procentsats för SINK (Jämkning i procent) föreslås från "Skapa/Ändra Löneår" när "SINK" markeras.

Vid rapportering av AGI kommer personer med SINK att redovisas i fältet/kolumnen "Avdragen skatt SINK" i stället för i ordinarie fält "Avdragen skatt" (inga avvikande lönearter för skatt behöver dock användas i den ordinarie lönehanteringen för personer med SINK).

Värden i ackumulator AGD\_036 – "Ersättning/förmån bostad/resa SINK" kommer endast att redovisas i filen till Skatteverket för personer som är markerade för SINK.

## Arbetsgivaravgift



### *Full arbetsgivaravgift*

Normalfallet, full arbetsgivaravgift (med hänsyn till personens ålder).

### *Löneskatt*

Alternativet används inte längre och skall därmed inte anges.

### *Stödområde 1/Stödområde 2*

Full arbetsgivaravgift och personen arbetar i regionalt stödområde, företaget har därför rätt att dra av viss procent av arbetsgivaravgiften vid AGI (se stödområde). Personer som vid årets ingång har fyllt 65 år räknas inte med som underlag för stödområde i AGI (enligt Skatteverkets regler).

### *Fri från arbetsgivaravgift*

Skall endast anges på personer som enligt speciellt avtal företaget inte ska betala arbetsgivaravgifter för, till exempel vid avtal med annat land. Se Skatteverkets instruktioner. Dessa personer kommer då redovisas i andra fält i filen för AGI.

## **Utländskt skatteregistreringsnummer (TIN)**

Eventuellt utländskt skatteregistreringsnummer (TIN) – se Skatteverkets instruktioner.

## **Landskod**

Landskod för utländskt skatteregistreringsnummer (TIN) om sådant angetts (se ovan och Skatteverkets instruktioner.)

## **Personen har förmånsbil**

Förmånsvärde för bil redovisas alltid till Skatteverket om förmånsvärdet är annat än 0 kronor (oavsett denna inställning).

Dock säger Skatteverkets regler att förmånsvärde för bil skall redovisas även om det är 0 kronor i det fall där personen betalat för bilförmånen med ett helt nettolöneavdrag (så att förmånsvärdet för bil därmed blir 0 kronor).

*I detta fall måste man markera denna ruta för att förmånsvärdet för bil för denna person skall redovisas som 0 kronor i filen till Skatteverket.*

## XML-schema för fil

Det så kallade XML-schemat för AGI (som innehåller alla regler för hur filen ska skapas) hämtas automatiskt från Hantverksdata första gången en fil för AGI skapas. (kräver Internet-anslutning).

## Sökväg till filen som skapas

Filen som skapas heter "Arbetsgivardeklaration.xml" och sparas i en undermapp på skrivbordet till mappen "Lönefiler" eller enligt den sökväg som angetts i grundinställning 3125 – Katalog för lönefiler.

---

---

---

---

---

---

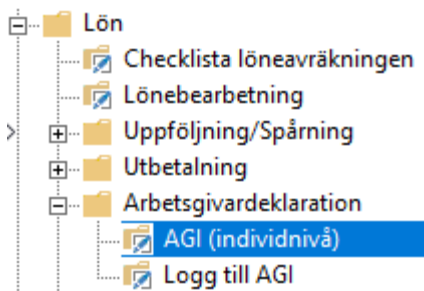
---

---

---

---

## AGI (Individnivå)



I denna rutin hämtas alla värden för alla personer som avräknats i lön under den valda inkomstmånaden samt att arbetsgivaravgifter beräknas på dessa värden.

- Varje persons värden summeras till en rad per anställd och är alltså summorna av alla personens avräknade löner i inkomstmånaden.
- Alla inhämtade värden avrundas nedåt till hela kronor.
- Det går inte att lägga till/ta bort eller ändra några personer eller värden.
- Negativa värden får inte rapporteras till Skatteverket. Finns därför ett negativt värden för någon person i någon kolumn så sätts värdet till 0 i denna kolumn. (Undantag är "Avdragen skatt" och "Vissa avdrag" vars värden teckenvänds).

AGI (individnivå)											
1. Urval		3. Summer									
Inkomstmånad	201808	Sjuklönekostnad	9,198,00	Summa kontant ersättning	178,167,00						
Löneyp		Summa förmåner		Arbetsgivaravgifter	54,680,00						
Lönperiod		Avdragen skatt		Företagsstöd	7,100,00						
Resultatenhet		Summa att betala			92,424,00						
Person											
Företagsstöd	<input checked="" type="checkbox"/>										
2. Personer											
Väld	Anställningsid	Personnummer	Namn	Kontant ersättning	Bilförmån	Drivmedelförmån	Övriga förmåner	Avdragen skatt	Underlag för arbetsgivaravgift	Arb.avg. %	Arbetsgivaravgift
<input checked="" type="checkbox"/>	112	660101-0108	Eriksson, Erik	12 000,00	0,00	0,00	0,00	2 948,00	12 000,00	31,42	3 770,40
<input checked="" type="checkbox"/>	114	700301-0100	Karin Andersson	30 000,00	0,00	0,00	0,00	7 549,00	30 000,00	31,42	9 426,00
<input checked="" type="checkbox"/>	115	750101-0107	Pernilla Persson	25 000,00	0,00	0,00	0,00	6 021,00	25 000,00	31,42	7 855,00
<input checked="" type="checkbox"/>	116	690728-1239	Tage Torsson	23 615,00	4 000,00	2 500,00	660,00	7 798,00	30 358,00	31,42	9 538,48
<input checked="" type="checkbox"/>	118	710101-0101	Olle Olsson	28 000,00	3 000,00	0,00	500,00	8 071,00	31 500,00	31,42	9 897,30
<input checked="" type="checkbox"/>	120	500910-1014	Stina Svensson	30 000,00	0,00	0,00	0,00	7 549,00	30 000,00	16,36	4 908,00
<input checked="" type="checkbox"/>	130	750201-0106	Annika Larsson	15 000,00	0,00	0,00	0,00	2 965,00	15 000,00	31,42	4 713,00
<input checked="" type="checkbox"/>	222	900101-0108	Karl Karlsson	14 552,00	0,00	0,00	0,00	2 843,00	14 552,00	31,42	4 572,24

## Beräkning av arbetsgivaravgift

Beräkning av arbetsgivaravgift sker för varje person enligt följande:

Personen skall ha markering för "Avgiftsgrundande". Personer som inte har denna markering har antingen markering för "Fri från arbetsgivaravgift" i personregistret (se ovan) eller faller under 1000 kr – regeln (se nedan).

Summan av kolumnerna:

Kontant ersättning + Bilförmån + Drivmedelsförmån/1,2 – Betalt för drivmedel vid bilförmån + Övriga förmåner – Avdrag utgifter i arbetet

= Underlag för arbetsgivaravgift

Underlag för arbetsgivaravgift multipliceras med arbetsgivaravgiftsprocent baserat på personens ålder

= Arbetsgivaravgift

Med nedan exempel:

$$23\ 615 + 4000 + 2500/1,2 + 660 - 0 = 30\ 358$$

$$30\ 358 * 0,3142 = 9358,48$$

Värdet för drivmedelsförmån divideras med 1,2 därför att förmånen för den anställde skall redovisas till marknadsvärdet \* 1,2 men arbetsgivaravgift skall beräknas på marknadsvärdet.

För Avdrag utgifter i arbetet se Skatteverkets regler gällande detta, det måste finnas godkännande från Skatteverket för dessa avdrag.

1. Urval		3. Summer		Summa kontant ersättning		Summa förmåner		Arbetsgivaravgifter		Avdragen skatt		Företagsstöd		Summa att betala		
Inkomstmånad	201808	Sjuklönekostnad	5.256,00	Summa kontant ersättning	23.615,00	Summa förmåner	7.160,00	Arbetsgivaravgifter	+	9.538,00	Avdragen skatt	-	7.798,00	Företagsstöd	-	0,00
Lönetyper				Summa att betala	+	17.336,00										
Löjperiod																
Resultatenhet																
Person	116	Tage Torsson														
Företagsstöd	<input type="checkbox"/>															
2. Personer																
Vald	Anställningsid	Personnummer	Namn	Kontant ersättning	Bilförmån	Drivmedelsförmån	Övriga förmåner	Avdragen skatt	Underlag för arbetsgivaravgift	Arb.avg. %	Arbetsgivaravgift	Avgiftsgrundande	Avdrag utgifter i arbetet			
<input checked="" type="checkbox"/>	116	690728-1239	Tage Torsson	23 615,00	4 000,00	2 500,00	660,00	7 798,00	30 358,00	31,42	9 538,48	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00			

## Ersättningar under 1000 kr / år

Kontanta ersättningar och eventuella förmåner till en person som under ett helt kalenderår understiger 1000 kr är undantagna från arbetsgivaravgifter.

Detta hanteras på följande sätt:

Samtliga ersättningar och förmåner kommer att redovisas i den inkomstmånad när de utbetalats (oavsett om de är över eller under 1000 kr).

Inga arbetsgivaravgifter kommer att beräknas på dessa samt att ersättningarna kommer att redovisas i andra fält i filen till Skatteverket.

Om det sedermera betalas ut ersättningar i kommande perioder som gör att den totala årssumman av kontant ersättning och förmåner för personen överstiger 1000 kr kommer hela årssummorna att redovisas i denna inkomstmånad samt att arbetsgivaravgifter kommer att beräknas på dessa summor.

De tidigare redovisade summorna som inte betalats arbetsgivaravgifter för redovisas i fältet "Avräkning från avgiftsfri ersättning".

Exempel:

Personen har intjänat under 1000 kr, ingen markering för "Avgiftsgrundande" samt markering för "Under 1000 kr". Ingen arbetsgivaravgift beräknas.

The screenshot shows the AGI (individual) interface. On the left, there are input fields for 'Unval', 'Inkomstmånad' (201808), 'Lönetyyp', 'Lögeperiod', 'Resultatenhet', 'Person' (135, Johan Jansson), and 'Företagsstöd'. On the right, a 'Summor' table shows: Sjuklönkostnad 0,00; Summa kontant ersättning 600,00; Summa förmåner 0,00; Arbetsgivaravgifter + 0,00; Avdragen skatt + 0,00; Företagsstöd - 0,00; Summa att betala + 0,00. Below this is a table with columns: Vald, Anställningsid, Personnummer, Namn, Kontant ersättning, Bilförmån, Drivmedelsförmån, Övriga förmåner, Avdragen skatt, Underlag för arbetsgivaravgift, Arb.avg. %, Arbetsgivaravgift, Avgiftsgrundande, Under 1000 Kr. The row for Johan Jansson shows 600,00 in 'Kontant ersättning' and a checked box in 'Under 1000 Kr'. Red arrows point from the 'Under 1000 Kr' column to the 'Avgiftsgrundande' column.

Personen intjänar sedermera över 1000 kr, hela årssumman redovisas samt beräknas arbetsgivaravgifter på.

Kolumnen "Avräkning från avgiftsfri ersättning" visar det som tidigare utbetalats och som kommer redovisas i filen i detta fält.

The screenshot shows the AGI (individual) interface. On the left, there are input fields for 'Unval', 'Inkomstmånad' (201809), 'Lönetyyp', 'Lögeperiod', 'Resultatenhet', 'Person' (135, Johan Jansson), and 'Företagsstöd'. On the right, a 'Summor' table shows: Sjuklönkostnad 0,00; Summa kontant ersättning 2.100,00; Summa förmåner 0,00; Arbetsgivaravgifter - 659,00; Avdragen skatt 0,00; Företagsstöd - 0,00; Summa att betala + 659,00. Below this is a table with columns: Vald, Anställningsid, Personnummer, Namn, Kontant ersättning, Bilförmån, Drivmedelsförmån, Övriga förmåner, Avdragen skatt, Underlag för arbetsgivaravgift, Arb.avg. %, Arbetsgivaravgift, Avgiftsgrundande, Under 1000 Kr, Avräkning från avgiftsfri ersättning. The row for Johan Jansson shows 2.100,00 in 'Kontant ersättning', 31,42 in 'Arb.avg. %', 659,82 in 'Arbetsgivaravgift', and 600,00 in 'Avräkning från avgiftsfri ersättning'. Red arrows point from the 'Arbetsgivaravgift' column to the 'Avgiftsgrundande' column and from the 'Avräkning från avgiftsfri ersättning' column to the 'Under 1000 Kr' column.

## Övriga funktioner i AGI (individnivå)

### **Lönetyp, Löneperiod, Resultatenhet (från personregistret), Person**

Urval som kan göras i avstämningssyfte. För att genomföra och skapa fil får inga urval vara gjorda utöver "Inkomstmånad".

Om urval på löneperiod är gjort sker ingen avstämning mot bokförd arbetsgivaravgift (kolumnerna "Bokförd arbetsgivaravgift" och "Differens mot bokföring" visar då 0).

### **Företagsstöd**

Skall vara markerat om reduktion av arbetsgivaravgift på grund av regionalt stöd skall göras. Kräver även inställning på personerna i personregistret, se ovan Skatteberäkning – Stödområde 1 / Stödområde 2.

### **Sjuklönekostnad**

Total sjuklönekostnad inklusive arbetsgivaravgifter som skall redovisas till Skatteverket. Värdena hämtas per person från ackumulator "AGD\_999" och multipliceras sedan med arbetsgivaravgift baserat på personens ålder. Se kolumnerna "Underlag för sjuklönekostnader" och "Sjuklönekostnader".

### **Visa person/Visa underlag/Visa underlag i avräkningsloggen**

Genvägar till personregistret, ackumulatorvärden och löneavräkningsloggen för den person som markören står på.

### **Utskrift**

Utskrift av avstämningslista.

---

---

---

---

---

---

---



## Borttag

Borttag används **endast** då man skickat in en fil till Skatteverket för en inkomstmånad innehållande en eller flera personer som av någon anledning inte skulle ha rapporterats alls.

Genom att då skicka in en ny fil där dessa personer har en markering för "Borttag" nollställer man dessa personer hos Skatteverket för denna inkomstmånad.

Det är alltså inte samma sak som att man rapporterat fel värden för en eller flera personer. Då skall rättning ske till exempel genom backning av lön/ ny löneavräkning varefter ny fil för inkomstmånaden skapas för samtliga personer och laddas upp till Skatteverket.

### *Gör så här om samtliga personer som rapporterats för en inkomstmånad skall tas bort:*

Klicka på "Borttag", svara Ja på följdfråga. Värdena för samtliga personer kommer nu att nollställas samt att samtliga personer får en markering i kolumnen "Borttag".

Skapa en fil med samtliga personer och ladda upp den till Skatteverket på vanligt sätt.

### *Gör så här om endast vissa personer som rapporterats för en inkomstmånad skall tas bort:*

Avmarkera alla personer.

Markera de personer som skall tas bort.

Klicka på "Borttag", svara Ja på följdfråga. Värdena för dessa personer kommer nu att nollställas samt att dessa personer får en markering i kolumnen "Borttag".

Markera sedan alla personer.

Skapa en fil med samtliga personer och ladda upp den till Skatteverket på vanligt sätt.

---

## Första anställd

Med denna knapp kan en person markeras för reglerna för "Växa-stöd" vilket innebär reducerad arbetsgivaravgift för denna person, se Skatteverkets regler för "Växa-stöd". Personen arbetsgivaravgift och den totala arbetsgivaravgiften kommer då räknas om och personen få en markering för "Första anställd" i filen till Skatteverket när AGI genomförs. När ni markerat person för "Första anställd" ska ni inte stänga rutinen eller uppdatera rutinen, då försvinner markeringen

## Genomför AGI

För att kunna skapa en fil till Skatteverket måste man genomföra arbetsgivardeklarationen.

*Detta skall göras när alla löner för hela inkomst månaden har avräknats.*

Det går endast att genomföra för samtliga personer och utan urval på lönetyp, löneperiod, resultat enhet eller person.

Klicka på "Genomför" och ange "Redovisningsdatum", vilket är det datum (den period) som verifikat med betalning av arbetsgivardeklaration bokförs på (om grundinställning 1864 är så inställd, se ovan).

Efter genomförandet öppnas rutin "Logg till AGI" där fil kan skapas och uppgifter till de anställda kan skrivas ut eller skickas till Kivra. Se mer om detta nedan.

## Korrigera eller komplettera redan genomförd AGI

I det fall man har genomfört AGI för en inkomstmånad och det visar sig ha tillkommit avräknade löner/backade löner eller andra typer av fel har åtgärdats så måste man genomföra en ny arbetsgivardeklaration (oavsett om man skapat och bifogat en fil till Skatteverket eller ej).

Detta görs genom att genomföra arbetsgivardeklaration igen för samma inkomstmånad och för samtliga personer.

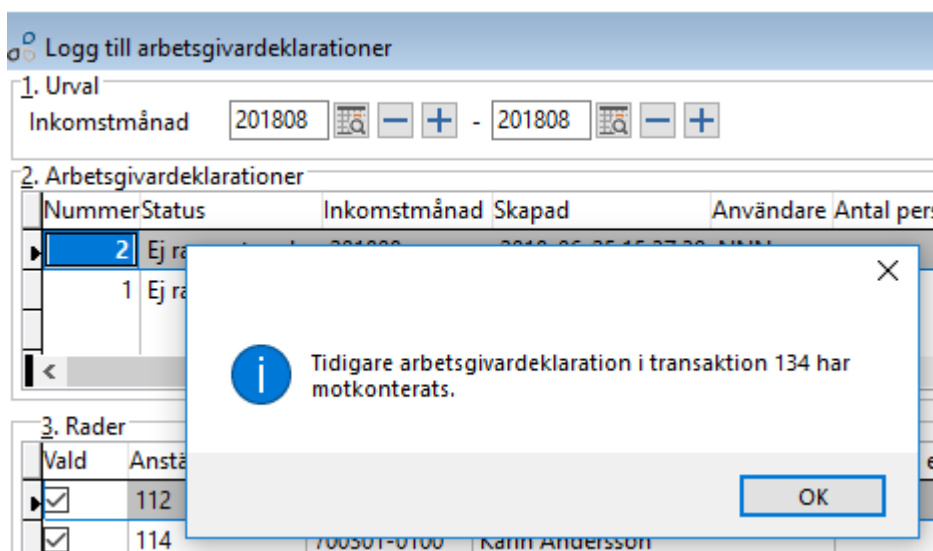
Om en tidigare fil har skickats in till Skatteverket för denna inkomstmånad kommer denna nya fil automatiskt att ersätta tidigare inrapporterad fil för samma inkomstmånad när denna fil skickas in till Skatteverket. Detta gäller både huvuduppgiften (företagets totaler) samt individuppgifterna (varje persons inkomstuppgifter).

## Motkontering av tidigare verifikat i samma inkomstmånad

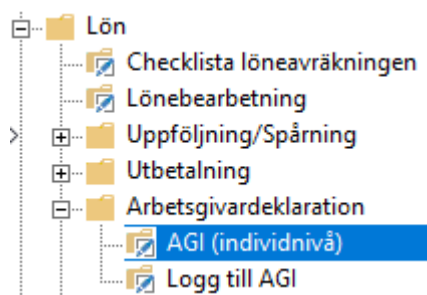
Om ny arbetsgivardeklaration genomförs i samma inkomstmånad kommer det tidigare verifikatet automatiskt att motkonteras (om det är så inställt att verifikat ska skapas, se ovan grundinställning 1864).

Detta meddelas enligt nedan efter genomförandet.

Skriv därför ut både den gamla transaktionen (eftersom den har förändrats) och den nya transaktionen som skapats.



## Logg till AGI



I denna rutin kan följande göras:

- Skapa fil till Skatteverket
- Skriva ut inkomstuppgifter/skicka inkomstuppgifter via Kivra till de anställda

Nummer	Status	Inkomst	Skapad	Användare	Antal personer	Kontant ersättning	Avdragen skatt	Summa att betala	Arbetsgivaravg
2	Genomförd	201808	2018-06-25 15:46:27	NNN	9	178,767,00	44,844,00	99,524,00	54,680,00

Vald	Anställningsid	Personnummer	Namn	Kontant ersättning	Bilförmån	Drivmedelsförmån	Övriga förmåner	Avdragen
<input checked="" type="checkbox"/>	112	660101-0108	Eriksson, Erik	12 000,00	0,00	0,00	0,00	2 048,00
<input checked="" type="checkbox"/>	114	700301-0100	Karin Andersson	30 000,00	0,00	0,00	0,00	7 549,00
<input checked="" type="checkbox"/>	115	750101-0107	Pernilla Persson	25 000,00	0,00	0,00	0,00	6 021,00
<input checked="" type="checkbox"/>	116	690728-1239	Tage Torsson	23 615,00	4 000,00	2 500,00	660,00	7 798,00
<input checked="" type="checkbox"/>	118	710101-0101	Olle Olsson	28 000,00	3 000,00	0,00	500,00	8 071,00
<input checked="" type="checkbox"/>	120	500910-1014	Stina Svensson	30 000,00	0,00	0,00	0,00	7 549,00
<input checked="" type="checkbox"/>	130	750201-0106	Annika Larsson	15 000,00	0,00	0,00	0,00	2 965,00
<input checked="" type="checkbox"/>	135	010101-0106	Johan Jansson	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	222	900101-0108	Karl Karlsson	14 552,00	0,00	0,00	0,00	2 843,00

## Skapa fil

Nummer	Status	Inkomst	Skapad	Användare	Antal personer	Kontant ersättning	Avdragen skatt	Summa att betala	Arbetsgivaravg
2	Genomförd	201808	2018-06-25 15:53:52	NNN	9	178,767,00	44,844,00	99,524,00	54,680,00

Vald	Anställningsid	Personnummer	Namn	Kontant ersättning	Bilförmån	Drivmedelsförmån	Övriga förmåner	Avdragen
<input checked="" type="checkbox"/>	112	660101-0108	Eriksson, Erik	12 000,00	0,00	0,00	0,00	2 048,00

Filen som skapas heter "Arbetsgivardeklaration.xml" och sparas i en undermapp på skrivbordet till mappen "Lönefiler" eller enligt den sökväg som angetts i grundinställning 3125 – Katalog för Lönefiler.

## Utskrift/Kivra

Enligt Skatteverkets instruktioner skall motsvarande information som skickats i filen (individuppgifterna) lämnas till respektive anställd.

Detta kan göras antingen via utskrift på papper eller skickas via Kivra (digital brevlåda).

För Kivra gäller följande:

- Avtal med Hantverksdata
- Endast personer med personnummer (ej samordningsnummer eller personer som saknar personnummer och samordningsnummer).
- Personer vars uppgifter ska skickas via Kivra skall ha markering i personregistret för "Löneuppgifter via Kivra".

1. Urval  
Inkomstmånad 201801 - 201812 Uppdatera

2. Arbetsgivardeklarationer

Nummer	Status	Inkomstmånad	Skapad	Användare	Antal personer	Kontant ersättning	Avdragen skatt	Summa att betala	Arbetsgivaravg
2	Genomford	201808	2018-06-25 15:53:52	NNN	9	178,767,00	44,844,00	99,524,00	54,680,00

3. Rader

Vald	Anställningsid	Personnummer	Namn	Kontant ersättning	Bilförmån	Drivmedelsförmån	Övriga förmåner	Avdragen
<input checked="" type="checkbox"/>	112	660101-0108	Eriksson, Erik	12 000,00	0,00	0,00	0,00	2 048,00
<input checked="" type="checkbox"/>	114	700301-0100	Karin Andersson	30 000,00	0,00	0,00	0,00	7 549,00
<input checked="" type="checkbox"/>	115	750101-0107	Pernilla Persson	25 000,00	0,00	0,00	0,00	6 021,00
<input checked="" type="checkbox"/>	116	690728-1239	Tage Torsson	23 615,00	4 000,00	2 500,00	660,00	7 798,00
<input checked="" type="checkbox"/>	118	710101-0101	Olle Olsson	28 000,00	3 000,00	0,00	500,00	8 071,00
<input checked="" type="checkbox"/>	120	500910-1014	Stina Svensson	30 000,00	0,00	0,00	0,00	7 549,00
<input checked="" type="checkbox"/>	130	750201-0106	Annika Larsson	15 000,00	0,00	0,00	0,00	2 965,00
<input checked="" type="checkbox"/>	135	010101-0106	Lohan Larsson	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Buttons: Skapa fil, Utskrift, Transaktion, Kivra, Utskrift, Markera