

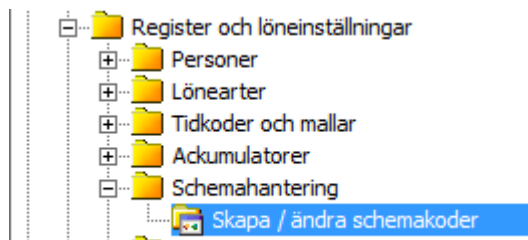
Schemakoder

Innehållsförteckning

Schemakoder	2
Hantering av person som ändrar arbetstid	3
Arbetstider per dag	5



Schemakoder



Alla anställda måste vara kopplade till ett arbetstidsschema.

Schemat används på många ställen i Entré för att räkna fram den anställdes arbetstid för olika tidsintervall, till exempel Tidsregistrering, Lönebearbetning, Frånvarohantering, Semesterskuldberäkning, Lönespecifikationer och för olika statistikrapporter. Som standard beräknas arbetstid för varje person 3 år bakåt och 3 år framåt i tiden från dagens datum.

Vill man utöka detta kan detta anges i grundinställningarna 3943 respektive 3944.

Det är mycket viktigt att den anställda är kopplad till ett schema med korrekta uppgifter för att den vidare hanteringen i Entré skall fungera korrekt.

Personer med exakt likadana arbetstider kan vara kopplade till samma schema men så fort någon person skall avvika från detta skall ett nytt individuellt schema skapas och kopplas på denna person.

Schema kopplas på anställningsperioden enligt nedan.

1. Person
 Anställningsid: 115, Person: Pernilla Persson, Resultatenhet: , Avtalsområde: , Befattningskod: , Visa endast aktuella:
 Lönetyp: , Lönegrupp: , Schemakod:

2. Anställningsinformation

Vald	Anställningsid	Startdatum	Slutdatum	Veckotid	Veckodagar	Deltidsprocent	Avtalsområde	Befattningskod	Schema	Ej semestergrundande dagar	Slutli
<input type="checkbox"/>	115	2011-08-05	-	24,00	4,00	60,00	25075	713625	24t_002	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	115	2011-01-01	2011-03-10	40,00	5,00	100,00	25075	713600	40t_001	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ändra anställningsinformation

1. Anställningsuppgifter
 Anställningsid: 115, Person: Pernilla Persson
 Startdatum: 2011-08-05, Slutdatum: -
 Befattningskod: 713625, Avtalsområde: 25075, Semesterggrupp: , Arbetsställe S_{CB} (CFAR-nr.): , Personalkategori (egen): , Fördelningstal: 0

2. Arbetstid
 Schemakod: 24t_002, 24timmar, 60%, 4dagar/veck
 Arbetstid per vecka: 24,00
 Arbetisdagar per vecka: 4,00
 Deltidsprocent: 60,00

3. Typ av anställning
 Typ av anställning:
 Tillsvidareanställning
 Provanställning
 Vikariat
 Projektanställning
 Tillfällig arbetsanhopning
 Tidsbegränsad anställning
 Allmän visstidsanställning
 Praktik
 Behovsanställning
 Ej semestergrundande dagar:
 Kommentar:

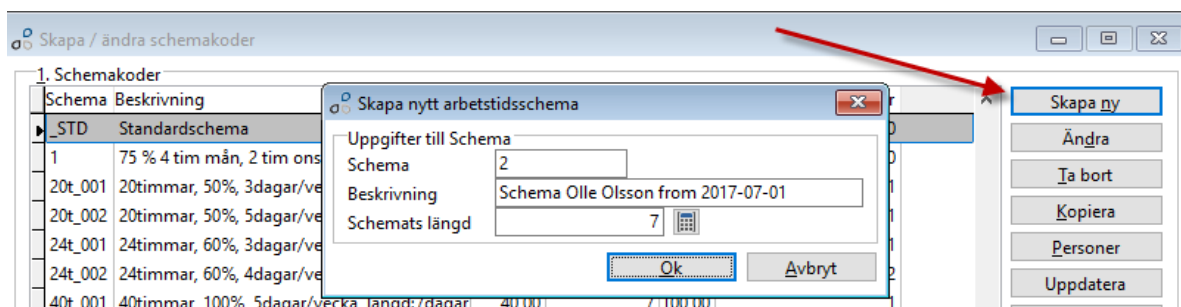
Hantering av person som ändrar arbetstid

För en person som ändrar arbetstid gäller att en ny anställningsperiod skall skapas och det nya schemat kopplas på denna anställningsperiod.

Detta är mycket viktigt för att historiken skall bibehållas då den i många sammanhang fortfarande används. Till exempel så är en korrekt Semesterskuldberäkning beroende av att korrekt arbetstid räknas ut för hela semesteråret när den anställde bytt arbetstid under semesteråret.

2. Anställningsinformation										
Vald	Anställningsid	Startdatum	Slutdatum	Veckotid	Veckodagar	Deltidsprocent	Avtalsområde	Befattningskod	Schema	Ej semester
<input type="checkbox"/>	115	2011-08-05	- -	24,00	4,00	60,00	25075	713625	24t_002	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	115	2011-01-01	2011-03-10	40,00	5,00	100,00	25075	7136001	40t_001	<input type="checkbox"/>

Skapa nytt schema



Schema

Valfri kod, siffror eller bokstäver eller kombination.

Beskrivning

Valfri lämplig beskrivning

Schemats längd

Längd i dagar, är schemat lika varje vecka anges 7 (dagar). Om schemat varierar över 2 veckor anges 14 dagar osv.

Schemauppgifter	
Schemakod	2
Arbetstid	40,00
Beskrivning	Schema Olle Olsson from 2017-07-01
Schemats längd i dagar	7,00
Deltidsprocent för schemat	0,00 % (0% ger 100%)
Veckoarbetstid för schemat	40,00
Arbetstid dag på helgdag	
Arbetstid dag på helgdag	0,00
Arbetstid dag före helgdag	0,00
Arbetstid dag markerad som lördag	0,00
Startar på en måndag (annars på veckodag för anställningsdatum)	<input checked="" type="checkbox"/>

Deltidsprocent

Anges manuellt.

Veckoarbetstid

Räknas fram automatiskt utifrån det som angivits som "Arbetstid" för respektive dag (undre delen av bilden).

Arbetstid dag på helgdag

Ange antingen "Timmar" eller "% -av schemalagd tid" (ordinarie arbetstid) om schemat innebär att arbete sker på dagar som är markerade som helgdag i kalendern.

Arbetstid dag före helgdag

Ange antingen "Timmar" eller "% -av schemalagd tid" (ordinarie arbetstid) om schemat innebär att arbete sker på dagar som är markerade som dag före helgdag i kalendern.

Arbetstid dag markerad som lördag

Ange antingen "Timmar" eller "% av schemalagd tid" (ordinarie arbetstid) om schemat innebär att arbete sker på dagar som är markerade som lördag i kalendern.

Startar på en måndag

Markeras normalt, innebär att schemat börjar från måndagen (första dagen i veckan) oavsett vilket anställningsdatum personen har (vilken dag i veckan personer börjar).

Markeras detta inte innebär det att schemat börjar på samma veckodag som personens anställningsdatum.

Arbetstider per dag

I den nedre delen av bilden anges arbetstider för varje dag (vilket summerat blir arbetstiden per vecka).

Det är viktigt att också ange dessa korrekt, till exempel använder systemet detta för att avgöra om en person är intermittert deltidanställd (inte arbetar alla 5 dagar i veckan).

2 Tider					
Vald	Dag	Från tid	Till tid	Arbetstid	Total tid
<input type="checkbox"/>	1	08:00	17:00	8,00	9,00
<input type="checkbox"/>	2	08:00	17:00	8,00	9,00
<input type="checkbox"/>	3	08:00	17:00	8,00	9,00
<input type="checkbox"/>	4	08:00	17:00	8,00	9,00
<input type="checkbox"/>	5	08:00	17:00	8,00	9,00
<input type="checkbox"/>	6	00:00	00:00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	7	00:00	00:00	0,00	0,00

Fältet **Arbetstid** måste anges korrekt (fälten Från, Till och Total tid har ingen speciell funktionalitet för närvarande).

The screenshot shows a table with columns: Vald, Dag, Från tid, Till tid, Arbetstid, and Total tid. A dialog box titled "Skapa/ändra tider till Schema" is open over the table. The dialog box contains the following fields:

- 1. Uppgifter
- Schemakod: 2
- Dag nummer: 1
- Från: 08:00
- Till: 17:00
- Arbetstid: 8,00
- Total tid: 9,00

A red arrow points to the "Arbetstid" field in the dialog box. The dialog box also has "Ok" and "Avbryt" buttons at the bottom.

Standardschema

Standardschemat "_STD" finns alltid (går inte att ta bort) och används när generella arbetstider skall räknas fram, till exempel arbetstiden för en löneperiod eller generell årsarbetstid.

Det går att koppla personer till detta schema men rekommendationen är att ha egna scheman för de anställda.

Antal personer på respektive schema

Kolumnen "Antal berörda personer" visar hur många personer som är kopplade på respektive schema.

Systemet kommer att ge en varning enligt nedan om man på något sätt försöker ändra ett sådant schema för att påminna om att den ändring man gör påverkar flera personer.

Klicka på knappen "Personer" för att se vilka personer som är kopplade till schemat.

Om den ändring man vill göra inte ska avse **alla** personer på schemat ska man med andra ord i stället lägga upp ett nytt schema och koppla detta på berörd person/berörda personer.

The screenshot shows a window titled "Skapa / ändra schemakoder" with a table of schemas. A dialog box is overlaid on the table, displaying a warning message. A red arrow points from the dialog box to the "Antal berörda personer" column in the table.

Schema	Beskrivning	Veckotid	Längd i dagar	Deltid	Antal berörda personer
_STD	Standardschema	40,00	7	100,00	0
1	75 % 4 tim mån, 2 tim ons	20,00	7	75,00	0
2	Schema Olle Olsson from 2017-07-01	40,00	7	0,00	0
20t_001	20timmar, 50%, 3dagar/vecka, längd:7dagar	20,01	7	50,00	1
20t_002	20tim				1
24t_001	24tim				1
24t_002	24tim				2
40t_001	40tim				1
40t_002	40tim				9

Dialog box message: **Ändring av detta schema påverkar 9 antal personer!**

Uppdatera arbetstider

Denna knapp tänds när man gjort ändring på något schema vilket innebär att alla personer på schemat måste uppdateras med denna information. Det går utmärkt att ändra flera scheman för att därefter klicka på "Uppdatera arbetstider" (alla påverkade personer uppdateras då).

Uppdatera alla arbetstider

Med denna knapp kan man uppdatera arbetstider för alla personer och alla scheman. Observera att detta kan ta en liten stund med många anställda.