



## AGENDA GRUNKURS I ENTRÉ LÖN

Vi kommer att gå igenom nedanstående delar i Lön. För en mer fördjupad och detaljerad beskrivning av löneprogrammets olika delar, hänvisar vi till vår handbok.

### Grundläggande funktionalitet

- Vi går igenom grundläggande funktionalitet

### Personregistret/Upplägg av nyanställda

- Lönegrupper
- Lägga upp anställda och arkivrader som till exempel bilförmån
- Schema
- Prissättning

### Tidsregistrering

- Från tidkod till löneart
- Registrera tid
- Sök och ändra tidsregistrerad tid
- Frånvarohantering och frånvaroregister

### Löneavräkning

- Checklista Löneavräkningen
- Lönespecifikationen
- Backning av avräknad lön
- Slutlön
- Utskrift semesterskuldlista

### Övrigt

- Sök i lönerader, kontering och semesterkontering
- Arbetsgivarintyg
- Berörda grundinställningar och betalningssätt