

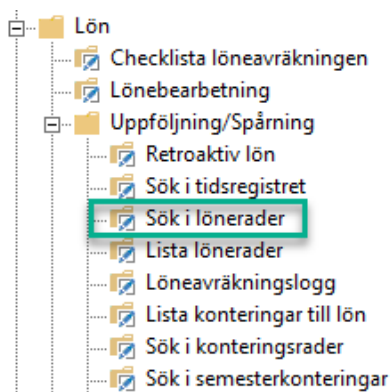


SÖK I LÖNERADER, KONTERINGSRADER OCH SEMESTERKONTERINGAR

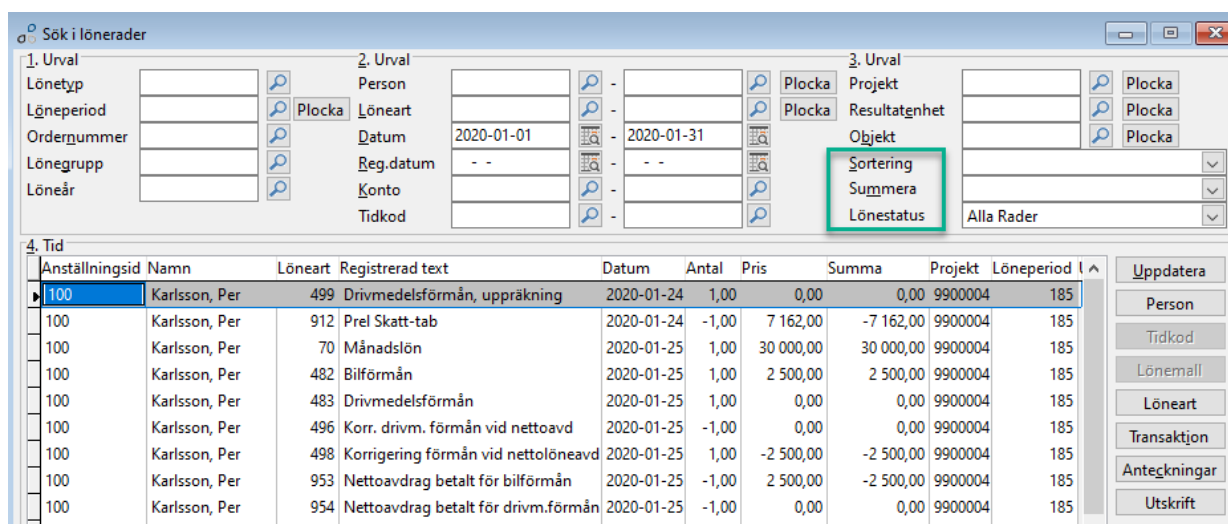
INNEHÅLL

SÖK I LÖNERADER	2
Urval.....	2
Sortering.....	2
Summering.....	3
Lönestatus.....	3
Utskrift.....	4
Övriga funktioner i denna rutin.....	4
SÖK I KONTERINGSRADER	5
Summera underlaget per.....	5
SÖK I SEMESTERKONTERINGAR	6
Summera underlaget per.....	6

SÖK I LÖNERADER



I denna rutin ställer man frågor på lönerader, både ej avräknade och avräknade. Genom funktionerna "Sortering" och "Summering" kan man få resultatet sorterat/summerat på önskat sätt både i bilden och vid utskriften.

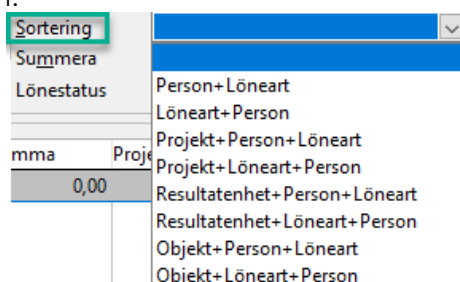


Urval

Alla urval avser informationen som finns på löneraderna (det vill säga inte från det som är angivet i personregistret). Genom funktionen "Plocka" kan man välja flera löneperioder, personer, lönearter, projekt, resultatenheter och objekt.

Sortering

Här finns ett antal olika alternativ för sortering som gäller både på skärmen och sedermera vid utskriften.



Summering

Här finns ett antal olika alternativ för summering som gäller både på skärmen och sedermera vid utskriften.

Beroende på vilken summering som anges så förändras också den information som visas på raderna.

Om till exempel summering är vald på "Löneart + Person + Projekt" så kan ingen information om datum, pris, resultatenhet, objekt eller ordernummer visas (eftersom de summerade raderna kan innehålla flera olika av dessa).

Anställningsid	Namn	Löneart	Registrerad text	Datum	Antal	Pris	Summa	Projekt	Resultatenhet	Objekt	Ordernummer
3000	Andersson, Tina	49		--	1,00	0,00	2 500,00				
100	Karlsson, Per	70		--	1,00	0,00	30 000,00	9900004			
1001	Larsson, Kent	70		--	1,00	0,00	30 000,00				
2001	Lundblad, Joakim	70		--	1,00	0,00	32 000,00				
100	Karlsson, Per	482		--	1,00	0,00	2 500,00	9900004			

Lönestatus

Med "Ej löneavräknade" menas tidsregistrerade rader som ännu ej avräknats i lön.
Med "Endast löneavräknade" avses rader som är avräknade i lön.

Lönerader som registrerats direkt i Lönebearbetningen och som ännu ej är avräknade visas alltså inte i denna rutin. Vill man se både ej avräknade och avräknade rader lämnas detta urval blankt.

Tänk också på att urval på "Ej löneavräknade rader" och "Löneperiod" inte kommer att fungera, då ej avräknade rader inte har någon löneperiod.

Utskrift

Som sagts tidigare så är utskriften lika som det som visas på skärmen både vad gäller sortering och summering.

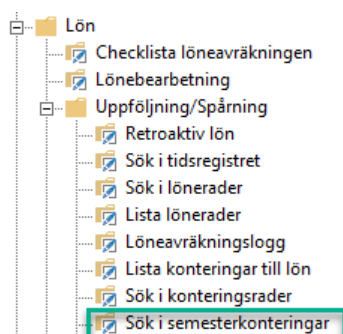
Övriga funktioner i denna rutin

Anteckningar

För att granska eventuell text som skrivits på raden.

Övriga knappar i rutinen är genvägar till olika register för den rad markören står på, till exempel radens person eller radens löneart.

SÖK I SEMESTERKONTERINGAR



Denna rutin används för att fråga på konteringar för semesterskuld som bokas upp vid varje ordinarie löneavräkning (om detta är aktiverat på semesterår för de olika avtalsområdena).

Bortbokning av semesterskuld vid uttag av semester sker på annat sätt och dessa konteringar är därför inte med i denna rutin.

1. Urval

Period: 202001 - 202001
 Konto:
 Person:
 Löneperiod:
 Resultatenhet:
 Projekt:
 Objekt:
 Konto Period Person Löneperiod Projekt Resultatenhet Objekt
 Uppdatera (F5)

2. Summerat underlag

Vald	Konto	Period	Person	Löneperiod	Projekt	Resultatenhet	Objekt	Summa
<input checked="" type="checkbox"/>	2920	202001			0			-15,022,71
<input type="checkbox"/>	2941	202001			0			-4,720,13
<input type="checkbox"/>	7090	202001			0			7,590,33
<input type="checkbox"/>	7290	202001			0			7,432,38
<input type="checkbox"/>	7519	202001			0			4,720,13

3. Underlag

Konto	Period	Person	Löneperiod	Projekt	Resultatenhet	Objekt	Summa
2920	202001	100	185	9900004	1		-3,430,33
2920	202001	1001	185				-3,430,33
2920	202001	2001	185				-4,160,00
2920	202001	3000	185				-4,002,05

Summera underlaget per

Den övre delen av bilden visar summerade rader för antal och belopp enligt de urval som gjorts och enligt de markeringar som gjorts för hur raderna ska summeras *Summera underlaget per*.

En mängd olika summeringar kan alltså göras genom att kombinera de olika urvalen och summeringsalternativen.

Den undre delen av bilden visar samtliga enskilda rader som ingår i den summeringsrad markören står på. Observera att alternativet "Visa rader" måste vara markerad för att raderna ska visas.

Utskriften avser det summerade underlaget (den övre delen av bilden).