



## PROJEKTHANTERING I ENTRÉ

1. Skapa nytt projekt  
Välj Typ av projekt

Anbud – fast pris, faktureras i lyftplanen

Löpande – löpande debitering, faktureras i order

Redovisning/Uppföljning – debitering sker ev löpande, faktureras i order  
För intern uppföljning av t.ex. löpande småjobb, interna kostnader mm

2. Skapa order till projektet  
Välj ordertyp

Till Projekttyp Anbud:

Projektorder – för att länka EDI fakturor och registrera tid mot. Internfaktureras

ÄTA-order – för tillkommande debitering

Garantiorder – Om man utför jobb man inte kan ta betalt för. Internfaktureras

Projektretur – Vid retur av material till eget lager (materialkontering)

Internfaktureras

Till Projekttyp Löpande:

Arbetsorder för löpande debitering av tid och material.

ÄTA-order för tillkommande debitering

Garantiorder – Om man utför jobb man inte kan ta betalt för. Internfaktureras

Kreditorder – Vid kreditering av tid och material

Till Projekttyp Redovisning/Uppföljning :

Beroende på hur man hanterar sina interna projekt kan man ha olika ordertyper eller inga order alls. Leverantörsfakturor och tid kopplas då direkt till projektet.

Ev projektorder – För koppling av material och tid, Internfaktureras

Ev arbetsorder – För löpande debitering till kund

Ordrar blir automatiskt underobjekt i projektet och allt man lägger på ordern syns även på projektet

3. Kalkyl/Prognos  
Gå in på projektets resultatbild och mata in kalkylvärden och timmar. Sparas som kalkyl. Nästa gång man matar in nya siffror sparar den som prognos.
4. Intäkter i projektet kommer från fakturering i order samt lyftplan i projekt
5. Kostnader kommer från leverantörsfakturor man kopplar till Order/Projekt, eventuell materialkontering av material i order samt registrering av tid och lön