

# FOS-förfrågan

## Fos-förfrågan SKV inför lön år 2022

För att underlätta hantering av skattejämkning och byten av skattetabell på anställda så rekommenderar vi att göra en FOS-förfrågan (före detta CSR) till Skatteverket (SKV).

Det centrala skatteregistret lämnar upplysningar till alla företagare som gör en FOS-förfrågan.

- FOS-förfrågan kan göras när som helst under året, till exempel för nyanställda.
- FOS-förfrågan kan enbart göras via Skatteverkets e-tjänst.
- Skapa förfrågan **tidigast den 1 november** för att den ska avse nästa inkomstår, i annat fall kommer den att avse aktuellt inkomstår.

Svarsfilen från SKV innehåller uppgifter om:

- Vilket skatteavdrag som ska göras på ersättning som är personens huvudsakliga inkomst av arbete
- Jämningsbeslut

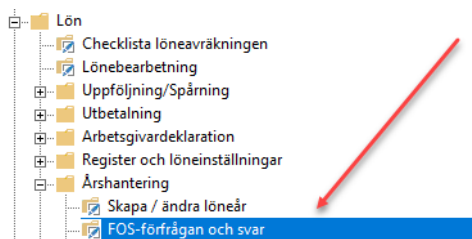
Vid inläsningen av svaret från SKV i Entré uppdateras personregistret med skattetabeller och jämkning men inte med skattekolumn.

En anställd med ett förbehållsbelopp för skatteår 2021 får det överflyttat till år 2022.

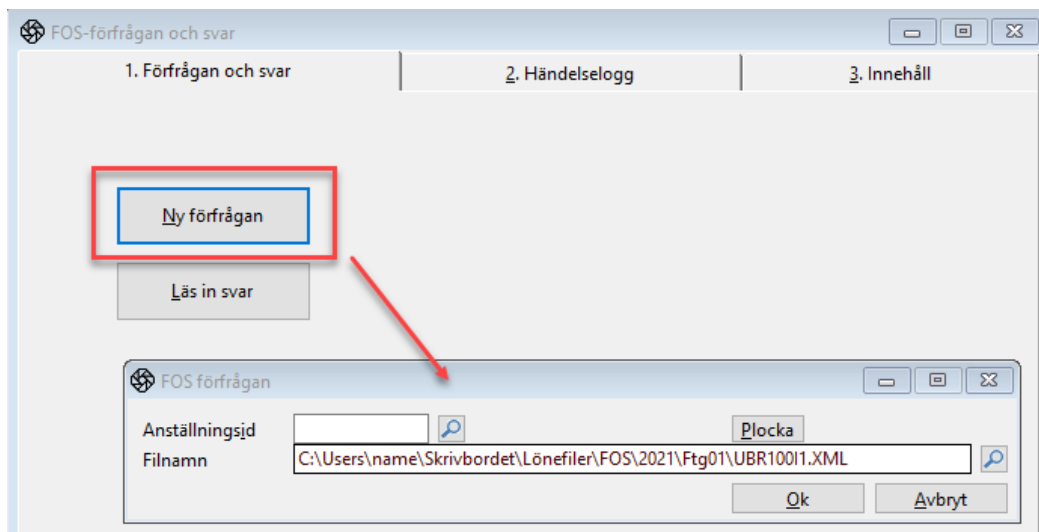


## Arbetsgång

Gå till Lön - Årshantering – FOS-förfrågan och svar.



- Klicka på Ny förfrågan
- **Anställningsid** behövs normalt inte anges, då skapas filen med alla aktiva personer
- Önskas även ej aktiva personer, klicka **Plocka** och välj alla personer inklusive ej aktiva.

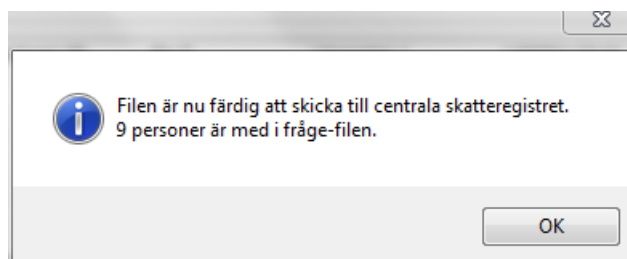


Filen som skapas sparas i en mapp på datorns **Skrivbord** som heter **Lönefiler** och därefter\FOS\2021\aktuellt företagsnummer.

Ska filen sparas någon annanstans, klicka på förstoringsglasen på raden **Filnamn** och ange var filen ska sparas.

Om Entré körs på Terminal Server kan normalt inte filen sparas på Terminal Servern utan en mapp måste anges på den lokala datorn.

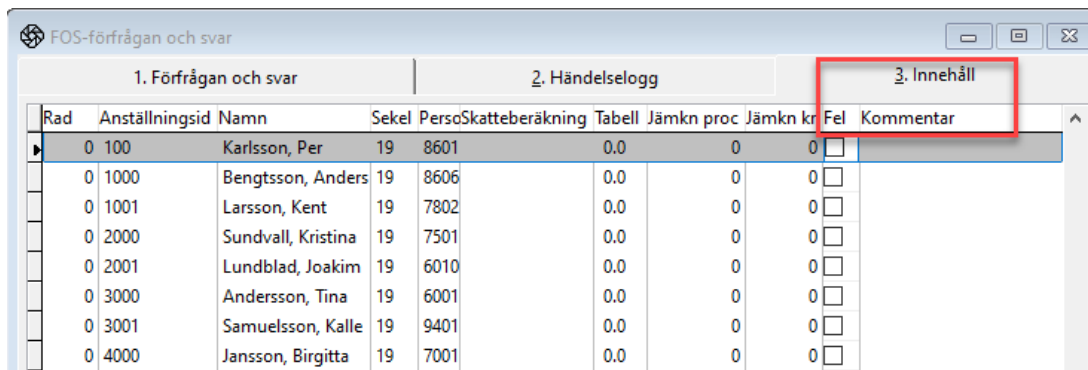
- Klicka **OK**
- Filen är nu skapad.



Om inte alla anställda kom med i filen kan man kontrollera varför.

Gör följande:

- Välj fliken **Innehåll**
- Justera kolumnerna så att fälten **Fel** och **Kommentar** visas
- I **Kommentar** står vad som är fel
- Klicka på knappen **Person** och korrigerar den felaktiga uppgiften
- Skapa sedan en ny förfrågan



Rad	Anställningsid	Namn	Sekel	PersoSkatteberäkning	Tabell	Jämkn proc	Jämkn kr	Fel	Kommentar
0	100	Karlsson, Per	19	8601	0.0	0	0	<input type="checkbox"/>	
0	1000	Bengtsson, Anders	19	8606	0.0	0	0	<input type="checkbox"/>	
0	1001	Larsson, Kent	19	7802	0.0	0	0	<input type="checkbox"/>	
0	2000	Sundvall, Kristina	19	7501	0.0	0	0	<input type="checkbox"/>	
0	2001	Lundblad, Joakim	19	6010	0.0	0	0	<input type="checkbox"/>	
0	3000	Andersson, Tina	19	6001	0.0	0	0	<input type="checkbox"/>	
0	3001	Samuelsson, Kalle	19	9401	0.0	0	0	<input type="checkbox"/>	
0	4000	Jansson, Birgitta	19	7001	0.0	0	0	<input type="checkbox"/>	

## Skicka filen till Skatteverket

Filen bifogas via inloggningen till Skatteverkets e-tjänst. Markera frågefilen på datorn och bifoga filen.

Svarsfilen hämtas på Skatteverkets webbplats från mitten av december och ligger kvar till den 31 januari. Därefter raderas filen.

Hur man läser in FOS-filen kan man läsa om i dokumentet **Nytt löneår 2022** som vi kommer att lägga ut på Kundtorget i december månad.

För problem med inloggningen eller frågor om hur filen ska bifogas hänvisar vi till Skatteverket.