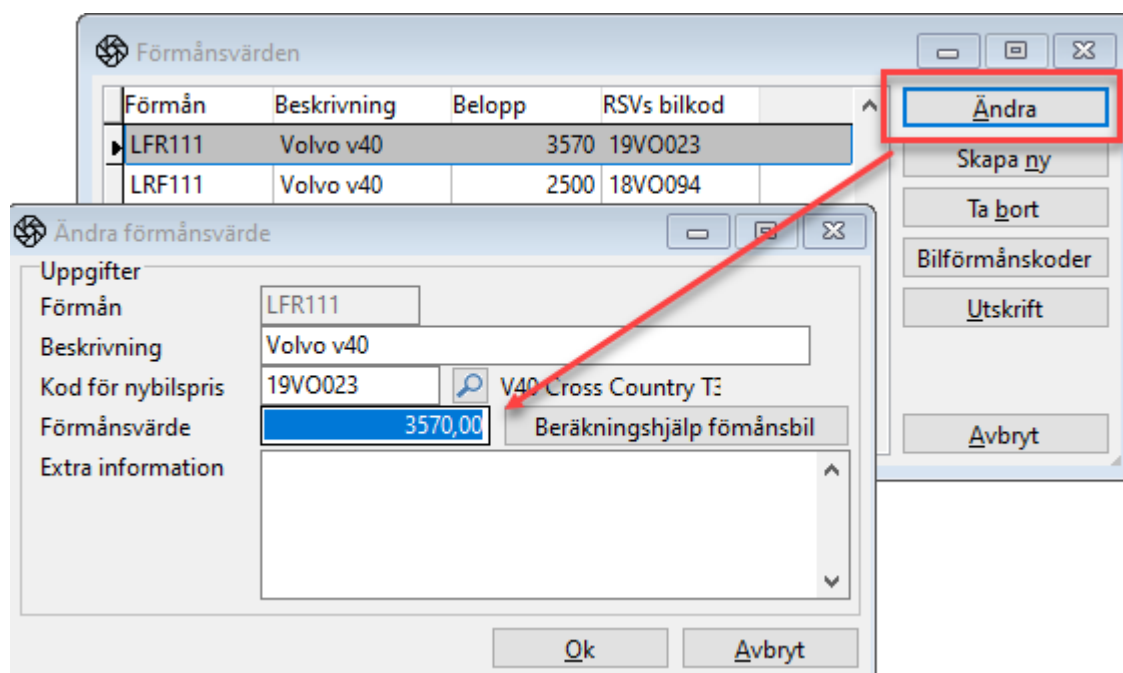


Bilförmån, ändra belopp eller skapa ny

Ändra belopp på befintlig bilförmån hos anställda

Befintliga bilförmånskoderna i Entré ändras enklast via **Lön – Årshantering - Förmånsvärden**.

- Gå in via **Ändra** på de bilförmåner som ska ändras
- Skapa nya om några saknas (se nästa sida för hjälp)
- De nya värdena för året räknar du ut på Skatteverkets hemsida



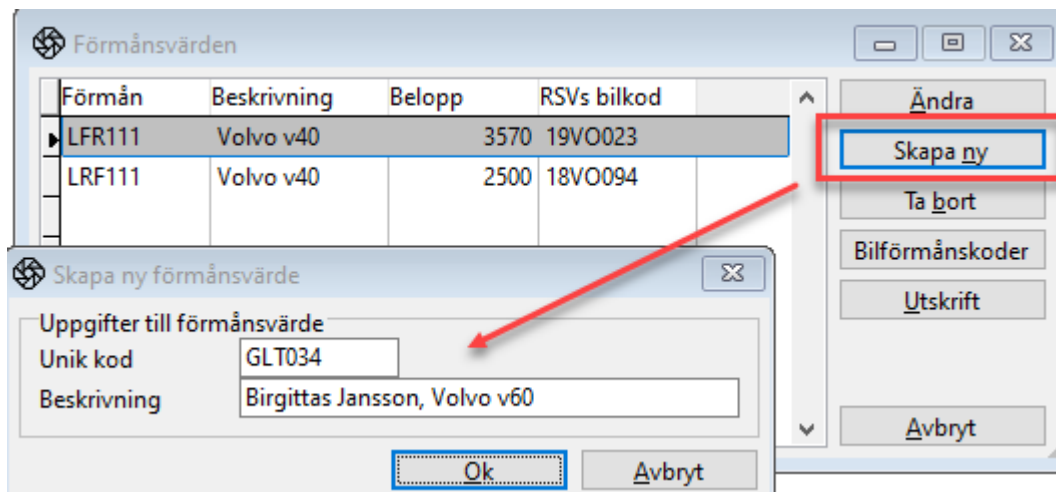
Upplägg av bilförmån hos anställda

Gå till Lön – Register och löneinställningar – Personer – Söka i personregister.

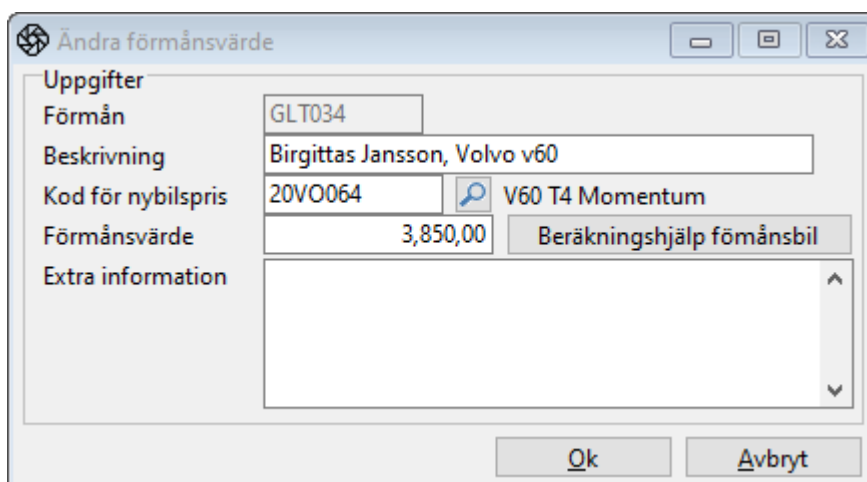
- Gå in på aktuell person och klicka på knappen **Lönerader**.

- Arkivrader ska vara valt uppe till vänster.
- Klicka **Skapa Ny** och gör följande:

- Klicka **Skapa ny**
- Ange en unik kod samt beskrivning, till exempel registreringsnumret
- Klicka **Ok**



- Rutan Ändra förmånsvärde kommer upp.



- Fyll i koden eller klicka på sökknappen för hjälp
- Fyll i förmånsvärdet
- Beräkningshjälp finns på www.skatteverket.se och Bilförmånsberäkning.
- Klicka **Ok** och sen **Avbryt** för att komma tillbaka till **Skapa/ändra arkivrad**

- Koppla förmånen på arkivraden

Skapa /ändra arkivrad

1. Urval

Anställningsid: 4000 Jansson, Birgitta

Lönegrupp: []

Befattningskod: []

Avtalsområde: []

2. Periodisering & giltighet

Genereras: Varje löneperiod Vald period En gång

Från datum: -- --

Till datum: -- --

Löneperiod: []

3. Radinformation

Fast Auto

Löneart: 482 Bilförmån

Projekt: []

Resultatenhet: []

Objekt: []

Konto: []

Datum: -- --

Antal: 0,00

Pris: 0,00

Text: []

Förmånsvärde: GLT034 Birgittas Jansson, Volvo v6 [Skapa/ Ändra]

4. Anteckningar

Intern information

Extern information

Ok Avbryt