

Nytt löneår 2022

- Entré måste vara uppdaterad med årsskiftesuppdateringen som släpps v. 51
 - Håll utkik i Entrés nyhetsfönster (RSS) när uppdateringen släpps
- Uppdateringsassistenten måste vara genomförd direkt efter uppdateringen är gjord
 - Se separata instruktioner för hjälp med detta
 - Alla dokument om årsskiftet finns utlagda på Kundtorget/SE Entré (Klient)/Lön - Årsskifte
- Övriga instruktioner i detta dokument måste utföras före första löneavräkningen i januari 2022

Innehållsförteckning

Nytt löneår 2022.....	2
Förmånsvärden för fri kost.....	2
Ändra förmånsvärde på befintliga bilförmåner	3
Inläsning av FOS-svar.....	4
Engångsskatt	5
Annan skattekolumn	6
SINK.....	7
Anställda utan personnummer.....	8

Vi i supportgruppen önskar lycka till med nya året!

Support Tel:.....[08-473 70 10](tel:08-4737010)
Support E-post:.....support@hantverksdata.se
Internet:.....www.hantverksdata.se



Nytt löneår 2022

I uppdateringen av Entré har nya värden lagts till på löneåret 2022.

De nya värdena ligger under **Lön - Årshantering - Skapa/ändra löneår**.

Nya värden för 2022:

Prisbasbelopp	48 300 kr
Förhöjt prisbasbelopp	49 300 kr
Inkomstbasbelopp	xx xxx kr
% -sats arbetsgivaravgift födda 2004 – 2006 <i>på bruttolön max 25 000 kr</i>	10,21 %
<i>på bruttolön över 25 000 kr</i>	31,42 %
% -sats arbetsgivaravgift födda 1999 – 2003 <i>på bruttolön max 25 000 kr</i>	19,73 %
<i>på bruttolön över 25 000 kr</i>	31,42 %
% -sats arbetsgivaravgift födda 1957 - 1998	31,42 %
% -sats arbetsgivaravgift födda 1938 - 1956	10,21 %
% -sats särskild löneskatt födda 1937 eller tidigare	0 %

Förmånsvärden för fri kost

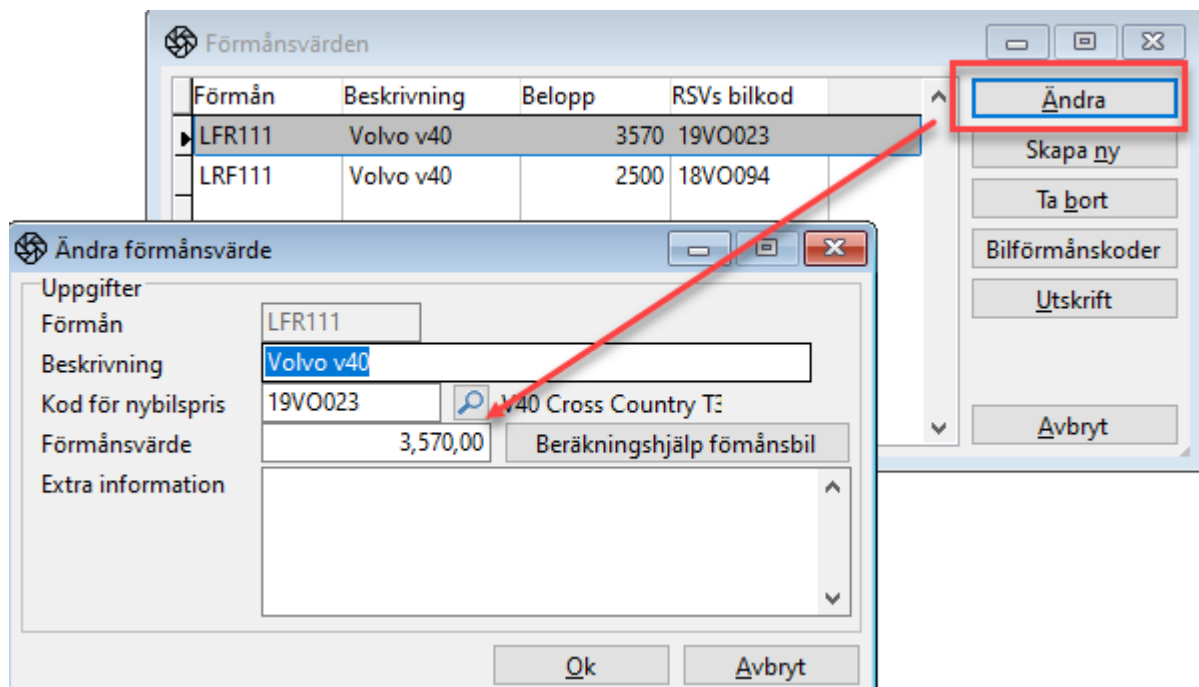
- Lägg in värdet under **Lön – Register och löneinställningar – Personer – Skapa/ändra prissättning** (lönepris *Kostförm*) om kostförmån används
- Om värdet ligger direkt på lönepriskoden är sökvägen **Lön – Register och löneinställningar – Lönearter – Söka lönepriskoder** (lönepriskod *Kostförm*)
- Fri kost lunch/middag 100 kr
- Fri kost frukost 50 kr
- Helt fri kost minst 3 måltider 250 kr

Ändra förmånsvärde på befintliga bilförmåner

Befintliga bilförmåner i Entré ändras enklast via **Lön – Årshantering – Förmånsvärden**.

- Klicka på **Ändra** på de bilförmåner som ska ändras, en i taget
- För att räkna fram nya värden för året, gå till www.skv.se

Behöver nya bilförmåner skapas finns ett dokument på Kundtorget som hjälp.



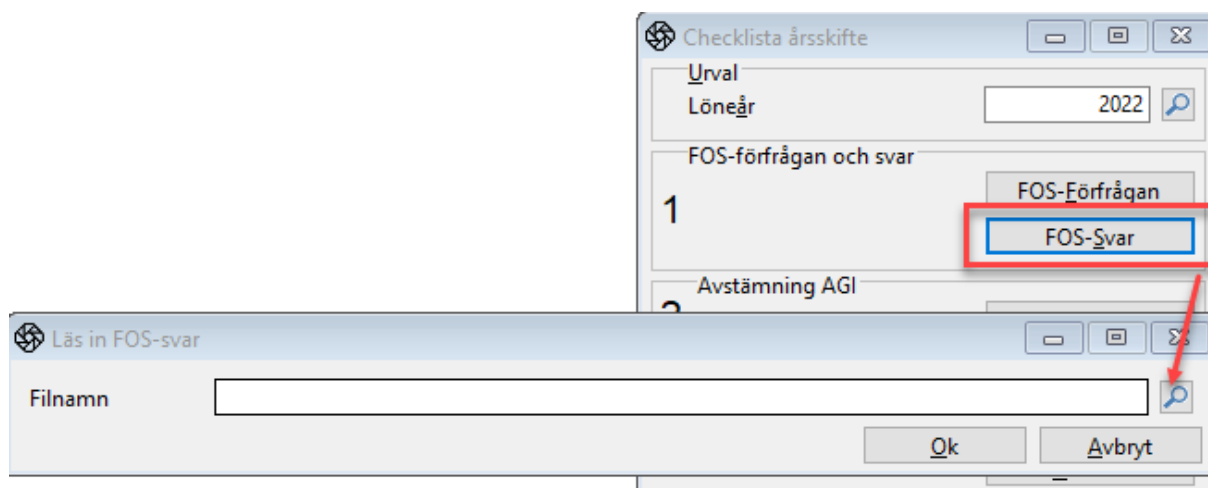
Inläsning av FOS-svar

För hjälp med hur man skapar en FOS-fil, se separat dokument **FOS 2022**. Svarsfilen från Skatteverket måste läsas in.

Logga in på Skatteverkets hemsida med e-legitimation. Spara ner filen på lämpligt ställe. Gärna i mappen Lönefiler som ligger på skrivbordet. Vid inläsningen, var noga med att läsa in svarsfilen och inte frågefilen.

Gå till **Lön – Årshantering - Checklista årsskifte**.

- Klicka på **FOS-Svar**
- Sök rätt på filen via förstoringsglaset
- Klicka **Ok** för att läsa in filen



FOS-svaret från SKV innehåller uppgifter om:

- Vilken skattetabell som ska göras på ersättning som är personens huvudsakliga inkomst av arbete
- Jämkningsuppgifter

Vid inläsningen av svaret från SKV uppdateras personregistret med skattetabeller och jämningsbelopp automatiskt.

En anställd med ett förbehållsbelopp för skatteår 2021 får det överflyttat till år 2022.

Engångsskatt

När FOS-filen är inläst har ett nytt skatteår skapats på varje person. Procentsatsen för engångsskatten skapas på olika sätt som kan vara bra att känna till.

1. Grundinställning 3390 = På
 - a. Om denna grundinställning är På så sker en automatisk beräkning och justering av engångsskatten under året när årslönen överstiger aktuellt intervall.
 - b. Innan januaris löneavräkning står det i detta fall 0 % på personens engångsskatt.
 - c. Från januaris löneavräkning och framåt beräknas engångsskatten automatiskt av Entré.
 - i. För en detaljerad beskrivning hur beräkningen görs hänvisar vi till Handboken Tid och Lön eller till ledtexten till grundinställningen 3390.
 - d. Om man som första lön i januari gör en löneavräkning som är markerad "extra löneperiod" kommer ingen beräkning och justering av engångsskatten att göras.
 - i. I detta fall är det nödvändigt att manuellt lägga in en engångsskatteprocent **innan** lönen avräknas.
 - e. Om man som första lön i januari betalar ut lön till en person, som enbart innehåller lönearter som har skatteberäkning Engångsskatt (till exempel i en slutlön), så görs ingen beräkning eller justering av engångsskatten.
 - i. I detta fall är det nödvändigt att manuellt lägga in en engångsskatteprocent **innan** lönen avräknas.
2. Grundinställning 3390 = Av
 - a. Om denna grundinställning är Av så kommer föregående års engångsskatteprocent att kopieras över till nya året.
 - b. Det är då obligatoriskt att själv gå igenom personernas engångsskatter och justera dem om det behövs.

Annan skattekolonn

Man måste manuellt justera skattekolonn om någon anställd tillhör/har gått över till en annan skattekolonn. Det finns totalt 6 kolonner att välja mellan.

Ändrat kolonnnummer följer med från föregående till nytt skatteår.

Engångsskattetabellerna för annan kolonn än 1 ändrades 2020. Dessa procentsatser måste man fylla i manuellt. På Skatteverkets hemsida finns dessa procentsatser per kolonn.

Skapa/ändra personlig skatteberäkning

1. Urval
Anställningsid: 100
Löneår: 2022
Karlsson, Per
Företagets skattetabell: 33,00

2. Typ av skatt
 Enligt tabell
 Skatt i procent enl. jämkning
 Tabellskatt med jämkning uppåt
 Tabellskatt med jämkning nedåt
 Fast skattebelopp
 Skattebefriad
 Sidoinkomst 30%
 Schablonskatt tabell+10% av tabell
 Skolungdom/studerande skattefritt till belopp enligt skattetabell, därefter 30 %
SINK

3. Arbetsgivaravgift
Full arbetsgivaravgift
Socialavgiftsavtal finns
Personen har förmånsbil

4. Skatteberäkning
Skattetabell: 33,00
Jämkning i procent: 0,00 %
Jämkning i kronor: 0,00
Skattebelopp: 0,00
Engångsskatt
Förbehåll: 0,00
Kolumn: 1

5. Internationellt
Landskod
Utländskt skatteregistreringsnummer

Ok Avbryt

SINK

Om en anställd beskattas enligt lagen om särskild inkomstskatt för utomlands bosatta måste det finnas en markering för detta. Även typ av personnummer måste vara ifyllt på personen.

Inställningar för SINK finns under **Lön – Register och löneinställningar – Personer – Söka i personregister – Ändra – Skatteberäkning**.

- Töm fältet Anställningsid
- Ange år **2022** som löneår
- Klicka **Uppdatera**
- Stå på de personer det berör, en i taget
- Klicka **Ändra**
- Bocka i **SINK**
 - 25 % anges som förslag
- Lägg till kolumnen SINK för att se att rätt personer får en markering

The screenshot displays the 'Skatteberäkning' application. The main window shows a table with the following data:

Vald	Anställningsid	Löneår	Skatteberäkning	Skattetabell	Kolumn	Fast skatt	SINK	Jä
<input type="checkbox"/>	100	2022	Skatt i procent enl. jämkning	0,00	1	0	<input checked="" type="checkbox"/>	0

The secondary window 'Skapa/ändra personlig skatteberäkning' shows the following settings:

- 1. Urval: Anställningsid: 100, Löneår: 2022, Företagets skattetabell: 33,00
- 2. Typ av skatt: Skatt i procent enl. jämkning
- 4. Skatteberäkning: Skattetabell: 0,00, Jämkning i procent: 25,00 %, Jämkning i kronor: 0,00, Skattebelopp: 0,00, Engångsskatt: 0,00, Förbehåll: 0,00
- 5. Internationellt: Landskod: [dropdown], Utländskt skatteregistreringsnummer: [text field]
- SINK:

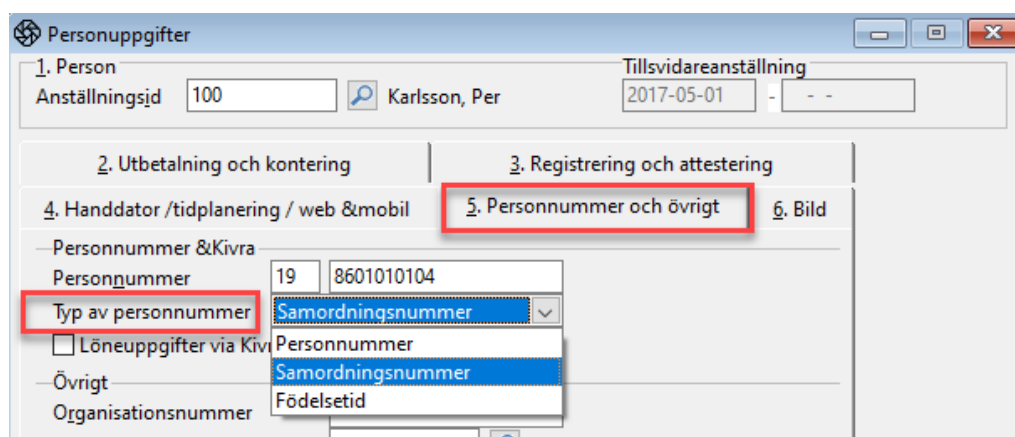
Om man har väldigt många anställda som ska ha markeringen för SINK så kan man bearbeta in detta. Men då måste man också bearbeta in procentsatsen 25 %.

Anställda utan personnummer

Personer med samordningsnummer och personer som saknar personnummer och samordningsnummer skall markeras med *Födelseid* i personregistret, fältet "Typ av personnummer".

Inställningen för detta finns under **Lön – Register och löneinställningar – Personer – Söka i personregister – Ändra på aktuell person – Personuppgifter**.

- Klicka på flik 5
- Ändra till rätt typ av personnummer



För personer som saknar personnummer och samordningsnummer måste man:

- Ange personens födelseid i "Sekel" och "Personnummer"
- Ange Efternamn, Förnamn (anges med kommatecken mellan)
- Samt ange Gatuadress, Postnummer och Postort

Födelseid anges genom att ange födelseiden i Sekel – År – Månad – Dag och avsluta med 4 valfria siffror (förslagsvis 4 nollor).

Acceptera sedan den ändring Entré föreslår.

Exempel för person som är född 1 januari 1990.

