

Arbetstidsförkortning Glas

Innehållsförteckning

Arbetstidsförkortning Glas från 2022-01-01.....	2
Bilaga 1. Driftsättning av branschinställning.....	4
Bilaga 2. Inställning på ackumulatorn Arb_kort/Arb_kortM.....	5
Bilaga 3. Få konterad upplupen skuld via löneart.....	7
Bilaga 4. Visa ackumulatorn på lönespecifikationen.....	8
Bilaga 5. Arbetstidsförkortning med avdrag för frånvaro.....	9



Arbetstidsförkortning Glas från 2022-01-01

Bearbeta antal timmar till ackumulatorn

Denna rutin ska användas för att få in de anställdas intjänade timmar för arbetstidsförkortningen. Enligt Glasmästeriavtalet intjänas arbetstidsförkortning för all arbetad tid och semester som samma år ersatts med lön. Fler detaljer kan man läsa om i avtalet.

Gå till Lön - Register och löneinställningar – Ackumulatörer - Bearbeta ackumulator.

- Snabbval
 - Välj alternativ 6 GLAS Månadslön alternativt 7 GLAS Timlön
- Kontrollera att rätt avtalsområde, lönegrupp, ackumulator, datum och antal hämtas
 - Byt om något värde är felaktigt via söknapp till höger om aktuellt fält
- Kontrollera övriga förifyllda fält
- Ange Befintligt värde plus ->
- All tid och frånvaro t o m 31 december ska vara tidsregistrerad för en korrekt beräkning av antalet
- För att få fram antal timmar för icke arbetade anställningsdagar, se bilaga 5
- Klicka **Beräkna**

1. Snabbval
Välj alternativ: 6. Arbetstidsförkortning GLAS Månadslön

2. Urval personer
Person: [] Plocka
Anställning mellan: [] - [] Plocka
Lönetyp: [] Plocka
Lönegrupp: 2 Plocka
Endast aktiva personer:
Resultatenhet: [] Plocka
Avtalsområde: 28080 GLASMÄSTERIAVTALE
Befattningskod: [] Plocka

3. Beräkning
Ackumulator: Arb_KortM
Datum för nytt värde: 2022-01-01
Datumintervall att beräkna det nya värdet för: 2022-01-01 - 2022-12-31
Arbetstidsförkortn Glas Månads: []
Text till skapade värden: Nya arbetstidsförkortningstimmar 2022.
 Befintligt värde plus -> Antal: 40,00
 Fast värde -> Summa: 0,00
 Nollställ antal
 Nollställ summa
Multiplicera antal med (sparas i summa): []
Lönepriskod: []

4 a. Justering för anställningstid/sysselsättningsgrad
 Ingen justering
 Procentuell justering efter anställningstid
 Procentuell justering efter anställningstid och sysselsättningsgrad
 Procentuell justering efter nuvarande sysselsättningsgrad
Ta inte med anställningsperioder som inte är semestergrundande:

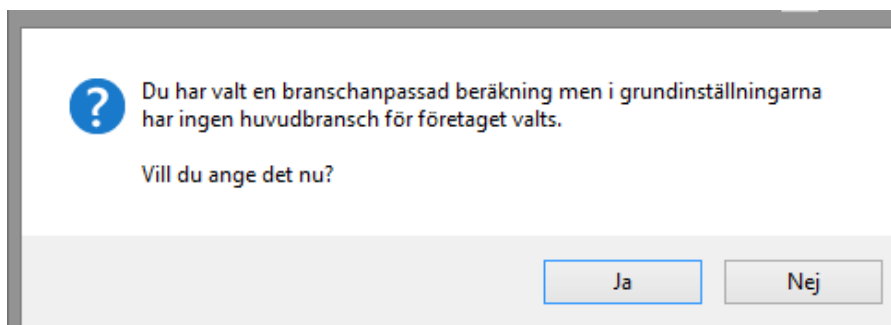
4 b. Justera även anställningsdagar med
Antal i ackumulator: []
Ta med preliminär tid:
Beräkna periodvärde (annars ackumulerat värde):

5 a. Avrundning tilldelat värde
 Ingen avrundning
 Normal avrundning till heltal
 Inga decimaler sparas
 Avrunda uppåt till närmaste heltal

5 b. Avrundning totalen
 Ingen avrundning
 Normal avrundning till heltal
 Inga decimaler sparas
 Avrunda uppåt till närmaste heltal

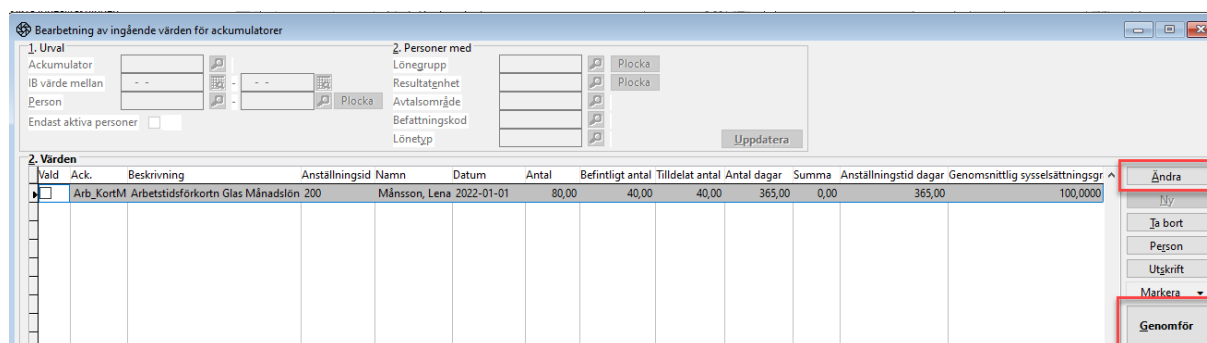
Beräkna Redigera rader Avbryt

Om denna ruta kommer upp, svara **Ja** och gå till bilaga 1.



På skärmen visas nu en lista på vad som ska tilldelas. Kolumner visar på vilket underlag som timmarna har beräknats från.

Om man inte får med timmarna från föregående år beror det på att ackumulatören står som *Årsbunden*. Man kan då ändra den till *Löpande*. Se bilaga 2.



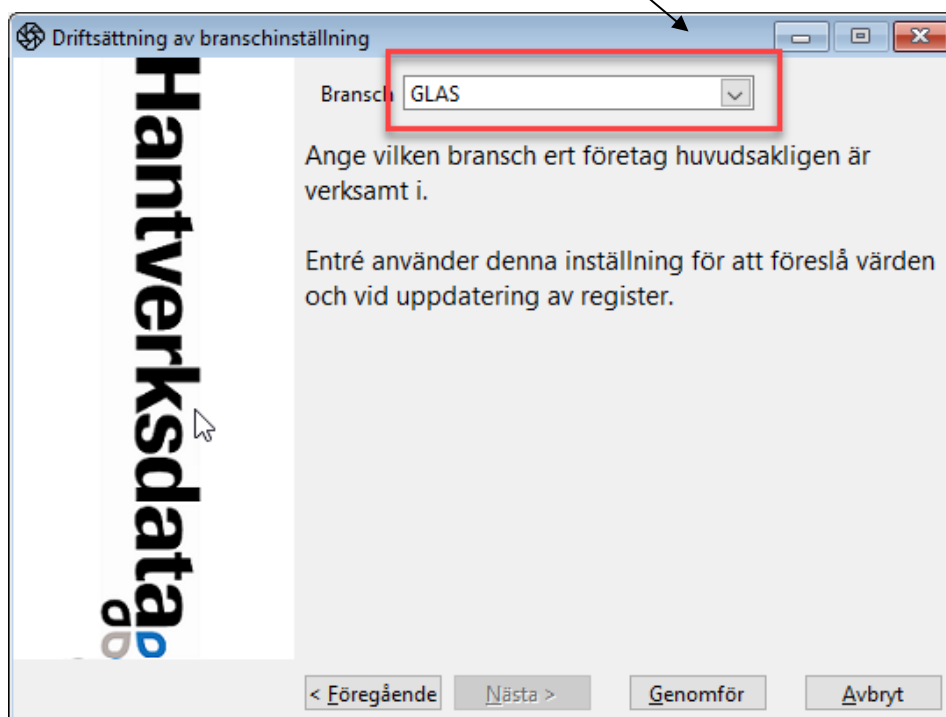
- Via **Ändra** kan man justera antalet
- Gör en utskrift för kontroll och arkivering
- När man är nöjd med resultatet klickar man **Genomför**
- Svara **Ja** för att genomföra och tilldela antalet
- Gå ur via **Avsluta**
- Bilaga 4 visar hur ackumulatören kopplas på lönegruppen för att visas på lönespecifikationen

Att lägga in en löneart i lönebearbetningen ska enbart användas om man vill få ett konterat värde till redovisningen, således inte för att tilldela antalet. Se bilaga 3 för hantering av löneart i lönebearbetningen.

Bilaga 1. Driftsättning av branschinställning

Om Entré saknar en grundinställning för vilken bransch som företaget tillhör behöver det anges nu.

- Klicka **Nästa**
- Välj företagets huvudbransch GLAS via drop-downpilen
- Klicka **Genomför**



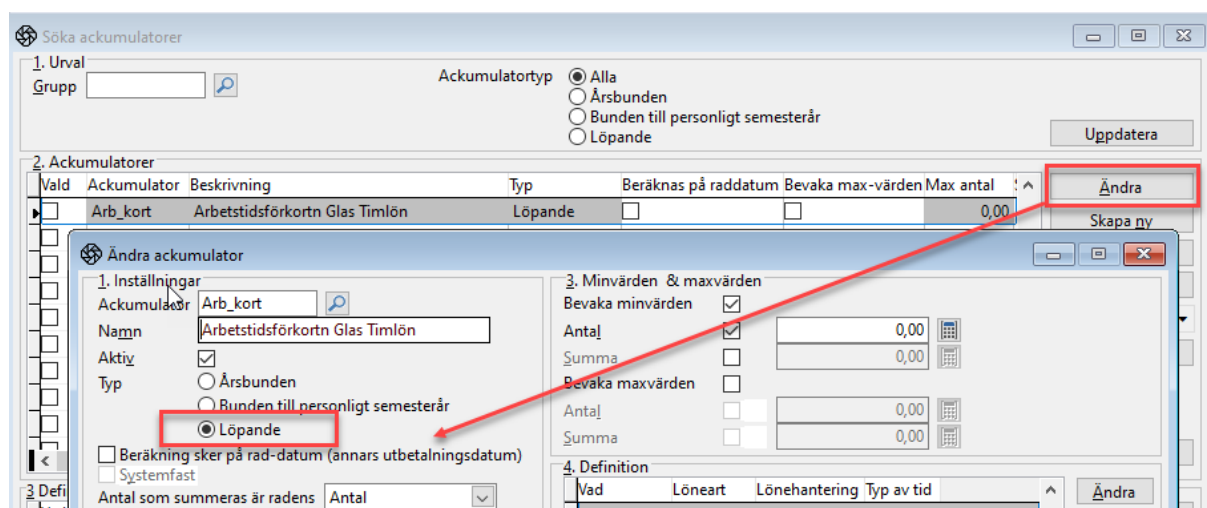
Bilaga 2. Inställning på ackumulatorn Arb_kort/Arb_kortM

Efter tilldelningen av arbetstidsförkortningen vill vi att alla har samma inställning på ackumulatorn Arb_kort för timavlönade och Arb_kortM för månadsavlönade.

Ändringarna som görs nu kommer inte att påverka det tilldelade antalet i ackumulatorn. Om man redan har ändrat detta så hoppar man över detta moment.

Gå till **Lön – Register och löneinställningar – Ackumulatörer – Söka ackumulatörer**.

- Stå på ackumulator **Arb_kort** och **Arb_kortM** en i taget
- Klicka **Ändra**
- **Löpande** ska ha en markering
- Beräkning sker på rad-datum ska vara TOM
- Antal som summeras är radens **Antal**
- Gå ur med **Ok**



- Kontrollera om det finns en löneart för tilldelning av ATF-timmar i ackumulatorns definition (den nedre rutan). I vårt exempel löneart 234.
 - Via **Ändra**, sätt slutdatum till 2021-12-31 på den eller dem
 - Lönearten kommer fr. o. m. 2022-01-01 inte att påverka antalet i ackumulatorn
 - Observera att detta endast ska fyllas i om man inte satte något slutdatum där tidigare år. Finns ett äldre datum där kan det stå kvar.

1. Urval
Grupp

Akkumulatortyp Alla
 Årsbunden
 Bunden till personligt semesterår
 Löpande

Uppdatera

2. Ackumulatörer

Vald	Akkumulator	Beskrivning	Typ	Beräknas på raddatum	Bevaka max-värden	Max antal
<input type="checkbox"/>	Arb_kort	Arbetsstidsförkortn Glas Timlön	Löpande	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,00
<input type="checkbox"/>	Arb_kortM	Arbetsstidsförkortn Glas Månadslön	Löpande	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,00
<input type="checkbox"/>	ArbKortÄvd	Avdrag frånvaro arb. förkortn Glas	Årsbunden	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	40,00
<input type="checkbox"/>	Fack_Lön	Avgiftsgrundande Lön	Årsbunden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,00
<input type="checkbox"/>	Fack_Tid	Avgiftsgrundande Tid	Årsbunden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,00
<input type="checkbox"/>	FORA_1	Bruttolön Fora	Årsbunden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,00
<input type="checkbox"/>	FörLed	Föräldraledighet Totalt	Löpande	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,00
<input type="checkbox"/>	FörLön	Utbetald föräldralön	Löpande	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,00
<input type="checkbox"/>	GenomÖTlön	Lön för övertid/genomsnitt	Årsbunden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,00

3. Definitioner till

Vad	Löneart	Löneartens beskrivning	Löneartens lönehantering	Procent av antal	Antals-Multiplikator	Procent	LöAntals-divisor
<input checked="" type="checkbox"/>	234	Inarbetad arbetsstidsförko	Bruttolön	100,0000	1,0000000	100,0000	1,0000
<input type="checkbox"/>	615	Uttag Arbet					
<input type="checkbox"/>	616	Utbet. ej ut					

Skapa /ändra ackumulatordefinition

1. Urval
Akkumulator Arbetsstidsförkortn Glas

Vad Löneart Typ av tid Lönehantering Skatteberäkning

Datum

Ändra
Skapa ny
Ta bort
Jä bort
Bearbeta
Markera
Värden
Utskrift

Bilaga 3. Få konterad upplupen skuld via löneart

Om man vill få in en värdering/kontering till redovisningen för de intjänade timmarna som man tilldelat, kan man lägga en löneart i januaris löneregistrering. Detta förutsatt att man tidigare inte har bokat upp skulden i redovisningen via till exempel ett manuellt verifikat.

- Lönearten kan exempelvis heta 234 med en löneklass liknande nedan
- Lönespeckod grupp4 betyder att den inte visas på lönespecen som lönerad

På löneraden i löneregistreringen lägger man in det antal man tidigare tilldelade personen.

Löneart	Tidkod	Text	Projekt	Enhet	Order	Datum	Antal	Pris	Summa	Status
70		Månadslön				2022-01-25	1,00	30000,00	30000,00	Godkänd
234		Inarbetad arbetstidsförkortning A				2022-01-25	40,00	0,00	0,00	Godkänd

Se även dokumentet ATF Saldolista Glas för att få ut en lista på aktuella kvarvarande timmar för arbetstidsförkortningen.

Dokumentet finns på vår hemsida under Kundtorget/SE Entré (Klient)/Lön – Arbetstidsförkortning och Komp.

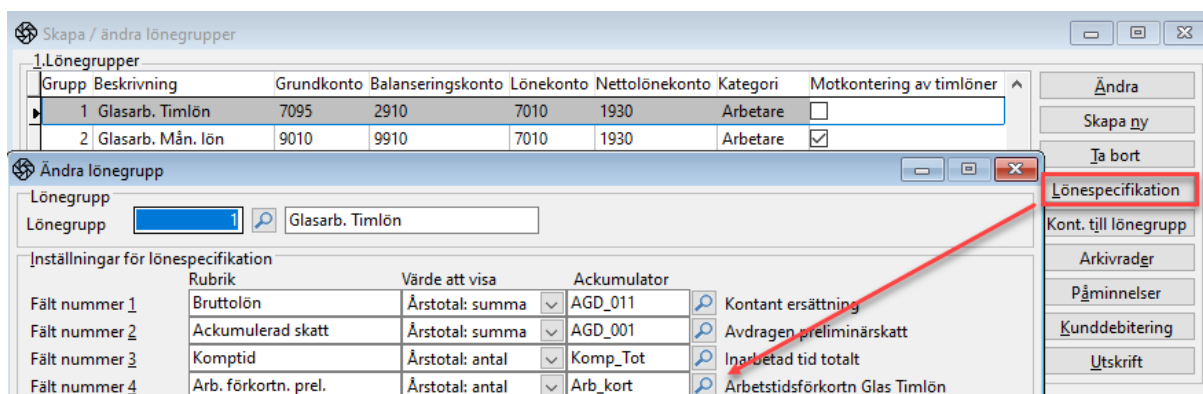
Bilaga 4. Visa ackumulatorn på lönespecifikationen

Akkumulatorn för arbetstidsförkortningen bör visas på lönespecifikationen.

Ett tips är att lägga till texten **prel.** för att förtydliga för den anställda att timmarna kan komma att justeras under året.

Gå till Lön - Register och löneinställningar – Löneinställningar – Skapa/Ändra lönegrupper.

- Stå på lönegruppen för glasarbetare
- Klicka på Lönespecifikation
- Kontrollera att ackumulatorn Arb_kort ligger kopplad, annars lägg till den
- Avsluta genom att klicka på **Ok**
- Upprepa samma sak igen om flera lönegrupper används för glasarbetare



Skapa / ändra lönegrupper

Grupp	Beskrivning	Grundkonto	Balanseringskonto	Lönekonto	Nettolönekonto	Kategori	Motkontering av timlöner
1	Glasarb. Timlön	7095	2910	7010	1930	Arbetare	<input type="checkbox"/>
2	Glasarb. Mån. lön	9010	9910	7010	1930	Arbetare	<input checked="" type="checkbox"/>

Ändra lönegrupp

Lönegrupp:

Inställningar för lönespecifikation

Fält nummer	Rubrik	Värde att visa	Akkumulatör	
1	Bruttolön	Årstotal: summa	AGD_011	Kontant ersättning
2	Akkumulerad skatt	Årstotal: summa	AGD_001	Avdragen preliminärskatt
3	Komptid	Årstotal: antal	Komp_Tot	Inarbetad tid totalt
4	Arb. förkortn. prel.	Årstotal: antal	Arb_kort	Arbetstidsförkortn Glas Timlön

Buttons: Ändra, Skapa ny, Ja bort, Lönespecifikation, Kont. till lönegrupp, Arkivradar, Påminnelser, Kunddebitering, Utskrift

Bilaga 5. Arbetstidsförkortning med avdrag för frånvaro

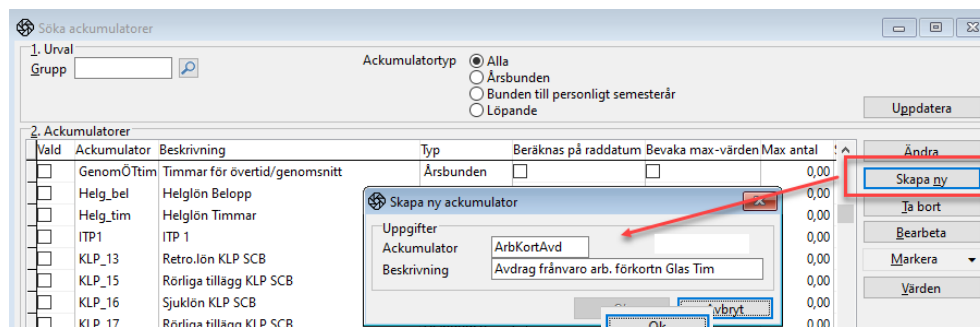
Glasmästeriavtalet säger att arbetstidsförkortning erhålls för all arbetad tid och semester som den anställde har ersatts med lön. För icke arbetad anställningsdag görs avdrag med 1/365 av 40 timmar (citat från avtalet). En arbetstagare som fått minskad arbetstidsförkortning kan kompensera detta genom övertidsarbete. Se vidare i Glasmästeriavtalet för mer detaljerad information.

För att få fram timmar för icke arbetad anställningsdag kan man skapa nedan ackumulator. Ackumulatorn används för att få fram hur många timmar som kan minskas från innevarande års tilldelade timmar för arbetstidsförkortning.

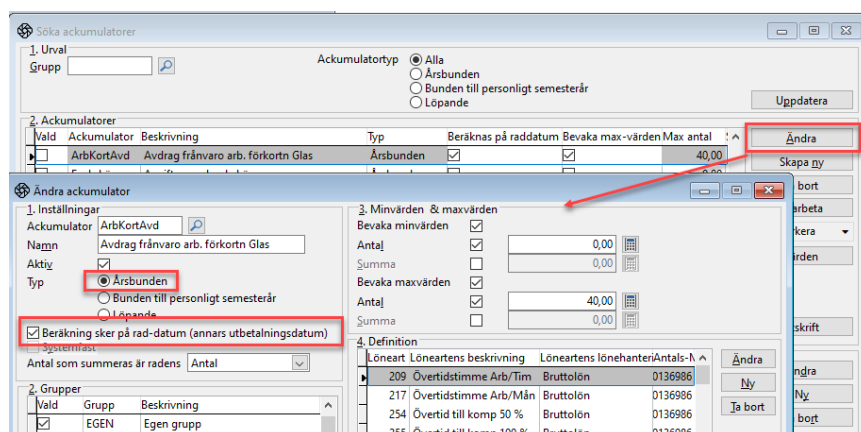
Denna ackumulator kan användas löpande för avstämning under året, till exempel per kvartal, för att få en översikt om någon anställd har mycket frånvaro som påverkar de redan tilldelade timmarna.

Gå till Lön – Register och löneinställningar – Ackumulatörer – Söka ackumulatörer.

- Klicka Skapa ny
- Lägg upp en ackumulator enligt nedan



- Klicka **Ändra** och bocka i *Årsbunden* och *Beräkning sker på rad-datum*
- Lägg in bevakning på minvärde antal 0 och max antal timmar på 40
- Bockar man i gruppen EGEN syns ackumulatorn i tidsregistreringen samt i portalen
- Avsluta med **Ok**



Lägg nu till alla lönearter för ej betald frånvaro enligt kollektivavtalets definition. Lönearterna kan heta annat i er Entréinstallation.

- I den nedre delen, klicka **Ny**
- Observera – 100 % på lönearter som ska generera minusantal men har lönehantering **Bruttolön**
- Antals-multiplikatorn räknas om enligt avtalsformeln $1/365$ av 40 timmar till 0,1095890 per dag och 0,0136986 per timme
- Minskning av arbetstidsförkortningen kan kompenseras med övertidsarbete men kan aldrig överskrida 40 timmar
- Brutna timmar avrundas sedan till närmast helt timalt efter avräkning från totalen

Till exempel:

Söka ackumulatorer

1. Urval
Grupp

Akkumulatortyp
 Alla
 Årsbunden
 Bunden till personligt semesterår
 Löpande

Uppdatera

Vald	Akkumulator	Beskrivning	Typ	Beräknas på raddatum	Bevaka max-värden	Max antal
<input type="checkbox"/>	Arb_kort	Arbetstidsförkortn Glas Timlön	Löpande	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,00
<input type="checkbox"/>	Arb_kortM	Arbetstidsförkortn Glas Månadslön	Löpande	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	ArbKortAvd	Avdrag frånvaro arb. förkortn Glas	Årsbunden	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	40,00
<input type="checkbox"/>	Fack_Lön	Avgiftsgrundande Lön	Årsbunden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,00
<input type="checkbox"/>	Fack_Tid	Avgiftsgrundande Tid	Årsbunden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,00
<input type="checkbox"/>	FORA_1	Bruttolön Fora	Årsbunden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,00
<input type="checkbox"/>	FörLed	Föräldraledighet Totalt	Löpande	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,00
<input type="checkbox"/>	FörLön	Utbetald föräldralön	Löpande	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,00
<input type="checkbox"/>	GenomÖTlön	Lön för övertid/genomsnitt	Årsbunden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,00

Ändra
Skapa ny
Ta bort
Bearbeta
Markera
Värden
Utskrift

3. Definitioner till

Vad	Löneart	Löneartens beskrivning	Löneartens lönehantering	Procent av antal	Antals-Multiplikator	Procent	LöAntals-divisor
<input checked="" type="checkbox"/>	Löneart	209 Övertidstimme Arb/Tim	Bruttolön	100,0000	0,0136986	0,0000	1,0000
<input type="checkbox"/>	Löneart	217 Övertidstimme Arb/Mån	Bruttolön	100,0000	0,0136986	0,0000	1,0000
<input type="checkbox"/>	Löneart	254 Övertid till komp 50 %	Bruttolön	100,0000	0,0136986	0,0000	1,0000
<input type="checkbox"/>	Löneart	255 Övertid till komp 100 %	Bruttolön	100,0000	0,0136986	0,0000	1,0000
<input type="checkbox"/>	Löneart	360 Karensdag Arb	Bruttoavdrag	-100,0000	0,0136986	0,0000	1,0000
<input type="checkbox"/>	Löneart	363 Karensdag Mån Arb	Bruttoavdrag	100,0000	0,0136986	0,0000	1,0000
<input type="checkbox"/>	Löneart	364 Karensdag Ej sem. grund.	Bruttolön	-100,0000	0,0136986	0,0000	1,0000
<input type="checkbox"/>	Löneart	367 Karensdag Ej sem. grund.	Bruttoavdrag	100,0000	0,0136986	0,0000	1,0000
<input type="checkbox"/>	Löneart	380 Deltidssjuk Sem. grund Ar	Bruttolön	-100,0000	0,0136986	0,0000	1,0000
<input type="checkbox"/>	Löneart	381 Deltidssjuk Ej sem. grund	Bruttolön	-100,0000	0,0136986	0,0000	1,0000
<input type="checkbox"/>	Löneart	382 Deltidssjuk Sem. grund Må	Bruttoavdrag	100,0000	0,0136986	0,0000	1,0000
<input type="checkbox"/>	Löneart	383 Deltidssjuk Ej sem. grund	Bruttoavdrag	100,0000	0,0136986	0,0000	1,0000
<input type="checkbox"/>	Löneart	390 Förebyggande sjukpenning/	Bruttolön	-100,0000	0,0136986	0,0000	1,0000
<input type="checkbox"/>	Löneart	391 Förebygg. sjukpenn. fr da	Bruttolön	-100,0000	0,1095890	0,0000	1,0000
<input type="checkbox"/>	Löneart	392 Förebyggande sjukpenning/	Bruttoavdrag	100,0000	0,0136986	0,0000	1,0000

Ändra
Ny
Ta bort

Skapa /ändra ackumulatordefinition

1. Urval
Akkumulator ArbKortAvd Avdrag frånvaro arb. f.c

Vad
 Löneart
 Typ av tid
 Lönehantering
 Skatteberäkning

Datum

2. Beräkning summa
Fast summa 0,00
Lönepriskod
Procent 0,0000 % x 1,0000000 / 1,0000
Exempel: 1000 x 0,0000 % x 1,0000000 / 1,0000 = 0,00

3. Beräkning antal
Fast antal 0,00
Procent av antal 100,0000 % x 0,0136986 / 1,0000
Exempel: 100 x 100,0000 % x 0,0136986 / 1,0000 = 1,37

Ok Avbryt

För att se antalet avdragstimmar gå till **Lön – Register och löneinställningar – Ackumulatorer – Sammanställning ackumulatorer.**

- Ackumulatorer
 - Markera den nya ackumulatorm **ArbKortAvd**
- Urval för ackumulatorvärden
 - Se till att **Bryt** efter person är ifyllt
 - I **Till datum** skriv i datum för den t o m det datum man vill stämma av
 - Bocka i **Tag med preliminära värden** om lönen inte är avräknad vid utskriftstillfället
 - Klicka på **Uppdatera**
 - Skriv ut genom att klicka **Utskrift**

Sammanställning ackumulatorer

1. Ackumulatorer

Grupp Markera

Vald	Ack.	Beskrivning
<input type="checkbox"/>	AGD_051	Traktamente
<input type="checkbox"/>	AGD_098	Betalt för drivmedel vid b
<input type="checkbox"/>	AGD_999	Sjuklönekostnad
<input type="checkbox"/>	Arb_kort	Arbetsidsförkortn Glas Ti
<input type="checkbox"/>	Arb_kortM	Arbetsidsförkortn Glas M
<input checked="" type="checkbox"/>	ArbKortAvd	Avdrag frånvaro arb. förk
<input type="checkbox"/>	Fack_Lön	Avgiftsgrundande Lön
<input type="checkbox"/>	Fack_Tid	Avgiftsgrundande Tid
<input type="checkbox"/>	FORA_1	Bruttolön Fora
<input type="checkbox"/>	FörLed	Föräldraledighet Totalt
<input type="checkbox"/>	FörLön	Utbetald föräldralön

3. Urval för ackumulatorvärden

Person Bryt

Projekt Bryt

Objekt Bryt

Visa Ackumulerade värden Periodvärden

Resultatenh. Bryt

Löneperiod Bryt

Ordernummer Bryt

Från datum 2021-01-01

Till datum 2021-12-31

Tag med motkonterade värden

Tag med preliminära värden

Bryt på raddatum

Uppdatera

4. Värden till

Ack.	Anställningsid	Namn	Antal	Summa	Löneperiod
ArbKortA: 200		Månsson, Lena	-6,55	0,00	

Nytt ingående värde

Nollställ

Person

Utskrift