

Arbetstidsförkortning Måleri

Innehållsförteckning

Arbetstidsförkortning Måleri från 2022-01-01.....	2
Visa antalet på lönespecifikationen.....	4
Bilaga 1. Driftsättning av branschinställning	5



Arbetstidsförkortning Måleri från 2022-01-01

För att få in de anställdas nya erhållna antal timmar för arbetstidsförkortning, bearbetas antalet in. Enligt Måleriavtalet erhålles arbetstidsförkortningen i relation till den anställdes faktiska anställningstid, under det kalenderår ledigheten kan tas ut.

Gå till Lön – Register och löneinställningar – Ackumulatörer – Bearbeta ackumulator.

- Snabbval
 - Välj alternativ 10. Arbetstidsförkortning Målare/Mtrlarb
- Kontrollera att rätt avtalsområde och ackumulator för arbetstidsförkortningen hämtas
 - Byt om något värde är felaktigt via sökknapp till höger om aktuellt fält
- Kontrollera övriga förifyllda fält
- **Antal 40** timmar tjänas in under 2022
- Ändra till **Befintligt värde plus** om de nya timmarna ska läggas till befintligt antal
 - Tillämpas oftast för portalanvändare
 - Om man inte får med timmarna från föregående år beror det på att ackumulatören står som *Årsbunden*. Man kan då ändra den till *Löpande*.
- Alternativt använd **Fast värde**
 - Vanligast för måleriföretag utan portaler
- All tid och frånvaro t o m 31 december måste vara tidsregistrerad för en korrekt beräkning av antalet
- Klicka **Beräkna**

1. Snabbval
Välj alternativ: 10. Arbetstidsförkortning Målare/Mtrlarb

2. Urval personer
Person: [] Plocka
Anställning mellan: [] Plocka
Lönetyp: [] Plocka
Lönegrupp: [] Plocka
Endast aktiva personer:

3. Beräkning
Ackumulator: Arb_Kort
Datum för nytt värde: 2022-01-01
Datumintervall att beräkna det nya värdet för: 2022-01-01 - 2022-12-31
Arbetstidsförkortn Målare
Text till skapade värden: Nya arbetstidsförkortningstimmar 2022.
 Befintligt värde plus -> Antal: 40,00
 Fast värde -> Summa: 0,00
Spara tilldelat antal i ackumulator: []
Datum för tilldelat antal: []

4 a. Justering för anställningstid/sysselsättningsgrad
 Ingen justering
 Procentuell justering efter anställningstid
 Procentuell justering efter anställningstid och sysselsättningsgrad
 Procentuell justering efter nuvarande sysselsättningsgrad
Ta inte med anställningsperioder som inte är semestergrundande:

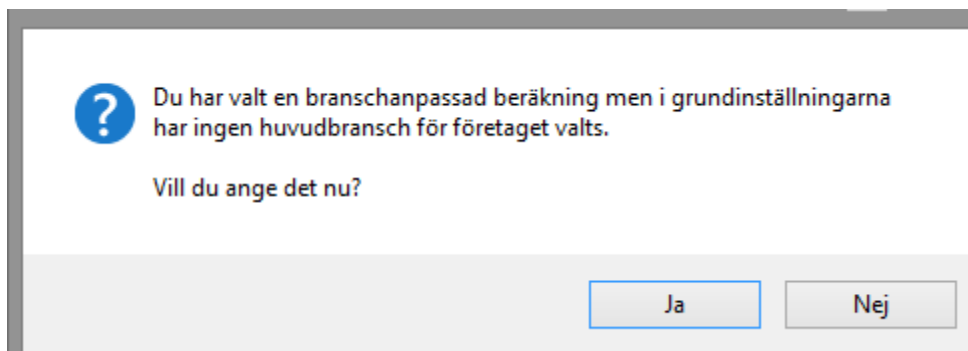
4 b. Justera även anställningsdagar med
Antal i ackumulator: []
Ta med preliminär tid:
Beräkna periodvärde (annars ackumulerat värde):

5 a. Avrundning tilldelat värde
 Ingen avrundning
 Normal avrundning till heltal
 Inga decimaler sparas
 Avrunda uppåt till närmaste heltal

5 b. Avrundning totalen
 Ingen avrundning
 Normal avrundning till heltal
 Inga decimaler sparas
 Avrunda uppåt till närmaste heltal

Beräkna Redigera rader Avbryt

- Om denna ruta kommer upp, svara **Ja** och gå till bilaga 1



På skärmen visas nu en lista på vad som ska tilldelas. Flertalet kolumner visar de värden som timmarna har beräknats från.

Bearbetning av ingående värden för ackumulatörer

1. Urval
Ackumulator
IB värde mellan
Person
Endast aktiva personer

2. Personer med
Lönegrupp
Resultatenhet
Avtalsområde
Befattningskod
Lönetyper

Plocka
Plocka
Uppdatera

Vald	Ack.	Beskrivning	Anställningsid	Datum	Antal	Tilldelat antal	Befintligt antal	Antal dagar	Genomsnittlig sysselsättningsgrad	Anställningstid dagar
<input type="checkbox"/>	Arb_Kort	Arbetsförkortn Mälare	0001	2022-01-01	40,00	40,00	0,00	365,00	100,0000	365,00
<input type="checkbox"/>	Arb_Kort	Arbetsförkortn Mälare	0002	2022-01-01	40,00	40,00	0,00	365,00	100,0000	365,00
<input type="checkbox"/>	Arb_Kort	Arbetsförkortn Mälare	0050	2022-01-01	40,00	40,00	0,00	365,00	100,0000	365,00
<input type="checkbox"/>	Arb_Kort	Arbetsförkortn Mälare	1334	2022-01-01	40,00	40,00	0,00	365,00	100,0000	365,00

Ändra
Ny
Ja bort
Person
Utskrift
Markera
Genomför

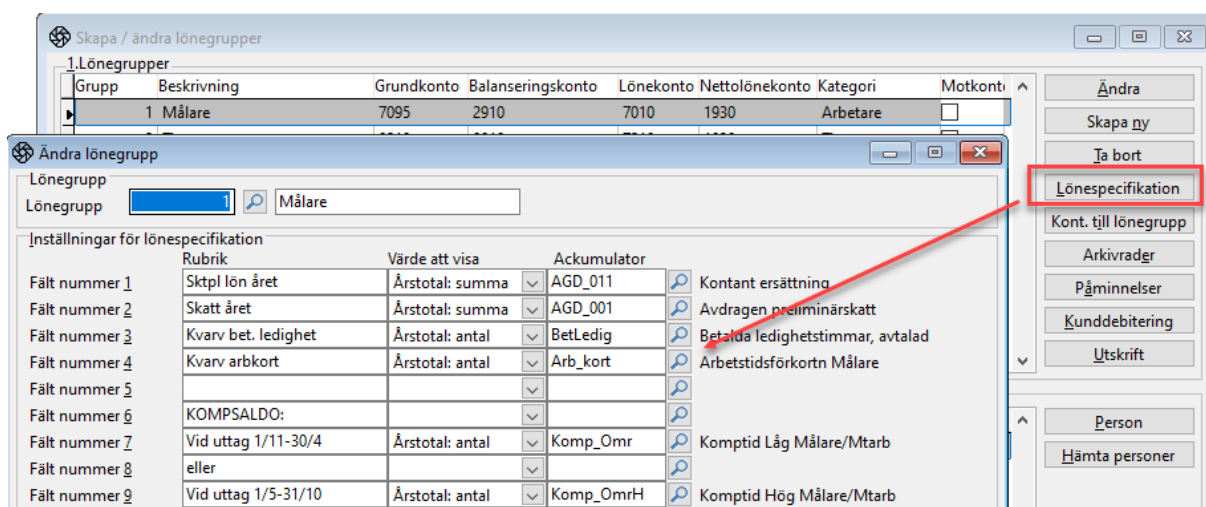
- Via knappen **Ändra** kan man justera antalet
- När man är nöjd med resultatet klickar man **Genomför**
- Svare **Ja** för att genomföra och tilldela antalet
- Gå ur via **Avsluta**

Visa antalet på lönespecifikationen

Se till att ackumulatorn visas på lönespecifikationen.

Gå till Lön – Register och löneinställningar – Löneinställningar – Skapa/Ändra lönegrupper.

- Stå på lönegruppen för målare
 - Klicka på **Lönespecifikation**
 - Kontrollera att ackumulatorn ligger kopplad
 - Upprepa samma sak på lönegruppen för materialarbetare



Bilaga 1. Driftsättning av branschinställning

Om Entré saknar en grundinställning för vilken bransch företaget tillhör behöver det anges nu.

- Klicka **Nästa**
- Välj företagets huvudbransch MÅLERI via drop-downpilen
- Klicka Genomför

