

## Hur ändrar man status på en order?

Välj **Mina order** för att gå vidare till orderlistan.

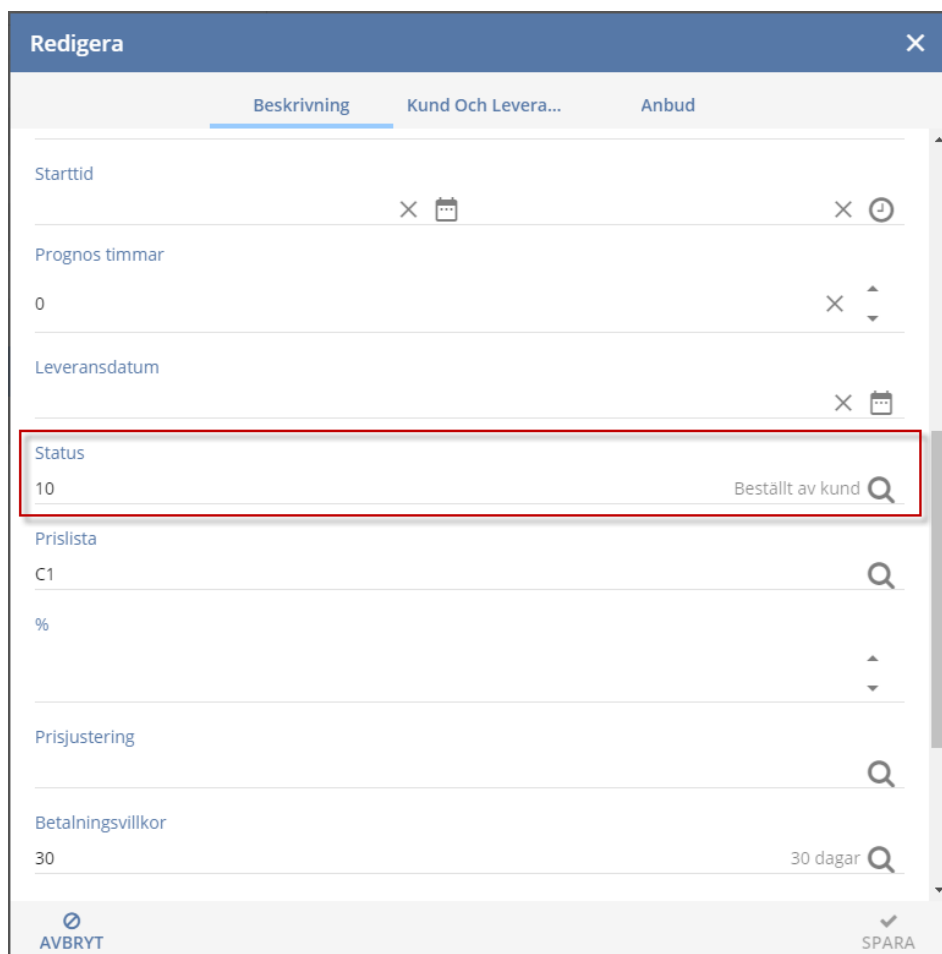


**Markera** den order som ska ändras.



Klicka på **Redigera** på menyraden.

Nedanstående bild visas. Bläddra en bit ned till raden för **Status** visas.



Tryck på **förstoringsglaset** för att se olika status.

Välj önskad orderstatus och tryck sedan på boken nere i högra hörnet för att verkställa.

Redigera <span>←</span>		
Status		
Status	Beskrivning	Prioritet
10	Beställt av kund	10
20	Personal bokad	20
30	Arbete startat	30
40	Arbete slutfört	40
50	Klar att fakturera	50
60	Borttagen klar att fakturera	60
90	Uppskjuten / Strul	90
95	Borttagen order	95

« < 1 / 1 > »

AVBRYT  VÄLJ

Klicka på 