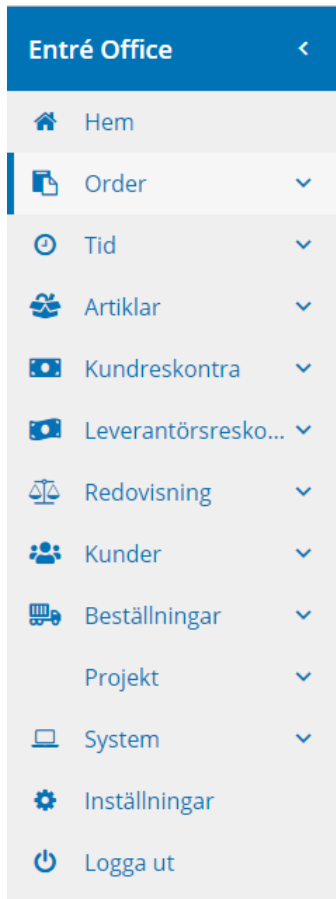
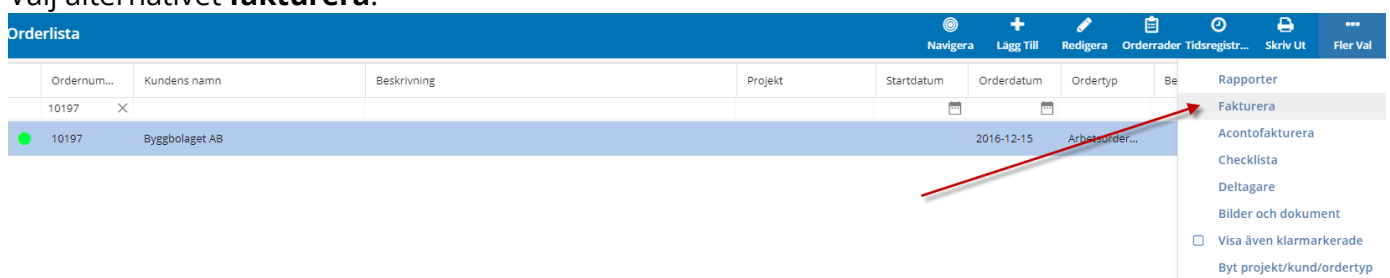


Hur fakturerar man en order?

Välj **Sidomenyn** och välj **Order** för att gå vidare till **Orderlistan**, då visas samtliga ordrar.

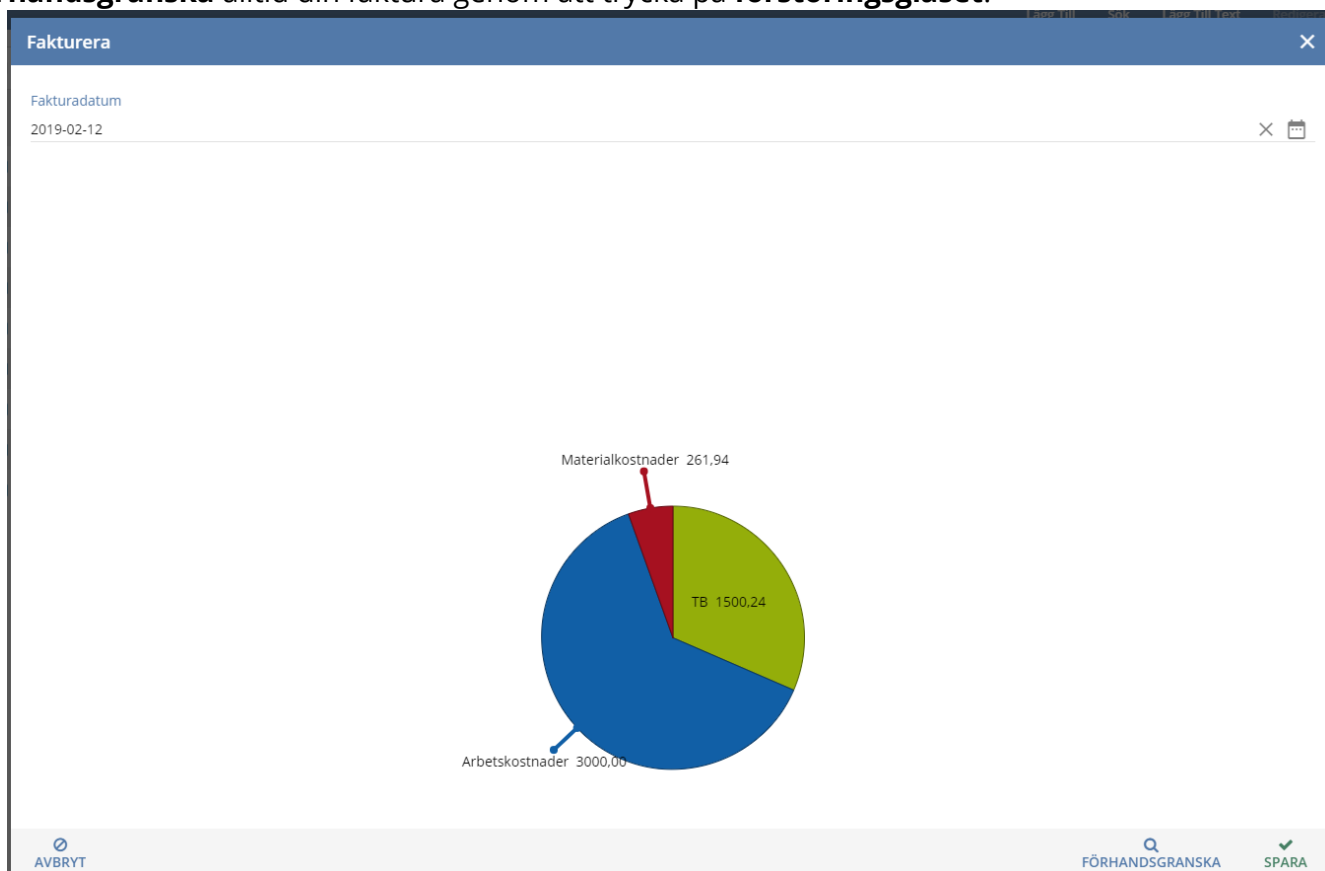


Markera aktuell order alternativt skriv in ordernumret i rutan (under rubriken ordernummer).
Klicka på **Fler** val för att expandera menyn.
Välj alternativet **fakturera**.



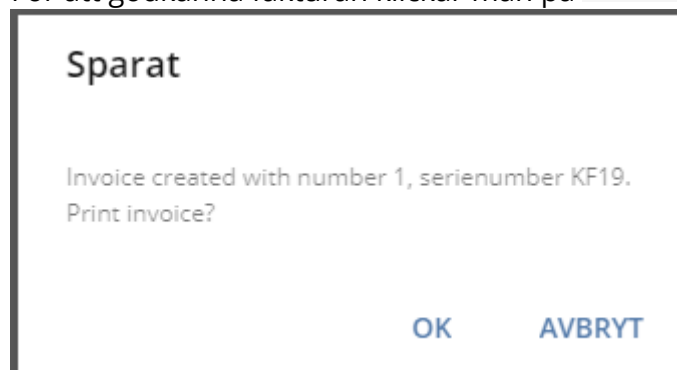
Ange fakturadatum (dagens datum föreslås alltid).

Förhandsgranska alltid din faktura genom att trycka på **förstoringsglaset**.



Förhandsgranskningen av fakturan öppnas med rubriken **Proforma** istället för Faktura och kan sparas som pdf. Observera att vid Proforma är fakturan inte godkänd. **Kontrollera** fakturaunderlaget och fakturadatum.

För att godkänna fakturan klickar man på



Fakturan är sparad och kan skrivas ut.



Faktura			Sida 1/1
Fakturanummer	Datum	Kundnummer	
1	2019-02-18	1	

Kund

Annika Test
Solavägen 11

170 76 Solna

Ert ordernummer		Ert momsregistreringsnummer				
Er referens		Leveransdatum				
Vår referens	Annika E	Förfallodatum	2019-03-20			
Vårt ordernummer	1	Betalningsvillkor	30 dagar			
Märke		Dröjsmålsränta	10 %			
Artikelnummer	Text	Antal	Enhet	Pris	%	Summa
1438245	KOPPL DOSA ELJO 85X85 MM	10,00	ST	320,00		3200,00
1500002	MURKLAMMER 16-1B6/23 ELF+	1,00	ST	20,00		20,00
ARB	ARBETSKOSTNAD	8,00	TIM	640,00		5120,00

Sparat

Invoice created with number 1, serienumber KF19.
Print invoice?

OK

AVBRYT

Fakturera

Proforma 1/1

Proforma Sida 1/1

Ordernummer	Datum	Kundnummer
1	2019-02-18	1

Kund
Annika Test
Solavägen 11
170 76 Solna

Ert ordernummer	Organisationsnummer
Er referens	Leveransdatum
Vår referens Annika E	Kundens telefonnr 08-4737000
Orderdatum 2019-02-18	Betalningsvillkor 30 dagar
Märke	Dröjsmålsränta 10 %

Artikelnummer	Text	Antal	Enhet	Pris	%	Summa
1438245	KOPPL DOSA ELJO 85X85 MM	10,00	ST			
1500002	MURKLAMMER 16-1B6/23 ELF+	1,00	ST	20,00		20,00

Navigation icons: Refresh, Download, Print, and a vertical menu with expand, add, and subtract buttons.

För att spara ner Proforman klickar man på på pilen (så rullas en lista ned).
Välj platsen där du vill spara ner fakturan.