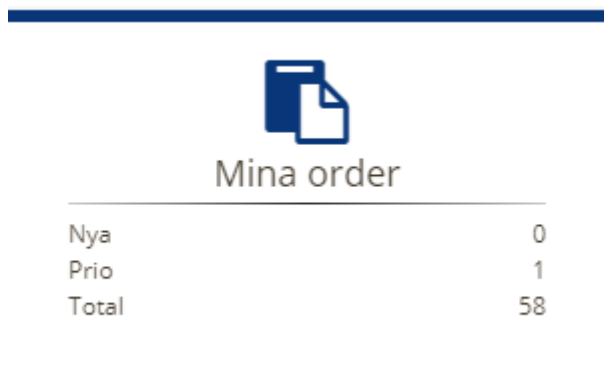


Hur lägger man till bilder och dokument mot order?

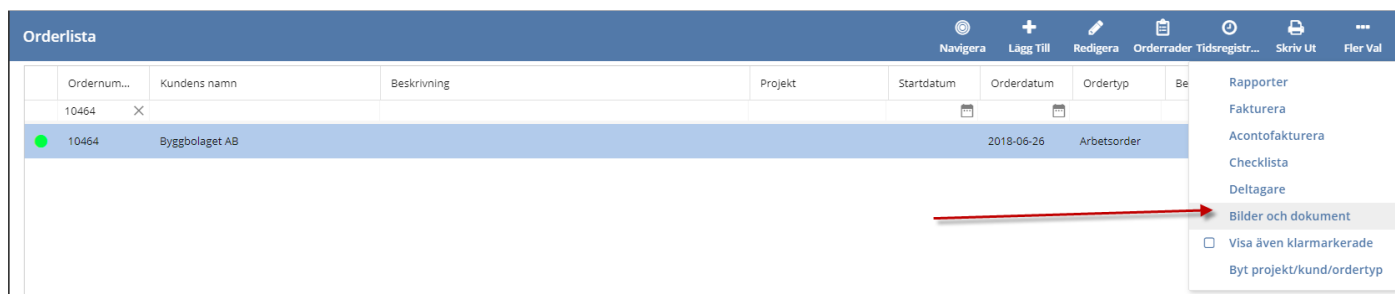
Välj **Mina order** för att gå vidare in till orderlistan. Alternativt klicka på **Sidomenyn** och välj **Order / Orderlista**.



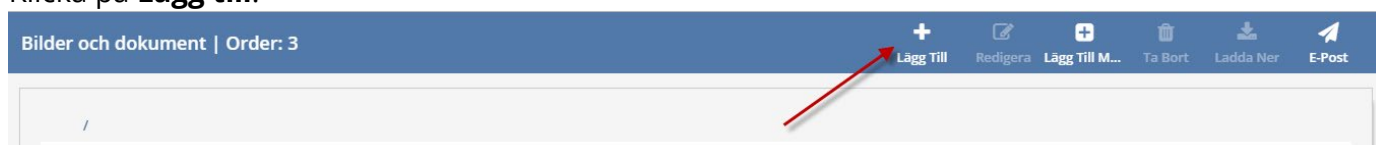
Markera aktuell order.

Välj **Fler val** på höger sida för att expandera menyn.


Välj alternativet **Bilder och dokument**.



Klicka på **Lägg till**.



Leta rätt på platsen där filen finns. Markera filen och klicka på **Öppna**. Valda filer visas enligt nedan. Skriv en beskrivning av bilden/dokumentet.

Klicka på  för att spara och lägga till filerna på ordern.



Orderns dokument kan ordnas i mappar. Tryck på **Lägg Till M...** för att expandera menyn och välj Lägg till mapp.

Namnge mappen och klicka på OK.

Lägg till mapp

Ange katalogens namn

Test X

OK AVBRYT

Filerna kan inte flyttas till en mapp i efterhand, då får man ta bort filen och ladda upp den igen genom att markera den rätta mappen.

