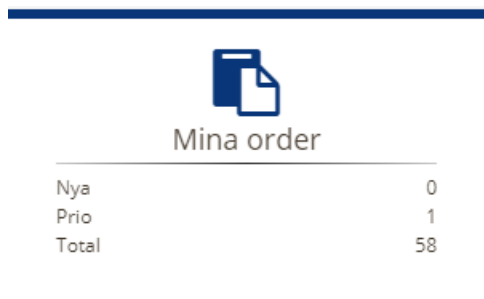


Hur lägger man till deltagare på order?

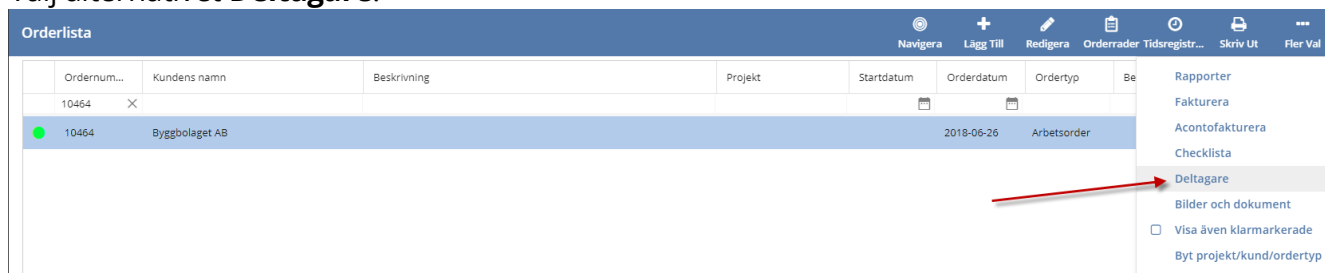
Välj **Mina order** för att gå vidare in till orderlistan. Alternativt klicka på **Sidomenyn** och välj **Order / Orderlista**.



Markera aktuell order i orderlistan.

Välj **Fler val** på höger sida för att expandera menyn.

Välj alternativet **Deltagare**.



Klicka på  för att lägga till en deltagare.

Markera personen som ska läggas till som deltagare på ordern och klicka på .

Listan är sökbar. Man ställer sig i rutan under den rubrik man vill söka i. Skriver in texten och trycker Enter – så filtrerar programmet rätt på det man letar efter.