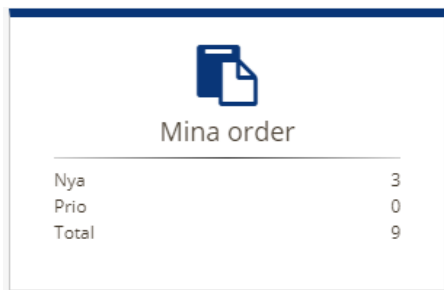


## Hur signerar man en order?

Välj **Mina** order för att gå vidare till orderlistan.



**Markera** den order som ska signerar.

Välj **Fler val**. Tryck på **menypilen** för att expandera menyn.

Välj alternativet **Checklista**.

Ordernummer	Kundens namn	Beskrivning	Vår referens	Projekt	
● 10005	Byggbolaget AB	Dra in diskmaskin, installera avventil	H1E		
● 11068	123		AE6		
● 11120	ERIK OLANDER		AE6		
● 11122	Snickarglädje i Stockholm		AE6		
● 11125	Urban Friberg		AE6		
● 11126	Urban Friberg		AE6		0,00
● 11159	Byggbolaget AB		AE6		-3135,00
● 11223	Annika Edbom		AE6		0,00
● 11233	Annika	är skriver man märke	AE6		5743,00

Markera aktuell checklista och fyll i uppgifterna. För att kunden ska skriva under klickar man på



Översikt

- är skriver man märke
- kontroll efter stambyte

kontroll efter stambyte

Kontroll Efter Sta...

kollat rördragning  blandare JA NEJ INTE AKTUELLT

dränering  kallvatten

Be kunden signera och och komplettera med namnförtydligande i fältet under.

**Spara** ändringar.