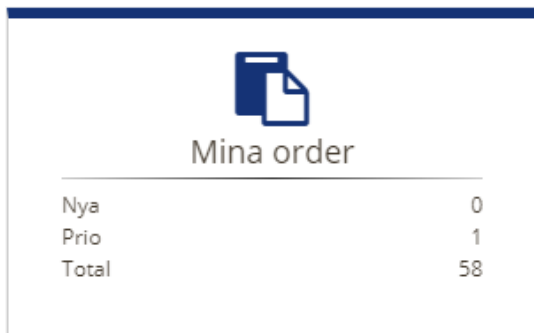


## Hur skapar man en anbudsorder?

Välj **Mina order** för att gå vidare till orderlistan. Alternativt klicka på **Sidomenyn** och välj **Order / Orderlista**.

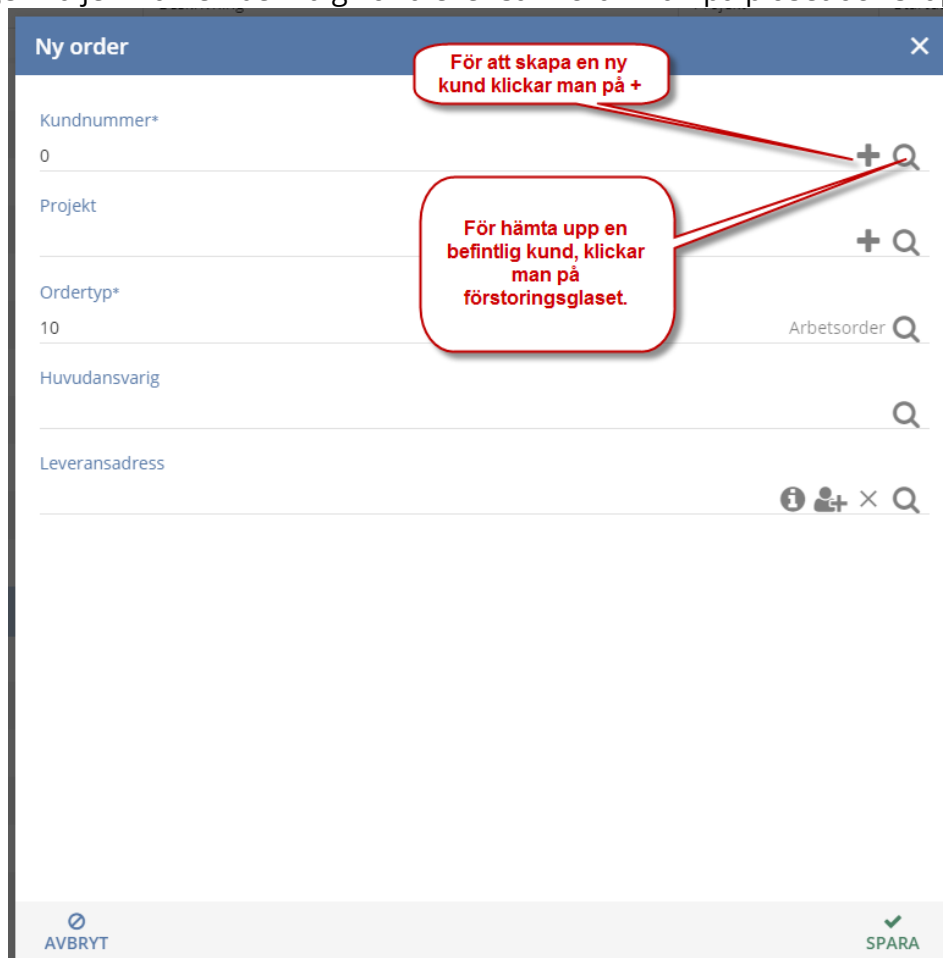


Mina order	
Nya	0
Prio	1
Total	58



Klicka på **Lägg Till** för att skapa en ny order.

Antingen väljer man en befintlig kund eller så klickar man på pluset och skapar en ny kund.



**Ny order**

Kundnummer\* 0 + 🔍

Projekt + 🔍

Ordertyp\* 10 Arbetsorder 🔍

Huvudansvarig 🔍

Leveransadress 🔍

AVBRYT SPARA

För att skapa en ny kund klickar man på +

För hämta upp en befintlig kund, klickar man på förstoringsglaset.

Välj **ordertyp**.  
**Spara** ordern.

Välj fliken **Anbud**.

Redigera

Beskrivning Kund Och Levera... Anbud

Kund: 1007 - Per Persson

Ange orderns **anbudsumma** (exklusive moms).  
Skriv en **anbudsbeskrivning** som visas på slutfakturan.  
**Spara** ändringar.

Redigera

Beskrivning Kund Och Levera... Anbud

Kund: 1007 - Per Persson

Anbud

150000

Anbudsbeskrivning på slutfaktura

Enligt överenskommelse

I övrigt gör man precis som vanligt och registrerar material och tid som vilken order som helst.

Fakturan kommer endast att bestå av anbudssumman.