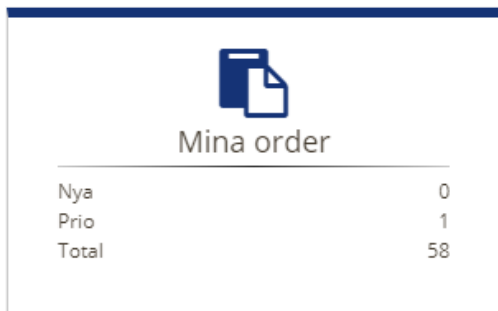


Hur skapar man en order?

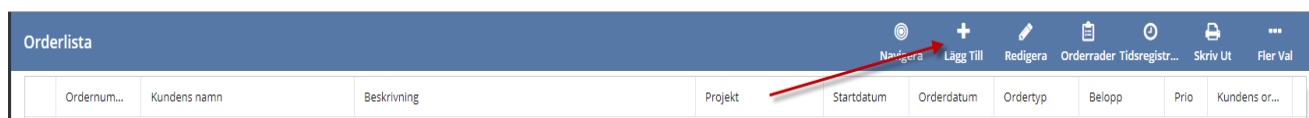
Välj **Mina order** för att gå vidare till orderlistan. Alternativt klicka på **Sidomenyn** och välj **Order / Orderlista**.



Mina order	
Nya	0
Prio	1
Total	58



Klicka på **Lägg Till** i menyraden för att **skapa ny** order.

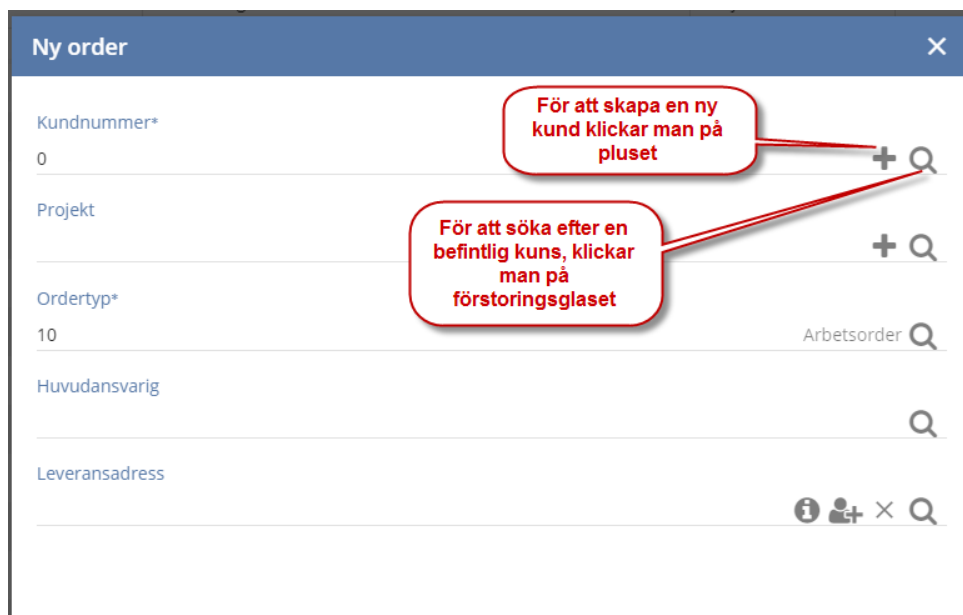


Ordernum...	Kundens namn	Beskrivning	Projekt	Startdatum	Orderdatum	Ordertyp	Belopp	Prio	Kundens or...
-------------	--------------	-------------	---------	------------	------------	----------	--------	------	---------------

Sök befintlig eller skapa ny **kund**.

Välj **ordertyp**.

Spara ordern genom att trycka på diskettsymbolen nere i högra hörnet.



Ny order

Kundnummer*
0

Projekt

Ordertyp*
10 Arbetsorder

Huvudansvarig

Leveransadress

För att skapa en ny kund klickar man på pluset

För att söka efter en befintlig kund, klickar man på förstoringsglasat