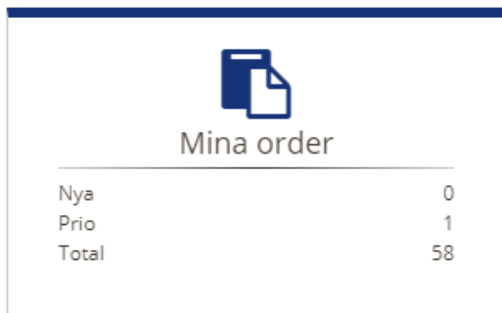


Hur skapar man en textrad i order?

Välj **Mina order** för att gå vidare till orderlistan. Alternativt klicka på **Sidomenyn** och välj **Order / Orderlista**.



Mina order	
Nya	0
Prio	1
Total	58

Markera aktuell order.



Klicka på **Orderrader** i systemets menyrad.



Klicka på **Lägg Till Text** på menyraden.

Klickar man på pilen så rullar en lista ned och man kan välj den text som passar ordern.

Klickar man på **+** kan man lägga till ytterligare text till rubriken.

För att skapa fler textalternativ väljer man **Sidomenyn, System, Registerhantering, Stödtexter**.

Lägg till
✕

Text

-- Välj åtgärd --

- Projektering
- Felsökning
- Kundbesök
- Arbete på kontoret med
- Offertarbeten med
- Etablering av

AVBRYT
✓ SPARA

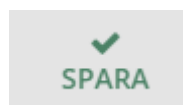
I nedanstående exempel har vi valt rubriken **Kundbesök** och klickat på och skrivit in ytterligare text.

Lägg till
✕

Text

-- Välj åtgärd --

Kundbesök och genomgång av tidigare elledningar



När man har valt textrad sparar man genom att klicka på

Textraden placeras längst ner som en orderrad.

Man kan **flytta raden** genom att tryck in knappen på höger sida och "dra" markören dit man vill att textraden ska hamna.

Orderrader										
Artikelnr	Text	Antal	Pris	%	Summa	Inköpspris	Leverantörens order...	TG%	En...	
		1	0	0	0	0		0		✓
1438255	KÖPLINGSDOSÅ UTANPÅ U-56 MED SNABBPLINT 6-POL P-VIT	1	142	0	142	43		69,00	ST	☰
1820296	EXXACT VÄGGUTT 2V J VIT SNABB	1	212	0	212	132		37,00	ST	☰
1835007	VRIDSTRÖMST AQ-S 16A 2P PV	1	370	0	370	105		71,00	ST	☰
7314350	NÖDLJUSARMATUR 2X10W HAL	1	6670	0	6670	3993		40,00	ST	☰
m	Inköp av kaffe (COOP)	1	25	0	25	25		0,00		☰
m	Inköp av engångsartiklar	1	35	0	35	0		100,00		☰
T	# Meddela oss er e-post istället för fakturering i framtiden och slipp...	1	0	0	0	0		0,00		☰