
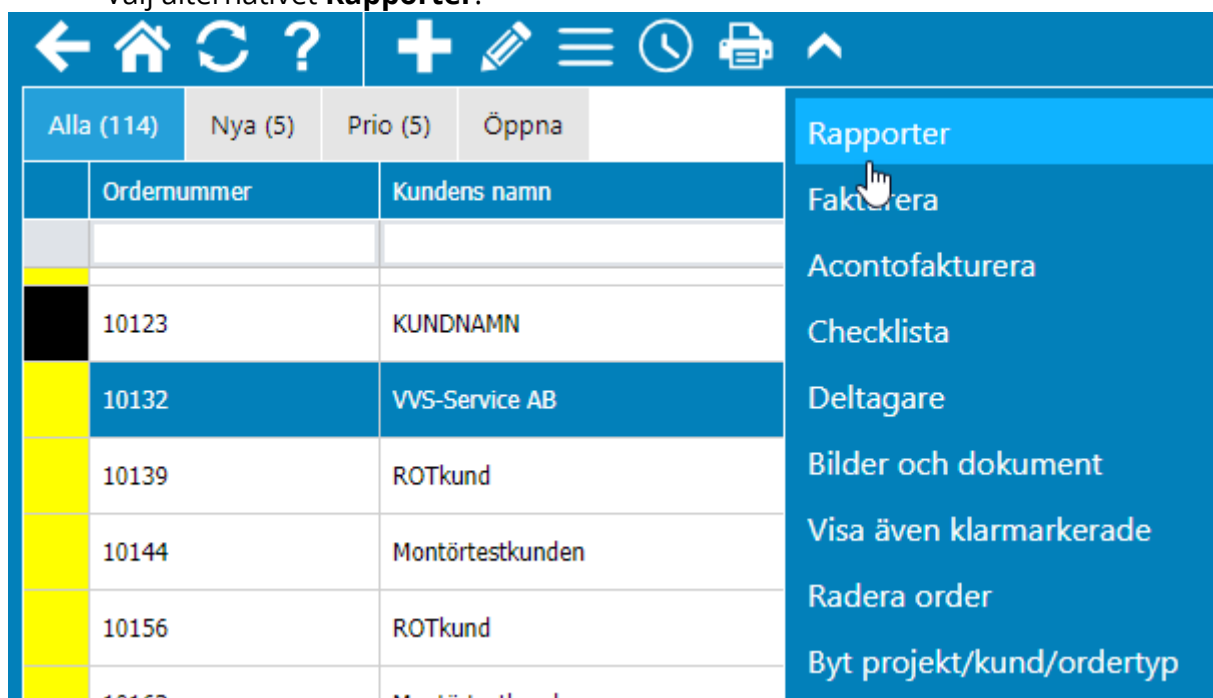


Hur skriver man ut orderns checklista?

- Vänligen tryck på **mina order** för att gå vidare in till orderlistan.

	Nya	0
	Prio	0
	Total	4
Mina order		

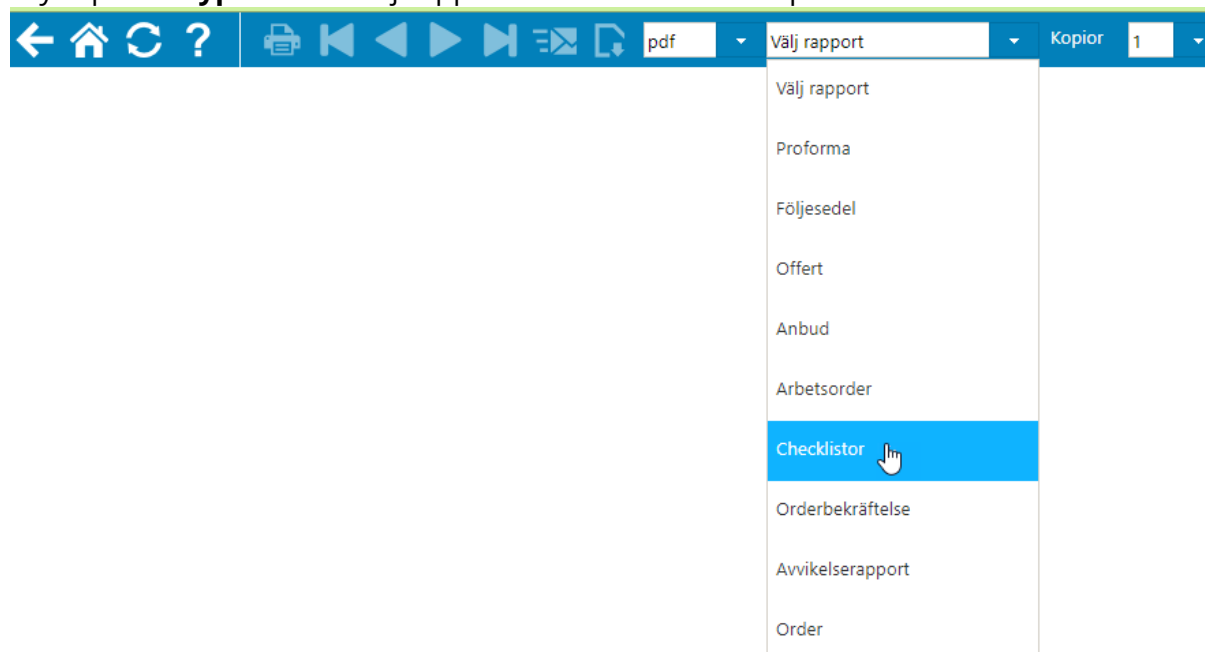
- **Markera** aktuell order.
- Tryck på **menypilen** i menyraden för att expandera menyn.
- Välj alternativet **Rapporter**.



The screenshot shows the application's main interface. At the top is a navigation bar with icons for back, home, refresh, help, add, edit, menu, clock, print, and up. Below this is a filter bar with tabs for 'Alla (114)', 'Nya (5)', 'Prio (5)', and 'Öppna'. The main area contains a table with columns 'Ordernummer' and 'Kundens namn'. A dropdown menu is open on the right, with 'Rapporter' selected. The menu options are: 'Rapporter', 'Fakturera', 'Acontofakturera', 'Checklista', 'Deltagare', 'Bilder och dokument', 'Visa även klarmarkerade', 'Radera order', and 'Byt projekt/kund/ordertyp'.

Ordernummer	Kundens namn
10123	KUNDNAMN
10132	VVS-Service AB
10139	ROTKund
10144	Montörtestkunden
10156	ROTKund
10162	Montörtestkunden

Tryck på **menypilen** och välj rapporten **Checklistor** i dropdownlistan.



Checklistan är nu granskad, tryck på **Printersymbolen** i menyraden för att skriva ut.

