

Hur tar man en öppen order?

Välj **Mina order** för att gå vidare till orderlistan.

Välj fliken **öppna**.

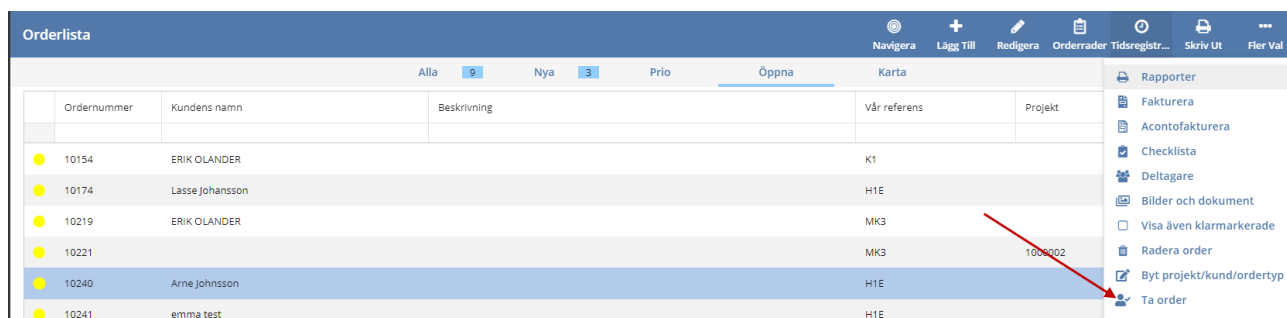


The screenshot shows the 'Orderlista' interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Navigera', 'Lägg Till', 'Redigera', 'Orderrader', 'Tidsregistr...', 'Skriv Ut', and 'Fler Val'. Below this is a filter bar with tabs for 'Alla', 'Nya', 'Prio', 'Öppna', and 'Karta'. The 'Öppna' tab is highlighted with a red box. Below the filter bar is a table with columns: 'Ordernummer', 'Kundens namn', 'Beskrivning', 'Vår referens', 'Projekt', and 'Belopp'.

Markera aktuell order.

Välj **Fler val**, längst bort på höger sida, för att expandera menyn.

Markera **Ta order**.



The screenshot shows the 'Orderlista' interface with the 'Fler Val' menu expanded. The 'Öppna' tab is selected. The table below shows a list of orders. The 'Ta order' option in the 'Fler Val' menu is highlighted with a red arrow.

Ordernummer	Kundens namn	Beskrivning	Vår referens	Projekt
10154	ERIK OLANDER		K1	
10174	Lasse Johansson		H1E	
10219	ERIK OLANDER		MK3	
10221			MK3	1000002
10240	Arne Johnsson		H1E	
10241	emma test		H1E	

- Rapporter
- Fakturera
- Acontofakturera
- Checklista
- Deltagare
- Bilder och dokument
- Visa även klarmarkerade
- Radera order
- Byt projekt/kund/ordertyp
- Ta order

Då kommer du att bli ansvarig för den valda ordern.