

Hur skriver montören ut en tidsspecifikation för period?



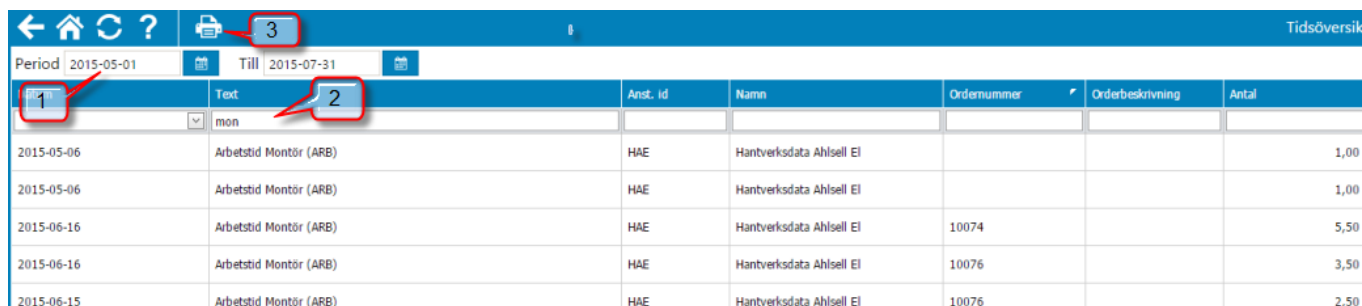
- Tryck på Tidsregistrering

Klicka på symbolen för tidsrapport



1. Ange över vilken **period** som tidsöversikten ska visa.
2. Det är även möjligt att **filtrera** vissa kolumner för att endast visa önskad information
3. **Utskrift** av anpassad tidsöversikt.

Man kan **sortera** efter specifik kolumn genom att trycka på den.

A screenshot of the software interface showing a table of time entries. The table has columns for Date, Text, Anst. id, Namn, Ordernummer, Orderbeskrivning, and Antal. The first row is highlighted. Red boxes and arrows point to the 'Print' icon in the toolbar (labeled '3'), the 'Text' column header (labeled '2'), and the first cell of the table (labeled '1').

| | Text | Anst. id | Namn | Ordernummer | Orderbeskrivning | Antal |
|------------|-----------------------|----------|--------------------------|-------------|------------------|-------|
| 2015-05-06 | Arbetsid Montör (ARB) | HAE | Hantverksdata Ahlsell EI | | | 1,00 |
| 2015-05-06 | Arbetsid Montör (ARB) | HAE | Hantverksdata Ahlsell EI | | | 1,00 |
| 2015-06-16 | Arbetsid Montör (ARB) | HAE | Hantverksdata Ahlsell EI | 10074 | | 5,50 |
| 2015-06-16 | Arbetsid Montör (ARB) | HAE | Hantverksdata Ahlsell EI | 10076 | | 3,50 |
| 2015-06-15 | Arbetsid Montör (ARB) | HAE | Hantverksdata Ahlsell EI | 10076 | | 2,50 |