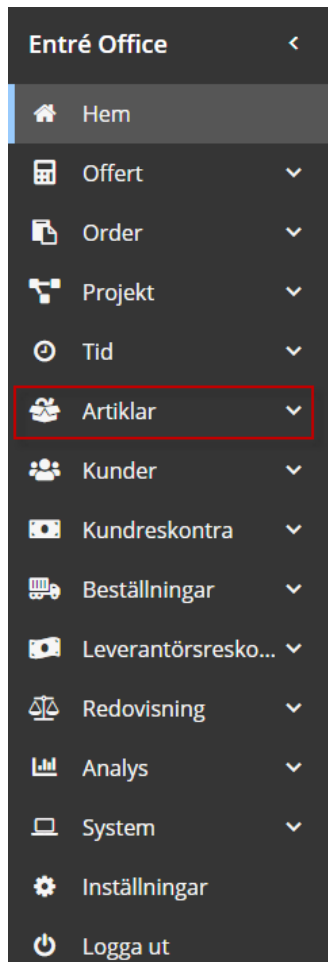


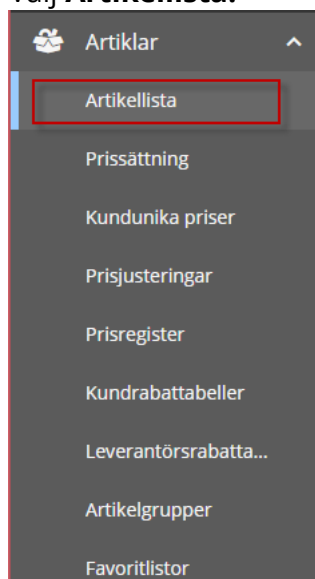
Hur lägger man till ett pris på en egen artikel?

Välj **Sidomenyn** och klicka på **Artiklar**.



Observera att det är endast Administratörer som har rättigheter att ändra eller lägga till priser på artiklar.

Välj **Artikellista**.



Artikellista	
Artikelnummer	Beskrivning
arb	
ARB	ARBETSKOSTNAD
ARB2	ARBETSKOSTNAD 2
ARB3	ARBETSKOSTNAD 3
ARBLÄR	ARBETSKOSTNAD LÄRLING

- 1) Sök fram den aktuella artikel du vill prissätta.
- 2) Markera artikeln så raden blir blå.
- 3) Nu börjar vi jobba i nedre halvan av fönstret.

I ovanstående exempel har vi valt att lägga in ett pris på artikel **ARB2**. Eftersom det inte fanns något pris upplagt på den artikeln tidigare – är rutan nedtill tom.

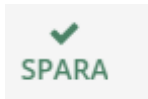


Klicka på **Lägg Till** för att skapa nya priser.

Artikelpriser		
Prisregister	Beskrivning	Pris

Välj **Prisregister** – den prislista som artikeln ska kopplas mot (troligen E1 och E2.)
Ange prisregister E1 = Eget utpris, E2 = Eget inpris

E1	Eget Utpris (exkl. moms)
E2	Eget Inpris (exkl. moms)

Ange priset och klicka på .