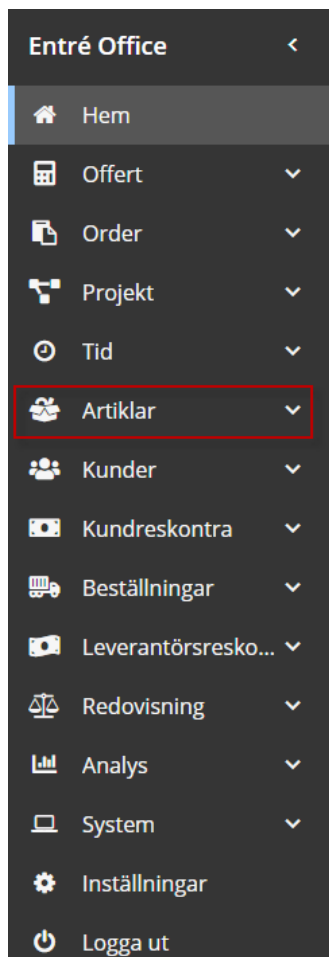


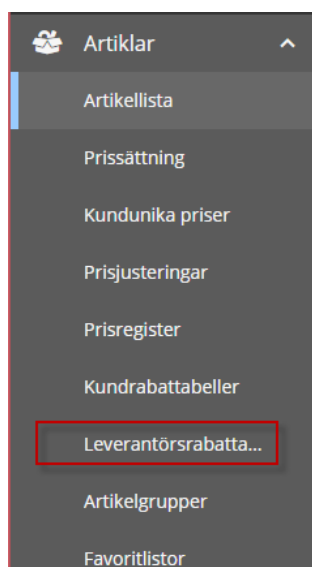
Hur läser man in leverantörsrabatttabeller/rabattbrev?

Välj **Sidomenyn** och klicka på **Artiklar**.

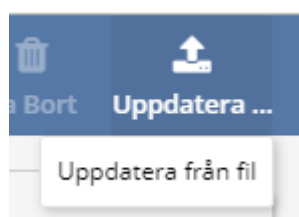
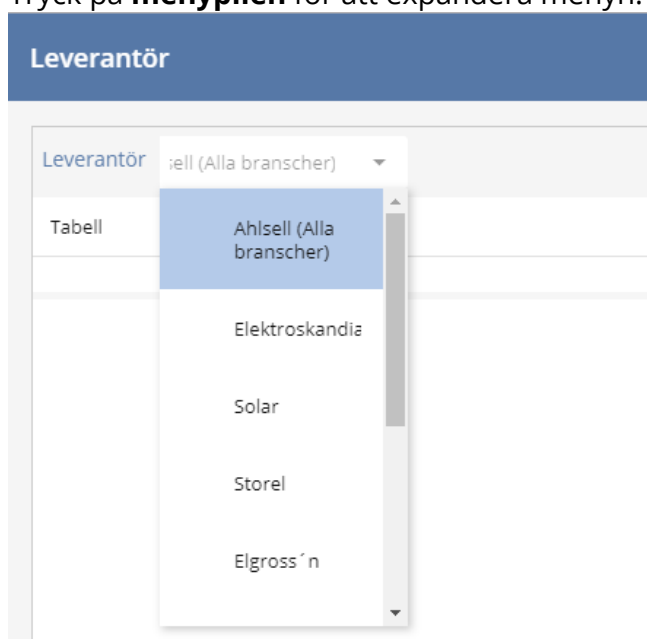


Observera att det är endast Administratörer som har rättigheter att ändra eller lägga till priser på artiklar.

Välj **Leverantörsrabattrer**.



Välj Grossist (leverantör) i rullistan
Tryck på **menypilen** för att expandera menyn.



Klicka på  (på höger sida).

Klicka i rutan och välj platsen där filen är nersparad.



Klicka på 