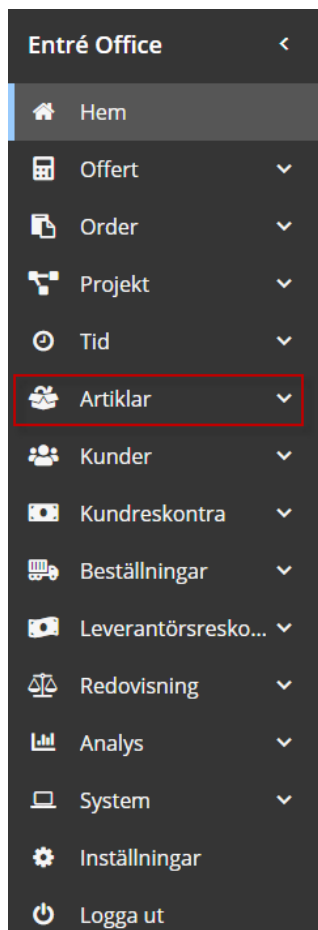


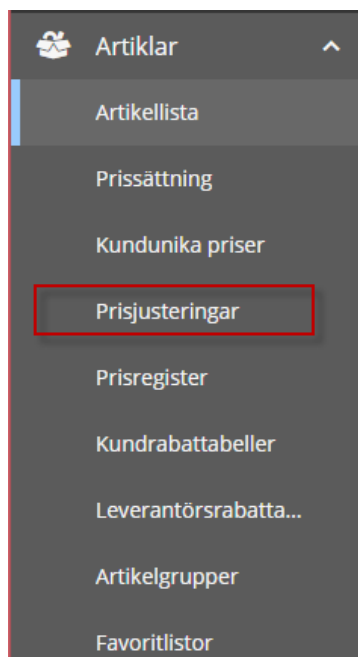
Hur skapar man prisjusteringstabeller?

Välj **Sidomenyn** och klicka på **Artiklar**.



Observera att det är endast Administratörer som har rättigheter att ändra eller lägga till priser på artiklar.

Välj **Prisjusteringar**.



Klicka på

Prisjustering			
	Beskrivning	Typ	Modell för TG

- 1) Är ett ID för tabellen (systemet anger första lediga nr).
- 2) Ange ett **namn (beskrivning)** för tabellen
- 3) Används inte i Entre Office.
- 4) Ange vad för typ av underlag detta är, ex justering av nettopris

Lägg till ×

1 1

Beskrivning* 2

Modell för TG 3 🔍

Typ av underlag 4 ▾

Justering av nettopris

Klicka på

Markera raden som ska korrigeras. Då visas en justeringsrad i det nedre fönstret.

Klicka på

Lägg till ×

1 Kundrabatt 🔍

Artikelgrupp 🔍

Fr.o.m artikelnummer 🔍

T.o.m. artikelnummer 🔍

Fr.o.m. pris ✕ ⬆️ ⬆️

T.o.m. pris ✕ ⬆️ ⬆️

Pris ✕ ⬆️ ⬆️

Sortering ✕ ⬆️ ⬆️

0

AVBRYT ✓ SPARA

Artikelgrupp

Ange den artikelgrupp eller artikelnummersintervall som rabatten/påslaget omfattar.

Fr.o.m-t.o.m. artikelnummer

Ange den artikelgrupp eller artikelnummersintervall som rabatten/påslaget omfattar

Fr.om-t.o.m. pris

Det går även ange ett från och till pris, då gäller rabatten/påslaget alla artiklar inom det pris intervallet.

Pris eller Rabatt

Ange ett fastpris artikeln ska kosta eller den procentsats som önskas i rabatt/påslag.

Spara ändringar.