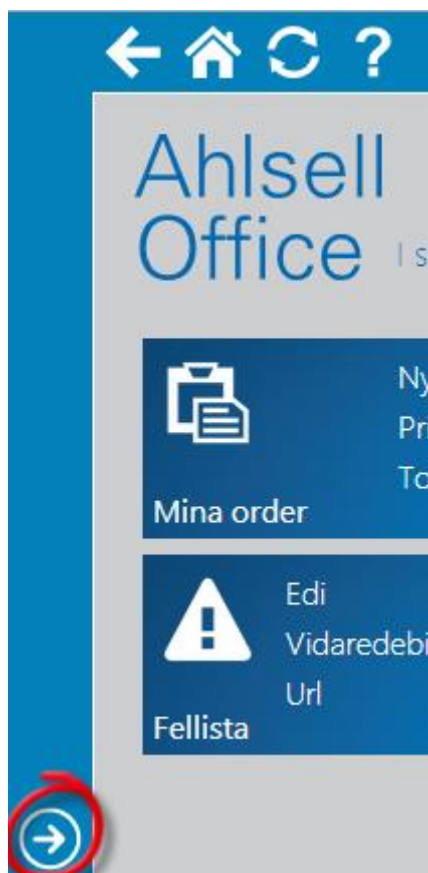
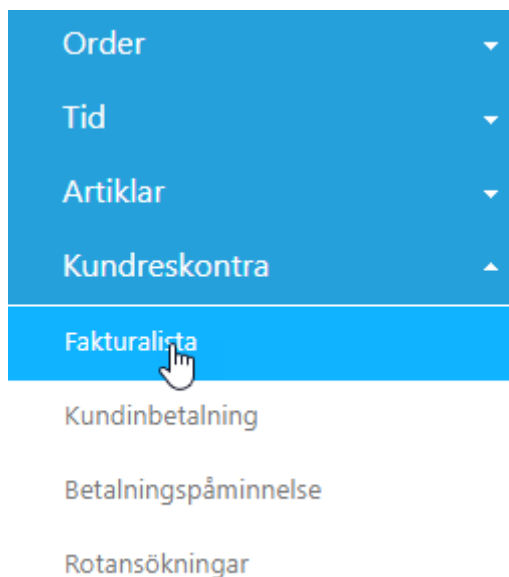


Hur ändrar man förfallodatum på en faktura?



Ahlsell Office har en Administratörs-
meny i vänsterkant.

- **Tryck på pilen** i den blå
ramen för att visa menyn.



Fakturalista hittar du enligt
menybilden till vänster.

Kundreskontra → Fakturalista

- **Markera** den faktura du vill ändra.
- Tryck på **pennsymbolen i menylistan**.

Första datum 2017-01- Redigera Till datum 2018-01-17 Sök

Fakturanummer	Ordernummer	Leveransadress	Kundens namn
2804	10485		Patrik L
2803	10482		ROTKund
2802	10481		ROTKund
2801	10457		KUNDNAMN
2800	10171		KUNDNAMN

Skriv in det nya förfallodatumet.

Fakturalista

Fakturanummer
2800

Ordernummer
10171

Kundnummer
1001 KUNDNAMN

Leveransadress

Märke

Förfallodatum*
2018-01-26

Fakturadatum
2018-01-11

Betalningsdatum

Projekt

Status*
Obetald

Klicka diskettsymbolen nere till höger, för att spara.

