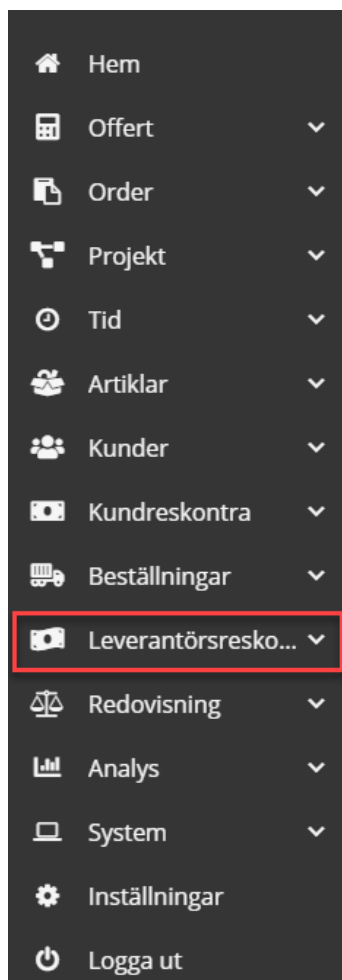
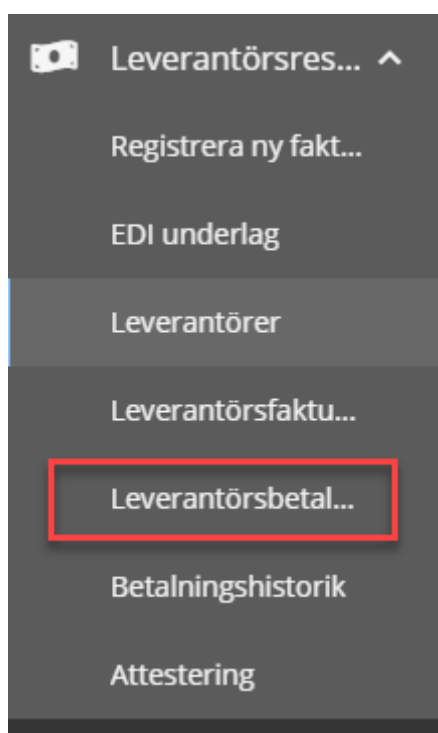


Hur gör man en leverantörsbetalning?



I Administratörsmeny till vänster.

- Välj Leverantörsreskontra.



**Leverantörsreskontra →
Leverantörsbetalning**

För att ta ut en betalningsfil med leverantörsfakturor:

Markera de leverantörsfakturorna du vill betala (går även att välja alla genom att bocka i den översta kryssrutan.

Betalningsutförare	Bankgirot LB	Betaldatum	2019-04-08	Totalt belopp: 0.00	
<input type="checkbox"/>	Fakturanr	Serie	Löpnummer	Nummer	Leverantör
Elekrtro Skandia (1)					
<input type="checkbox"/>	53454321	LF19	1610	1002	Elekrtro Skandia
Elgrosen (1)					
<input type="checkbox"/>	123	LF18	1458	1005	Elgrosen
Hyresvärden AB (2)					
<input type="checkbox"/>	201902	LF19	1600	1010	Hyresvärden AB

Du får en total summering av urvalet uppe till höger

Betalningsutförare	Bankgirot LB	Betaldatum	2019-04-08	Totalt belopp: 2500	
<input type="checkbox"/>	Fakturanr	Serie	Löpnummer	Nummer	Leverantör
Hyresvärden AB (2)					
<input checked="" type="checkbox"/>	201902	LF19	1600	1010	Hyresvärden AB

Du kan redigera önskat betalningsdatum och giro nr genom att trycka på pennan bakom fakturan innan du utför betalningen

Betalningsutförare	Bankgirot LB	Betaldatum	2019-04-08	Totalt belopp: 2500	
<input checked="" type="checkbox"/>	Fakturanr	Serie	Löpnummer	Nummer	Leverantör
Hyresvärden AB (2)					
<input checked="" type="checkbox"/>	201902	LF19	1600	1010	Hyresvärden AB

Skapa betalningsfil genom att klicka "genomför valda betalningar" uppe till höger



Filen sparas ner på din dator och du kan ladda upp den till banken.

Leverantörsfakturorna kommer att bokas som betalda på fakturans förfalldatum, kreditfakturor bokas som betalda på nästkommande bankdag. Notera att du endast kan boka betalningar framåt i tiden, systemet tänker logiskt, att du inte kan skicka en betalningsbegäran idag på något som skulle betalats tidigare. Ifall det finns med en förfallen faktura i listan kommer den bokas som betald nästkommande bankdag, istället för förfalldatumet.