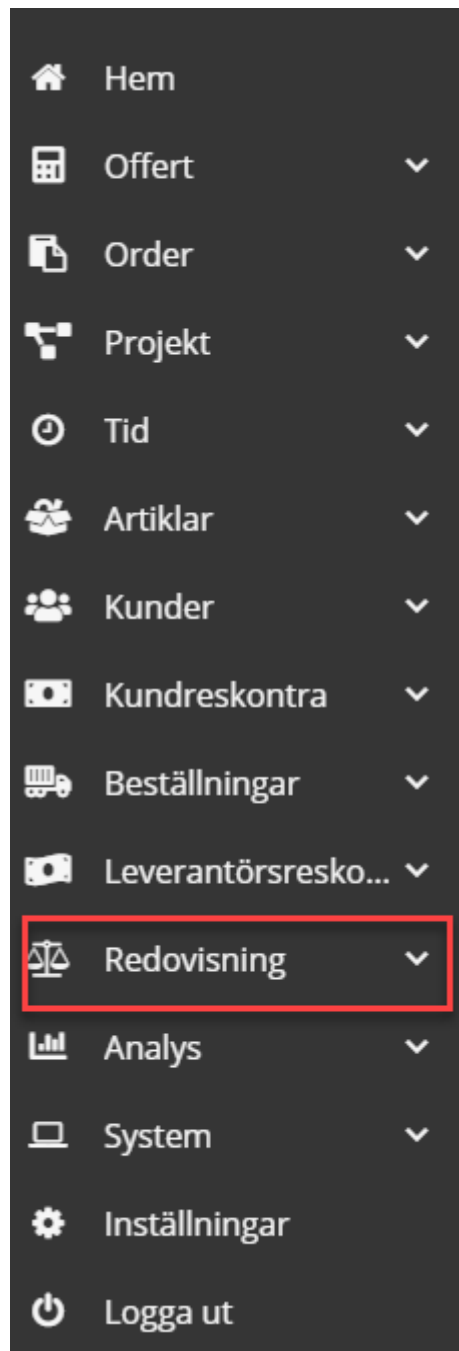


Hur exporterar man verifikat till SIE?

I Administratörs meny på vänster sida

- **Välj Redovisning.**





Redovisning →
Export av verifikat till SIE

- **Format:** Ange fil format. SIE4 är standardformatet
- **Från – till period:** Ange vilken **period** exporten avser.
- **Fr.o.m. registreringstid:** Man kan även ange from ett registreringsdatum ifall man tar ut flera filer för samma bokföringsperiod (annars hoppar man över denna).
- **Serie:** Detta fylls endast i om filen bara ska innehålla en typ av verifikat (ska man ha all data hoppar man över detta fält).
- Tryck på **Ladda ner** i menyraden så skapas SIE-fil för nedladdning.

Din webbläsare styr hur nerladdningen sker