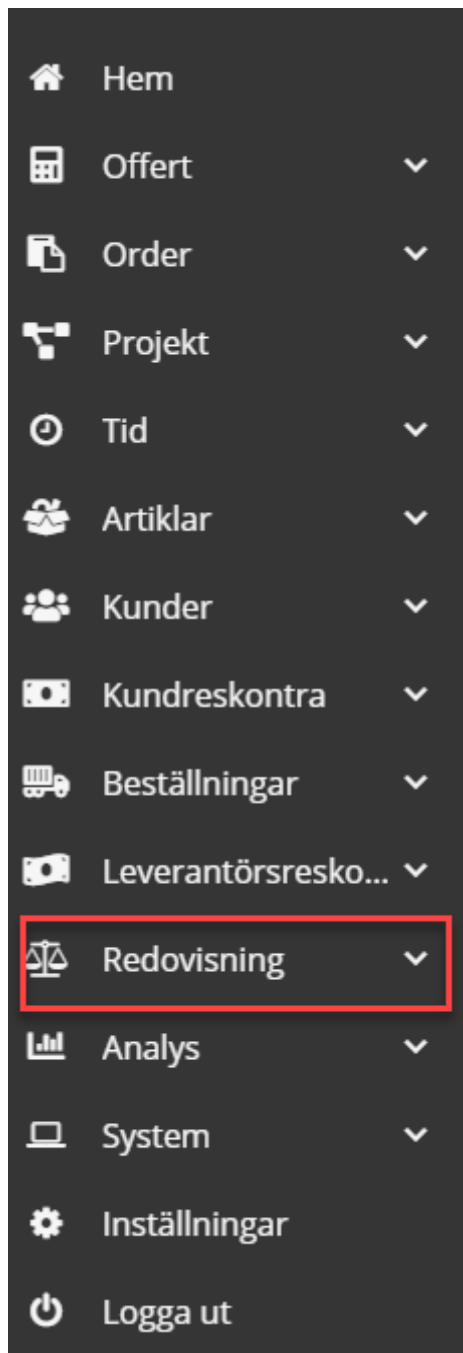


## Hur lägger jag in en budget?



I Administratörsmenyn till vänster.

- **Välj Redovisning.**

- ⚖ Redovisning ^
- Verifikat
- Transaktioner
- Kontoplan
- Export av verifika...
- Bokföringsår**
- Momsrapport

**Redovisning →  
Bokföringsår**

Markera aktuellt bokföringsår.

Välj budget i rullistan på undre halvan av sidan.

**Bokföringsår**

+ LÄGG TILL    REDIGERA    ... FLER VAL

Bokföringsår		Första period un...	Sista period
2019	Skapat - RL 2018-12-20 10:15:00	201901	201912
2018	Skapat - EJ1 2017-11-19 19:02:46 Aktiverad - ROVA 2018-02-20 1...	201801	201812
2017	Skapat - H1E 2017-01-02 08:08:46	201701	201712
2016	Skapat - H1E 2016-01-04 10:00:27	201601	201612

« < 1 / 1 > »

+ LÄGG TILL    REDIGERA    TA BORT    Budget    HÄMTA FRÅN TIDIGARE ÅR    Saldo: 0.00

Konto	Budget
-------	--------

Klicka "Lägg till" för att ange konto och budgetvärde, beloppet fördelas sen jämnt över hela året.

Spara

Repetera för varje konto