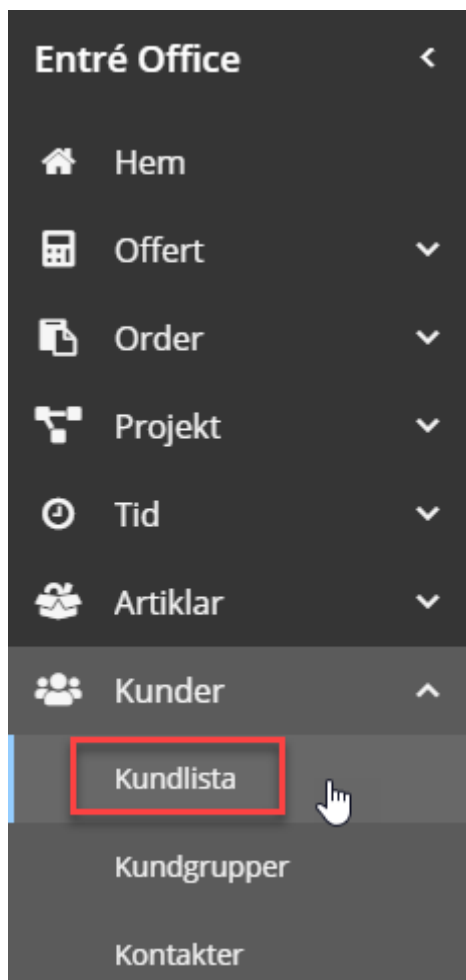


## Hur sätter man rabatt eller påslag på specifik kund?



Entré Office har en meny i vänsterkant.

- **Klicka på pilen** i ovankant i den grå marginalen på vänster sida för att få fram menyn.

Kundregistret hittar du enligt menybilden till vänster.

**Kunder → Kundlista**

**Markera** den kund som ska ändras. Klicka på **redigera** i menyraden.

Kunder				Lägg Till	Redigera	Ta Bort	Exportera	Fler Val
Kundnummer	Kundens namn	Adress	Telefonnummer					
1006	Elbolaget 123	Sturegatan 34	123456789					
1007	Per Persson	Gotlandsgatan 34						

Klicka på **förstoringsglaset** för att lista olika betalningsvillkor.

### Redigera

Kunder

Kundens namn ERIK OLANDER	Adress
Adressrad 2	Postnummer
Postadress	Telefonnummer
Mobilnummer 0737037605	Fax
Prislista C1 Cirkaprislista (exkl. moms)	%
Visa % på utskrifter <b>JA</b> NEJ INTE AKTUELLT	Artikelnummer på utskrifter JA <b>NEJ</b> INTE AKTUELLT
Moms Standardmoms	<b>Betalningsvillkor</b> 30 30 dagar
Momsregistreringsnummer 940721-7539	Omvänd skattskyldighet
Kundgrupp	E-postadress THOMAS@TSKSERVICE.SE
Kundinformation	Leveransadress

AVBRYT SPARA

Välj önskat betalningsvillkor och tryck sedan på Välj i högra hörnet för att verkställa.

Redigera ←

### Betalningsvillkor

Kod	Namn	Betalningsvi...	Räntefaktur...	Ränta	Krav	Fri lev.månad
0	Kontantbet...	0	10	1	1	0
05	5 dagar	5	5	1	1	0
10	10 dagar	10	10	1	1	0
12	nytt	12	0	1	1	0
14	14 dagar	14	10	1	1	0
15	15 dagar	15	10	1	1	0
20	20 dagar	20	10	1	1	0
30	30 dagar	30	10	1	1	0
40	40 dagar	40	10	1	1	0
45	45 dagar	45	10	1	1	0
60	60 dagar	60	10	1	1	0
90	90 dagar	90	10	1	1	0

« < 1 / 1 > »

AVBRYT ✓  
VÄLJ

**Spara** ändringar genom att klicka på spara i nedre högra hörnet.