

## Hur anger man en ordertyp som standard på en kund?



- Vänligen tryck på **Kunder** för att öppna kundregistret.

Markera kunden i kundregistret.

Tryck på pennan i menyraden.



Tryck på förstoringsglaset vid fältet **Ordertyp**.

**Kund .**

Kundens namn  
Montörtestkunden

Adress

Adressrad 2

Postnummer

Postadress

Telefonnummer

Mobilnummer

Fax

Prislista  
N1 Nettolista prio

%  
0,00

Visa % på utskrifter  
Ja Nej Inte aktuellt

Artikelnummer på utskrifter  
Ja Nej Inte aktuellt

Betalningsvillkor

Momsregistreringsnummer

Omvänd skattskyldighet

Kundgrupp

E-postadress

Kundinformation

Leveransadress

Kontaktperson

Prijustering

0

Visas  
Alla rader



Ordertyp  
0

Exportschema  
0

Ange ordertyp och klicka på boken.

Sök	
Ordertyp	Beskrivning
10	Arbetsorder
11	Extra 1
12	Extra 2
15	Arbetsorder spec/dag
16	Arbetsorder/dag/person/text
40	Garantiorder
70	Kreditorder
90	Offert

Sida 1 av 1 (8 poster) [1] [X]



**Spara** kunden med diskettsymbolen i nedre högra hörnet.

