

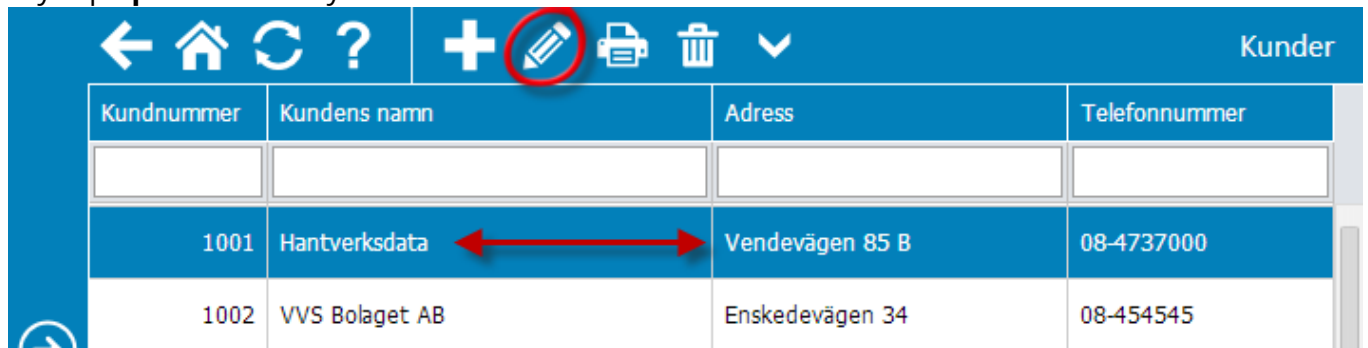
Hur sätter man rabatt eller påslag på specifik kund?

Vänligen tryck på **Kunder** för att gå vidare in till kundlistan.



Markera den kund som ska ändras.

Tryck på **pennan** i menyraden.



The screenshot shows a software interface for managing customers. At the top is a blue header bar with navigation icons (back, home, refresh, help) and a menu bar containing a plus sign, a pencil icon (circled in red), a printer icon, a trash icon, and a dropdown arrow. The word "Kunder" is displayed in the top right corner of the header. Below the header is a table with four columns: Kundnummer, Kundens namn, Adress, and Telefonnummer. The table contains three rows of data. The second row is highlighted in blue, and a red double-headed arrow points to the "Hantverksdata" entry in the "Kundens namn" column.

Kundnummer	Kundens namn	Adress	Telefonnummer
1001	Hantverksdata	Vendevägen 85 B	08-4737000
1002	VVS Bolaget AB	Enskedevägen 34	08-454545

Ange den procentsats kunden ska ha. **Plusvärde** ger kunden påslag, medan **minusvärde** ger rabatt.

Spara ändringar med diskettsymbolen i nedre högra hörnet.

Kund ,

Kunder

Kundens namn
Montörtestkunden

Adress

Adressrad 2

Postnummer

Postadress

Telefonnummer

Mobilnummer

Fax

Prislista
N1 Nettolista prio

%
30,00

Visa % på utskrifter

Artikelnummer på utskrifter

Betalningsvillkor

Momsregistreringsnummer

Omvänd skattskyldighet
-

Kundgrupp

E-postadress

Kundinformation

Leveransadress

Kontaktperson

Prisjustering
0

Visas
Alla rader

Ordertyp
0

Exportschema