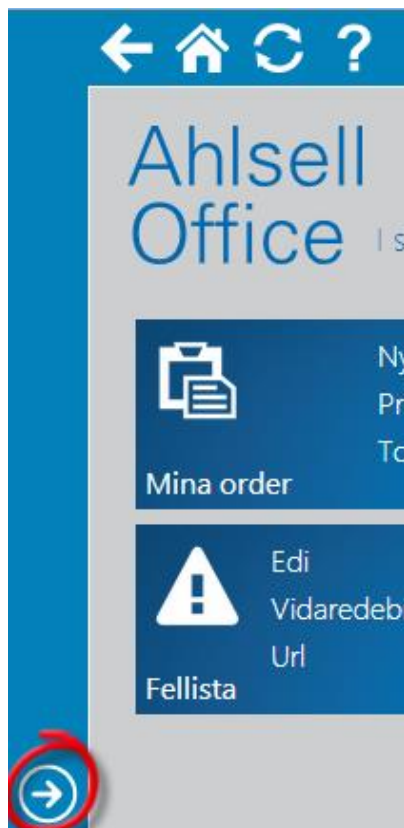
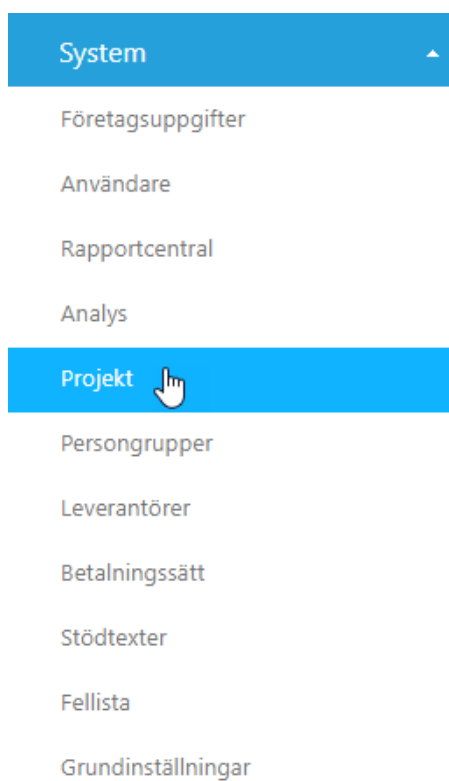


## Hur ändrar man status på ett projekt?



Ahlsell Office har en Administratörs-  
meny i vänsterkant.

- **Tryck på pilen** i den blå  
ramen för att visa menyn.



Projekt hittar du enligt menybilden  
till vänster.

**System → Projekt**

Markera projektet.

Tryck på **pennan** i menyraden.

Projektnummer	Beskrivning
1	test 1
1222	wewewe
21	Test

- Klicka på rullistan och välj status.

**Projekt 1**

Projekt

Projektnummer\*  
1  test 1

Beskrivning\*

Status  
Pågående

- Ej startat
- Pågående
- Vilande
- Garantitid
- Avslutat**

Spara ändringen genom att trycka på diskettsymbolen nere till höger

